

## **S t a d t H a a n**

Niederschrift über die

### **11. Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport der Stadt Haan**

am Mittwoch, dem 03.02.2016 um 17:00 Uhr  
in der Aula des Schulzentrums Walder Strasse

Beginn:  
17:00

Ende:  
19:40

#### **Vorsitz**

Stv. Monika Morwind

#### **CDU-Fraktion**

Stv. Marlene Altmann  
AM Anette Braun-Kohl  
Stv. Vincent Endereß  
AM Dr. Dieter Gräßler  
Stv. Tobias Kaimer

#### **SPD-Fraktion**

Stv. Uwe Elker  
Stv. Julia Klaus  
Stv. Ulrich Klaus  
Stv. Simone Kunkel-Grätz

#### **WLH-Fraktion**

AM Sonja Lütz  
Stv. Annegret Wahlers

#### **GAL-Fraktion**

Stv. Elke Zerhusen-Elker

#### **FDP-Fraktion**

AM Arnd Vossieg

#### **AfD-Fraktion**

AM Ulrike Bruns

#### **Fraktionslose Ratsmitglieder**

Stv. Robert Abel

#### **Schriftführer**

StAR Astrid Schmidt

#### **Vertreter des Seniorenbeirates**

Frau Ursula Bürger

**Vertreter der Schulen**

AM Markus Helf

AM Andreas Müller

Frau Kristina Otten-Korthaus

AM Edith Schlaack

AM Heinrich Wemmer

Vertretung für AM Friederike von Wiser

Vertretung für AM Reinold Mertens

**Vertreter der Kirchen**

AM Elisabeth Schmitz

**Sachkundige Einwohner**

AM Herbert Raddatz

AM Hans Strerath

**Die Vorsitzende Monika Morwind** eröffnet um 17:00 Uhr die 11. Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport der Stadt Haan. Sie begrüßt alle Anwesenden - insbesondere die Einwohner - und stellt fest, dass ordnungsgemäß zu der Sitzung eingeladen wurde. Desweiteren stellt sie die Beschlussfähigkeit fest.

### **Zur Tagesordnung öffentliche Sitzung**

#### **Die Vorsitzende, Frau Stv. Morwind**

erläutert auf Nachfrage von AM Dr. Gräßler, dass sie als Vorsitzende die Dringlichkeit in den Anträgen der WLH anerkennt und die Punkte daher im Rahmen eines Nachtrags auf die Tagesordnung gesetzt hat.

### **Öffentliche Sitzung**

- 1./ Satzung über die Erhebung von Elternbeiträgen für die Betreuung von Kindern in Kindertageseinrichtungen, Kindertagespflege und Offener Ganztagschule im Primarbereich in der Stadt Haan  
Vorlage: 51/104/2016**
- 

#### **Protokoll:**

##### **Bürgermeisterin Frau Dr. Warnecke**

erläutert die wesentlichen Eckpunkte der Vorlage und beantwortet Fragen hierzu.

##### **Stv. Morwind**

stellt klar, dass sich die Zuständigkeit des BKSA auf den Bereich „OGS-Beitragsstaffelung“ beschränke.

##### **Stv. Elker**

fragt nach, warum bei der OGS nicht analog der Kita-Beitragsregelungen eine Staffelung oberhalb von 75.000 € vorgenommen worden wäre.

##### **1.Bgo. Formella**

Bei der OGS sei der Höchstbeitrag mit derzeit 170 € vorgegeben. Von daher habe man hier unter Ausnutzung der v.g. Grenze zunächst nur eine Verschiebung der bestehenden Einkommensstufen vorgenommen. Sofern sich dieser Beitrag absehbar ändern werde, sei man im Rahmen der bestehenden Staffelung flexibel, weitere Einkommensgrenzen aufzusetzen.

##### **In der weiteren Diskussion**

sprechen sich die Vertreter von CDU- und FDP-Fraktion für Variante 1 und Vertreter von GAL-, SPD- und WLH-Fraktion für Variante 2 der Beschlussvorlage aus.

---

**AM Bachmann-Blumentrath (Mitglied des JHA)**

ergänzt, dass sich die Vertreter/innen der AG 78 für Variante 1 der Beschlussvorlage aussprechen.

**Beschluss:**

Die Variante 1 der vorliegenden Beschlussvorlage wird mit 8:9 Stimmen abgelehnt.

Die Variante 2 der vorliegenden Beschlussvorlage wird mit 9:8 Stimmen zur weiteren Beschlussfassung durch den HFA und Rat empfohlen.

**1.1. OGS Unterhaan**

- / - Perspektiven für Kinder, Eltern und Erzieherinnen
  - Antrag der WLH-Fraktion vom 27.01.2016
- 

**Protokoll:****1.Bgo. Formella**

Zunächst möchte Sie als klares Signal in Richtung des Personals geben, dass diese sich keine Sorgen um ihren Arbeitsplatz machen müssen und die Arbeitsverhältnisse im Rahmen eines anstehenden Betriebsübergangs bestehen bleiben. Hier müssen die juristischen Feinheiten noch geklärt werden, ein Verlust des Arbeitsplatzes sei jedoch nicht zu befürchten.

