

# Haushaltsplanberatungen 2018

## Arbeitsunterlage

**Sortierung der Änderungsanträge nach  
angesprochenen Produktbereichen, entsprechend der  
Reihenfolge der Beratung in HFA und Rat**

**Anträge der Verwaltung 1 -21 und 22 – 23b nö**

**Anträge der Politik P1 – P29**

Anträge erkennbar ohne Auswirkungen auf den  
Haushalt sind grau unterlegt

## Haushaltsplanberatungen 2018

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
01 Innere Verwaltung	12a	Reinigung Rathaus, Mehraufwand für Externe	
	12b	Reinigung Rathaus, Verringerung PK	
	20	Versicherung Archiv	
	22 nö	Ankauf Grundstücke	Siehe TOP 28 nö HFA
	23a nö	Verkauf Grundstücke	Siehe TOP 29 nö HFA
	23b nö	Verkauf Grundstücke	Siehe TOP 29 nö HFA
	P 9a	WLH: Anschaffung Hardware Aufzeichnung	
	P 9b	Abschreibung Hardware	
	P 12	Demenznetzwerk	Siehe TOP 19 HFA SIA: einstimmig Ablehnung Stellenanteil, evt. Zuschuss nach Rücksprache Antragsteller
	P 19	SPD: papierlose Ratsarbeit	
	P 21	SPD: Bildung UA Digitale Verwaltung	
	P 25	CDU: Workshop Politik – Verwaltung	
	P 28	CDU: Fremdvergabe Abrisse	

## Haushaltsplanberatungen 2018

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
02 Sicherheit und Ordnung	1	Reduzierung Aufwand Kreisleitstelle	Siehe TOP 9 HFA BVFOA: einstimmig
	2	Abschreibung für Investition für Aufschaltung	Siehe TOP 9 HFA BVFOA: einstimmig
	3	Investition für Aufschaltung auf Kreisleitstelle	Siehe TOP 9 HFA BVFOA: einstimmig
	13	Kostenerstattung entfällt wg. Neuberechnung	Siehe TOP 9 HFA BVFOA: einstimmig
	18	Verwaltungsgebühren Verkehrsangelegenheiten	BVFOA: einstimmig
	P 7	WLH: Außendienst Ordnungsamt	UA OPC und BVFOA: Beschränkung auf eine Stelle
	P 17	SPD: Ausrüstung Verkehrsüberwachung	
	P 8	WLH: Fahrkosten freiwillige FW	BVFOA: einstimmig
	P 24	SPD: Kirmesgebühren, Ersatzbepflanzung	

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
03 Schulträgeraufgaben	P 1a	CDU: Anschaffung Chromebooks	BKSA: Anschaffung aus Mitteln <b>2017</b>
	P 1b	SPD: Tablets	<i>Medienentwicklungsplan Anfang 2018</i>
	P 10a P 10b P 10c	Mensa Don Bosco SPD: Planungsmittel 2018 CDU: Planungsmittel 50.000 € in 2018	BKSA: Einstimmig Empfehlung HFA, Rat
	P 27	CDU: Planungsmittel Steinkulle 50.000 € in 2021	BKSA: Einstimmig Antrag SPD, GAL <b><u>Einplanung 2019</u></b>
		CDU: Planungsmittel Walder Str. 50.000 € in 2018	Verw. teilt mit, dass in 2017 Mittel bereitstehen (150.000 €) nicht verbrauchte Mittel werden übertragen. <b><u>Antrag obsolet</u></b>
		SPD-Antrag: Aufhebung Denkmalschutz Don Bosco	BKSA: Verweis an SUVA

# Haushaltsplanberatungen 2018

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
04 Kultur	P 11	Zuschuss Musikschule	BKSA: Empfehlung: Einplanung im HH 2019

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
05 Soziale Leistungen	9	Zuschuss an Kleiderkammer	SIA: einstimmig
	10	Betreuungsmanagement Flüchtlinge Caritas	Siehe TOP 18 HFA SIA: Einstimmig
	P 18	SPD: Integration Flüchtlinge	SIA: einstimmig

