

**S t a d t H a a n**  
Niederschrift über die  
**10. Sitzung des Unterausschusses für Organisation, Personal und Controlling  
der Stadt Haan**  
am Dienstag, dem 31.01.2017 um 17:00 Uhr  
im Sitzungssaal der Stadt Haan

Beginn:  
17:00

Ende:  
19:30

**Vorsitz**

Stv. Michael Ruppert

**CDU-Fraktion**

Stv. Marlene Altmann  
Stv. Vincent Endereß

Vertretung für Stv. Wetterau  
Vertretung für AM Meier  
Bis TOP 8

Stv. Gerd Holberg  
Stv. Monika Morwind

Vertretung für AM Gräßler

**SPD-Fraktion**

Stv. Walter Drennhaus  
Stv. Uwe Elker  
Stv. Bernd Stracke

**WLH-Fraktion**

Stv. Meike Lukat

**GAL-Fraktion**

Stv. Petra Lerch

Vertretung für Stv. Sack

**AfD-Fraktion**

Stv. Ulrich Schwierzke

**Vertreter des Seniorenbeirates**

Herr Karlo Sattler

**Verwaltung**

Stl Daniel Jonke

Vertretung für Schriftführerin Fr.  
Schumacher

Bürgermeisterin Dr. Bettina Warnecke  
1. Beigeordnete/r Dagmar Formella  
Beigeordnete/r Engin Alparslan  
StORR Michael Rennert  
TA Guido Mering

**Gleichstellungsbeauftragte**

Frau Nicole Kregel

**Gäste**

Stv. Robert Abel

**Der Vorsitzende Michael Ruppert** eröffnet um 17:00 Uhr die 10. Sitzung des Unterausschusses für Organisation, Personal und Controlling der Stadt Haan. Er begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, dass ordnungsgemäß zu der Sitzung eingeladen wurde. Er stellt die Beschlussfähigkeit fest.

### **Zur Tagesordnung öffentliche Sitzung**

**Bgm'in Dr. Warnecke** verweist auf die ausgeteilte Tischvorlage **10/098/2017**. Diese habe nicht früher ausgeteilt werden können, da die internen Bewerbergespräche erst kurz zuvor ohne Ergebnis beendet worden seien. Daher müsse nun extern ausgeschrieben werden, weshalb sie vorschlägt den TOP 8 vor zu ziehen und die Tischvorlage als neuen TOP 8 zu behandeln.

**Stv. Lukat** schlägt vor TOP 3 und TOP 8 zu tauschen

*Hierüber herrscht unter den Ausschussmitgliedern Einvernehmen.*

**Bgm'in Dr. Warnecke** stellt Frau Winkelmann als neue Abteilungsleiterin des Hauptamtes und Frau Krenzel als neue Gleichstellungsbeauftragte vor.

## **Öffentliche Sitzung**

### **1./ Formalien**

---

#### **1.1. Eröffnung der Sitzung**

/

---

#### **1.2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung**

/

---

#### **1.3. Feststellung der Anwesenheit**

/

---

#### **1.4. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

/

---

#### **1.5. Feststellung der Tagesordnung**

/

---

**2./ Personalkostenentwicklung der Stadt Haan 4. Quartal 2016 (Stand:  
31.12.2016)  
Vorlage: 10/096/2017**

---

**Beschluss:**

Der Unterausschuss für Organisation, Personal und Controlling nimmt die Personalkostenentwicklung des Haushaltsjahres 2016 mit Stand 31. Dezember 2016 zur Kenntnis.

**Abstimmungsergebnis:**

Zur Kenntnis genommen

**3./ Stellenplan der Stadt Haan für das Jahr 2017  
Vorlage: 10/094/2016**

---

**Protokoll:**

Die detaillierten Fragen der Fraktionen werden aufgenommen. Eine Beantwortung erfolgt, bedingt durch die Abwesenheit des Leiters des Haupt- und Personalamtes, in der nächsten Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses.

**Beschluss:**

Aufgrund noch offener Fragestellungen wurde noch keine Beschlussempfehlung abgegeben. Der Beschluss wird in der Sitzung des HFA am 07.02.2017 gefasst.

**Abstimmungsergebnis:**

einvernehmlich

#### **4./ Einrichtung einer zusätzliche Ingenieurstelle im Tiefbauamt, Stelle 66/12 Vorlage: 10/095/2017**

---

##### **Protokoll:**

**Stv. Lukat** erläutert, dass die Notwendigkeit einer Einrichtung einer zusätzlichen Stelle nicht vorliege, wenn die bisherigen freien Stellen noch nicht nachbesetzt worden seien.

**Techn. Bgo Alparslan** erklärt, dass die bereits im Stellenplan enthaltene Stelle mit EG 10 dotiert sei, da diese keine Planleistung beinhalte. Für diese hätte es bislang zwei erfolglose Ausschreibungen gegeben. Für die nunmehr in EG 11 bewertete, zusätzliche Stelle erhoffe man sich eine entsprechende Besetzung.

**TA Mering** ergänzt, dass die Stelle im Ursprung für interessierte Ingenieure unattraktiv sei, da diese Ingenieur- und Verwaltungsleistungen beinhalte. Durch eine Umstrukturierung sei es nun möglich diese beiden Leistungen voneinander zu trennen, um die Stelle für potenzielle Bewerber attraktiver zu machen. Er unterstreicht noch einmal die Notwendigkeit der Stelle, da auch externe Ingenieurbüros alle anfallenden Arbeiten aufgrund des Fachkräftemangels nicht leisten können.

