

Stellenausschreibung Amtsleiter/in Sozialamt

Die neu zu besetzende Stelle der Amtsleitung des Sozialamtes wurde wie folgt veröffentlicht:

- Rheinische Post
- Westdeutsche Zeitung
- Solinger Tageblatt
- Agentur für Arbeit
- Intranet der Stadt Haan
- Homepage der Stadt Haan
- Interamt
- Bund.de

Der Ausschreibungstext lautet wie folgt:



Bei der Stadtverwaltung Haan, einer entwicklungsstarken Gemeinde mit ca. 30.000 Einwohnern in der Nachbarschaft zur Landeshauptstadt Düsseldorf, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

der Sozialamtsleiterin/des Sozialamtsleiters

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Gesamtverantwortung für die Aufgaben des Sozialamtes mit Finanz-, Organisation- und Personalverantwortung für ca. 20 Mitarbeiter/innen
- strategische Leitung mit konzeptioneller Weiterentwicklung
- soziale Leistungen einschl. SGB XII / Asylbewerberleistungsgesetz, Angelegenheiten des Wohnungswesen
- Belegung und Verwaltung der städtischen Wohnunterkünfte
- Zuarbeit Verwaltungsführung
- Betreuung und Vertretung der Stadt Haan in den politischen Gremien
- Zusammenarbeit mit den Wohlfahrtsverbänden und örtlichen und überörtlichen Verbänden

Anstehende Projekte:

- Sozialplanung
- Integrationskonzept
- Fortführung Quartierentwicklung

Unsere Erwartungen an Sie:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehem. Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes)
- alternativ ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem für die Stelle qualifizierenden Bereich, vorzugsweise Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Sozial(hilfe)recht
- langfristige Erfahrung in sozialen Angelegenheiten einschl. ehrenamtlichen Tätigkeiten
- Erfahrungen im kommunalen Verwaltungsgeschehen sowie in der politischen Gremienarbeit
- fundierte Kenntnisse in der Sozialgesetzgebung, Ausländer- und Asylrecht sowie umfassende rechtssichere Anwendung der gesetzlichen Vorgaben und Entscheidungsgrundlagen
- Führungskompetenz und Entscheidungsfreude sowie Durchsetzungsvermögen
- sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit insbesondere hinsichtlich der Gremienarbeit



Geboten wird eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einer Einstellung im Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 13 BBesO oder Beschäftigungsverhältnis in Entgeltgruppe EG 12 TVöD. Vorbeschäftigungszeiten, die eine entsprechende Berufserfahrung in diesem Aufgabengebiet vermittelt haben, werden bei der tariflichen Einstufung berücksichtigt.

Die Stadt Haan verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Frauenförderplanes der Stadt Haan. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die zuständige Dezernentin, Frau Formella, Tel. 02129 911-201 sowie Frau Schumacher von der Personalabteilung, Tel. 02129 911-131, gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die genannten Anforderungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre Unterlagen bis zum 29.04.2017 an die Stadtverwaltung Haan, Kaiserstraße 85, 42781 Haan oder an sabine.schumacher@stadt-haan.de.