Nach dem in der vergangenen Woche erfolgten Ratsbeschluss, werde die Ausschreibung mit Hilfe externer Unterstützung in Kürze vorbereitet. Basis für das Leistungsverzeichnis sei das bisherige Leistungsspektrum in den Grenzen des aktuellen Budgets.

**Im Rahmen der anschließenden Diskussion**

äußern Vertreter von GAL-, SPD- und WLH-Fraktion im Rahmen mehrerer Wortbeiträge ihre Bedenken dahingehend, dass die Ausschreibung ein nicht auskömmliches Ergebnis bringen und die OGS Unterhaan gegebenenfalls ohne Träger da stehen könne.

**Stv. Kaimer**

bittet, auch die Schulleitung und die Private Kindergruppe als aktuellen Träger in die weiteren Planungen und Gespräche einzubeziehen

**Im Rahmen einer Sitzungsunterbrechung**

berichtet die Schulleiterin der Grundschule Unterhaan, Frau Klinkow, von der Unruhe, die durch das Hin und Her der Entscheidungen sowohl beim Personal als auch bei den Eltern entstanden sei. Ein weiterer Unsicherheitsfaktor seien die Verträge für das kommende Schuljahr, da Eltern derzeit noch keine Planungssicherheit haben. Sie bitte um zeitnahe weitere Entscheidungen, bestmögliche Transparenz und eine Beteiligung im Rahmen des Möglichen.

---

**BM Dr. Bettina Warnecke**

Verwaltungsseitig sei ein Termin mit der Schulleiterin und den Vertretern der Privaten Kindergruppe für den 16.02.2016 bereits avisiert. Hier sollen die weiteren Schritte besprochen werden. Sie sei zuversichtlich, eine gute und den betroffenen Kindern gerecht werdende Lösung zum Sommer finden zu können. Mit dem Plan B der städtischen Trägerschaft sei man auf der sicheren Seite.

**1.2. Fortbestand der Musikschule Haan**

/ - hier: Antrag der WLH-Fraktion vom 30.01.2016

---

**Protokoll:****1.Bgo. Formella**

Die Nichtfortschreibung der Ansätze sei schlicht und ergreifend ein Versehen gewesen, was im Rahmen der Änderungsliste entsprechend korrigiert werde.

Zum Thema „Beihilfeunschädlichkeit“ erwarte sie in der kommenden Woche eine abschließende Stellungnahme und werde diese den Ausschussmitgliedern zuleiten.

(Anmerkung der Verwaltung: Die Stellungnahme liegt zwischenzeitlich vor und ist dieser Niederschrift als Anlage beigefügt)

**2./ Beantwortung von Anfragen**

---

**Protokoll:****Frau Formella**

erläutert auf Anfrage

**von Stv. Elker**

dass es hinsichtlich der Neubesetzung der Hausmeister- und Platzwartstelle am Schulstandort in Gruiten wichtig sei, auch die Schulleitung mit ein zu beziehen.

**von Stv. Endereß**

dass für die Inbetriebnahme der Sporthalle Adlerstraße der 01.03.2016 angestrebt sei. Am 14.02.2016 sei auf Einladung von der Bürgermeisterin eine „Abschiedsparty“ mit allen Beteiligten vorgesehen.

**StAR Schmidt**

weist auf eine Anfrage der WLH zu den Betriebskosten der OGS-Standorte hin. Die Antwort ist der Anlage 2 zu dieser Niederschrift zu entnehmen.

### **3./ Mitteilungen**

---

#### **Protokoll:**

##### **1.Bgo. Formella**

berichtet über das vorgesehene Stellenbesetzungsverfahren für die Leitungsstelle der VHS Hilden-Haan.

##### **AM Dr. Dieter Gräßler**

dankt den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Hallenbades, die im Januar trotz erheblicher Krankenstände den Badbetrieb mit nur geringen Einschränkungen aufrecht erhalten haben.

##### **AM Braun-Kohl**

weist auf eine aktuelle Ehrung der Hauptschule „Zum Diek“ hin, die erneut als „Berufswahl- und Ausbildungsfreundliche Schule“ ausgezeichnet worden sei.

##### **StAR Schmidt**

weist darauf hin, dass in Abstimmung mit der Vorsitzenden Frau Stv. Morwind für den 27.04.2016 eine weitere Sitzung des BKSA eingeplant worden sei.

##### **1.Bgo. Formella**

Die Informationsveranstaltungen für die Schulstruktur in der Sekundarstufe I sind unter Beteiligung der Bezirksregierung Düsseldorf für Mittwoch, den 02.03.2016 im Pädagogischen Zentrum Walder Straße und für Montag, den 14.03.2016 im Pädagogischen Zentrum Adlerstraße terminiert worden. Veranstaltungsbeginn ist jeweils 19.00 Uhr.