

Einsatz / Ablauf Bereitschaftsdienst

1. In der Woche vor Arbeitsbeginn

Bei Benachrichtigung durch Polizei, Feuerwehr oder eigene Kontrolle ab 4.00 Uhr

a. Benachrichtigung der Fahrer so, daß diese gegen 05.00 Uhr zum Einsatz ausrücken.

- 3 eigene Fahrer laut Bereitschaftsplan
- Firma Bartz (Fahrer) laut Telefonliste

b. Benachrichtigung der Fußtruppe (lt. Plan) ab 5,00 Uhr so, dass diese gegen 6,00 Uhr am Betriebshof sind.

Benachrichtigung der Firma Inan Tel.Nr. 02191 608876 oder Handy 015772421048

Firma Fliege Tel.Nr. 02104 62674 oder Handy 0172243760

folgende Arbeiten sollen dann erledigt werden :

1. Vorladen der Fahrzeuge für die Kolonnen
2. Einsatz des Holder und Egholm
3. Benachrichtigung der Fa. Inan + Fliege so, das sie um 06.00 Uhr mit dem Einsatz beginnt.
4. Einsatz des Bereitschaftspersonals in div. Streubezirken wie möglich
5. Bei Ausnahmeständen, den gesamten Betriebshof sofort alarmieren.
6. Bei vorhersehbarer Witterung und erforderlichem Einsatz, ist der gesamte Betriebshof in Alarmbereitschaft zu setzen, sodaß der Arbeitsbeginn auf 06.00 Uhr vorverlegt wird.

2. Am Wochenende (Samstag - Sonntag) und Feiertag

Bei Benachrichtigung durch Polizei, Feuerwehr oder eigener Kontrolle ab 05.00 Uhr

a. Benachrichtigung der Fahrer so, daß diese gegen 06.00 Uhr ausrücken.

b. Benachrichtigung der Fußtruppe, genau wie die Fahrer.

Aufteilung der Fußtruppe für den Einsatz in Haan
Verantwortliche benennen.

Einsatz des Holder (Wochenendplan) und Egholm

Benachrichtigung der Fa. Fliege und Inan für den Einsatz

c. Benachrichtigung der Schulhausmeister gemäß der von Amt 65 herausgegebenen Liste.

d. Bei Ausnahmeständen den gesamten Betriebshof alarmieren.

3. Verantwortlichkeit laut UVV regeln

Wenn die Fußtruppen in die Streubezirke ausrücken, muß der Einsatzleiter einen Verantwortlichen benennen.

Im Auftrag