##### **Beschlussvorschlag:**

Der Rat beschließt die Einrichtung einer zusätzlichen Ingenieurstelle im Tiefbauamt im Stellenplan 2017.

##### **Abstimmungsergebnis:**

Einstimmig beschlossen

#### **5./ Einrichtung einer Stelle für einen/eine Koordinator/-in Flüchtlingshilfe Vorlage: II/022/2017**

---

##### **Beschlussvorschlag:**

Der Rat der Stadt Haan stimmt der Einrichtung eines Stellenanteils von 0,5 im Stellenplan 2017 für die Aufgabe Koordinator/-in Flüchtlingshilfe zu.

##### **Abstimmungsergebnis:**

Einstimmig beschlossen

**6./ Prüfung einer Unterstützung / Begleitung des Jugendcafés, insbesondere im Hinblick auf personelle Unterstützungsmöglichkeiten und im Hinblick auf die Begleitung der Qualitätssicherung**  
**Vorlage: II/021/2017**

---

**Protokoll:**

**Stv. Lukat** erläutert, es handele sich bei der Prüfung um ein Missverständnis. Es ginge nicht darum das Jugendcafé mit zusätzlichem Personal zu unterstützen. Vielmehr solle die Frage beantwortet werden, wie die Stadt ihrer Pflichtaufgabe, der Unterstützung von Einrichtungen für Jugendliche, mit dem bereits bestehenden Personal nachkomme. Dies bedeute nicht zwangsläufig die Einrichtung zusätzlicher Stellen.

Sie bittet die Verwaltung daher um eine fachliche Erläuterung im Jugendhilfeausschuss.

**Stv. Morwind** stellt klar, dass sie den Arbeitsauftrag an die Verwaltung genauso wie die Verwaltung verstanden habe.

**Beschluss:**

Aufgrund noch offener Fragen wurde kein Beschluss gefasst.

**Abstimmungsergebnis:**

einvernehmlich

**7./ Versorgung des Amtes 65 mit zumutbaren Büroarbeitsplätzen**  
**Vorlage: 65/023/2017**

---

**Protokoll:**

**Stv. Stracke** erläutert, dass die Versorgung mit zumutbaren Arbeitsplätzen der Verwaltungsmitarbeiter ein wichtiger Aspekt sei. Die Zustimmung zur Bereitstellung der dafür erforderlichen Mittel stehe daher außer Frage. Er bitte die Verwaltung, auch den Neubau des Rathauses wieder ins Auge zu fassen.

---

**Beschlussvorschlag:**

1. Dem Ausbau von Räumen im Souterrain zu Büroräumen im Untergeschoss des Verwaltungsnebengebäudes Alleestr. 8. wird zugestimmt.
2. Die notwendigen Mittel in Höhe von 150.000,- € werden in die Haushaltsplanung 2017 ff. aufgenommen.
3. Der vorläufigen Mittelbereitstellung im Rahmen der vorläufigen Haushaltsführung wird zugestimmt.

**Abstimmungsergebnis:**

Einstimmig beschlossen

**8./ Vorhaltezeiten für Kranken- und Rettungsdiensttransportwagen nach dem neuen Rettungsdienstbedarfsplan  
Vorlage: 32-2/048/2017**

---

**Protokoll:**

**STORR Rennert** erklärt, dass eine öffentliche Behandlung des Rettungsdienstbedarfsplanes derzeit noch nicht möglich sei, da sich dieser noch im Entwurfsstadium befinde. Dies führe zu Problemen, da sich die Diskussion um die Stellen auch auf den Haushalt auswirken, welcher vor dem Rettungsdienstbedarfsplan beschlossen werden solle.

**Bgm'in Dr. Warnecke** schlägt daraufhin vor, ein Gespräch zwischen den Fraktionen und Herrn StBR Schlipkötter (Feuerwehr) noch vor den Sitzungen des Haupt- und Finanzausschusses stattfinden zu lassen.

**Beschluss:**

Aufgrund noch offener Fragestellungen wurde keine Beschlussempfehlung abgegeben. Die offenen Fragestellungen sollen in einem gemeinsamen Gespräch mit Verwaltung, Politik und Feuerwehr geklärt werden.

Der Beschluss erfolgt dementsprechend in der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses am 07.02.2017.

**Abstimmungsergebnis:**

einvernehmlich

**9./ Ausnahme von der Wiederbesetzungssperre  
Wiederbesetzung der Stelle 20/20 – Veranlagung Grundabgaben  
(Vollzeitstelle)  
Vorlage: 10/098/2017**

---

**Beschlussvorschlag:**

Der Rat stimmt der Wiederbesetzung der Stelle 20/20 – Veranlagung Grundabgaben (EG 8) als Ausnahme zur Wiederbesetzungssperre zu.

**Abstimmungsergebnis:**

Einstimmig beschlossen

**10./ Beantwortung von Anfragen**

---

**Protokoll:**

**Bgm'in Dr. Warnecke** verweist auf die Anfrage der WLH-Fraktion vom 30.01.2017 und erklärt, dass diese aufgrund der Kurzfristigkeit noch nicht beantwortet werden konnte. Die Antwort der Verwaltung folge jedoch schnellstmöglich.

Weiterhin liegen keine Anfragen vor.

**11./ Mitteilungen**

---

**Protokoll:**

Es liegen keine Mitteilungen vor.