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
06 Kinder-, Jugend-, Fam.-hilfe	6	Unterhaltsvorschuss, Erhöhung Erst.-betrag	SIA: einstimmig
	7	Unterhaltsvorschuss, Erhöhung Transferaufwand	SIA: einstimmig
	19	Hauswirtschafterin KiTa Bollenberg	Siehe TOP 22.7 HFA JHA: einstimmig
	P 15	Zuschuss Großtagespflegestellen	JHA: einstimmig

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
07 Gesundheit sdienste	14	Krankenhausumlage	

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
08 Sportförderung	P 16a	Übernahme Schuldendienst TSV Gruitzen	BKSA: Einstimmig: Baubudget 1,5 Mio. €, Schuldendienst über 30 Jahre gesichert
	P16b	TSV Gruitzen	Übernahme Betriebskosten

# Haushaltsplanberatungen 2018

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
10 Bauen und Wohnen	15	Sicherheitsdienst	BVFOA und SIA: 90/80 Stunden einstimmige Empfehlung HFA, Rat
	P 20a P 20b P 20c	SPD: Abriss Dellerstr. SPD: Kampheider Str. CDU: Abriss Dellerstr, Neubau Heidfeld	SIA: Verweis an HFA
	P 22	SPD: Mietvertrag LFS	SIA: einstimmig
	P 23	CDU: Umsetzen Container Neandertal Weg	SIA: Verweis an HFA

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
12 Verkehrsflächen / ÖPNV	8	Weiterentwicklung Barrierefreiheit	SIA: Einstimmig
	P 2	WLH: Grünabfälle und Dreckwegwoche 10.000 €	Verw.: letzte Grünabfallsammlung kostete 20.000 €, Dreck-weg-Tag 3.200 Mehraufwand: <b>23.200 €</b>
	P 3	WLH: Schillerstraße vorziehen	Verw.: keine weiteren Kapazitäten
	P 4	WLH: Radverkehrskonzept	
	P 5	CDU: Querungshilfe Elberfelder Straße	SUVA: Empfehlung HFA Rat  <i>Kostenzusage Kreis 70%, noch nicht bekannt</i>
	P 6	JuPa: Radwege / - schutzstreifen	
	P 26	CDU: ÖPNV Anbindung Gruiten	

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
15 Wirtschaft und Tourismus	21	Stadtentwicklungsgesellschaft	Siehe TOP 5 HFA  SUVA mehrheitlich
	P 29	SPD: schnelles Internet	

## Haushaltsplanberatungen 2018

Produktbereich	Nr.	Thema	Beratungsergebnis
16 Allg. Finanzwirtschaft	4a	KU: Senkung wg. Reduzierung LVR-Hebesatz	
	4b	KU: Neuberechnung wg. Kreisleitstelle	
	5	Erhöhung Investitionspauschale	
	17	Gewerbesteuerumlage	
	P 13	Keine HS Anhebung Gewerbesteuer	
	P 14	Keine HS Anhebung Grundsteuer	

12a

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 12a

Antragsteller: Thomas, Sascha-Oliver	Datum: 08.11.2017
--------------------------------------	-------------------

Produkt:010720 - Beschaffung, Organisation und allgemeine Verwaltung

Sachkonto Nr:10720 Bezeichnung:524130

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	<del>46.000</del> 59.550,-	<del>74.000</del> 87.550,-	28.000
2019	<del>47.380</del> 61.340,-	<del>52.580</del> 66.540,-	5.200
2020	<del>48.800</del> 63.180,-	<del>48.800</del> 63.180,-	0
2021	<del>49.780</del> 64.450,-	<del>49.780</del> 64.450,-	0

Begründung (unbedingt erforderlich):

Frau Gumpert, die als Eigenreinigungskraft das Rathaus reinigt, geht Ende Januar 2018 in den Ruhestand. Frau Zeqiri, die als Reinigungsersatz für Frau Gumpert vorgesehen ist, hat ihre Elternzeit um ein Jahr bis zum Januar/Februar 2019 verlängert.

Um diesen Zwischenraum zu überbrücken, wird die Reinigung an einen Dienstleister befristet vergeben.

Durch Einsparung der Personalkosten dürften die Mehrkosten gedeckt sein.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

eingepflegt  
+ Liste H.M.

Th

12 b

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 12 b

Antragsteller: Amt 10	Datum: 14.11.2017
-----------------------	-------------------

Produkt:011300 - Gebäudemanagement

Sachkonto Nr:501201 Bezeichnung:Vergütung tarifl. Beschäftigte

Sachkonto Nr.: 502200 Bezeichnung: Beiträge Versorgungskasse

Sachkonto Nr.: 503201 Bezeichnung: Beiträge ges. Soz.-Vers.

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	1.663.904	1.638.694	-25.210
2019	1.735.707	1.733.551	-2.156
2020	1.781.826		
2021	1.830.884		

Begründung (unbedingt erforderlich):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

eingepplant +  
in Änd.-liste  
erfaßt. 14.11  
H.M.



# 20

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 20

Antragsteller: <b>Preuß, Brigitte Amt 65</b>	Datum: <b>13.11.2017</b>
--	--------------------------

Produkt:010730 -Verwaltungsarchiv

Sachkonto Nr:10730      Bezeichnung:524140

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	38.300	38.300
2019	0	40.000	40.000
2020	0	41.600	41.600
2021	0	43.300	43.300

Begründung (unbedingt erforderlich):

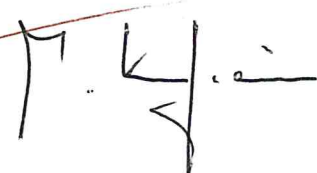
Im Rahmen der Übernahme des Hallenbades durch die Stadtwerke wurde festgestellt, dass das Stadtarchiv, das im Keller des Hallenbades liegt, bisher nicht inhaltsversichert war. Für die Inhaltsversicherung des Stadtarchives unter dem Hallenbad werden deshalb zusätzliche Mittel benötigt.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

in Änderungsliste  
erfasst und  
in H+H eingeplant,  
H<sup>20</sup>  
M

B



# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Fraktion WLH - Am Kauerbusch 12 - 42781 Haan

An die Bürgermeisterin  
Dr. Bettina Warnecke  
An den Vorsitzenden des UAOPC  
Michael Ruppert  
Kaiserstr.85  
42781 Haan



08. November 2017

UA OPC, HFA, Rat Haushaltsplan 2018

**WLH-Antrag zu mehr Transparenz – Aufzeichnung von Redebeiträgen in Ausschüssen und Rat veröffentlichen als erster Schritt in 2018 zu mehr Transparenz von politischen Entscheidungen**

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,  
sehr geehrter Herr Ruppert,

im Namen der WLH Fraktion beantrage ich für den UA OPC, HFA und Rat im Rahmen der Haushaltsplanberatung die

**Einstellung von 4000,-€ im Produkt 010720, 10118002 Konferenzanlage, für die Anschaffung von Hard- und Software, um die Redebeiträge in den Ausschüssen und dem Rat der Stadt Haan aufzuzeichnen und über die hp der Stadt Haan zu veröffentlichen.**

**Begründung:**

In dem entsprechenden Produkt gibt es bereits eine Investitionsmaßnahme in Höhe von 50.000,-€ für eine Mikrofonanlage. Mit entsprechender Zusatzinvestition können zukünftig alle Anträge und Stellungnahmen der Fraktionen zu den Tagesordnungspunkten aufgezeichnet und zeitnah veröffentlicht werden. Viele Bürger/innen haben keine Gelegenheit an den Sitzung des Rates der Stadt Haan und seinen Ausschüssen teilzunehmen. Ebenso ist es oft für Bürger/innen schwer diesen zu folgen, weil sie nicht über die entsprechenden Sitzungsunterlagen verfügen. Auch die Lokalpresse ist selten an allen Inhalten interessiert und veröffentlicht zudem nur sehr eingeschränkt Inhalte. Die Niederschriften der Sitzungen werden meist erst Wochen später veröffentlicht und sind so, dass auch interessierte Bürger/innen keine Möglichkeit haben, sich über den tatsächlichen Sitzungsverlauf zu informieren. Die entsprechenden Mitschnitte sollten zukünftig zu den jeweiligen Tagesordnungspunkten abrufbar sein, wie auch die entsprechenden Sitzungsunterlagen dazu.

**Ein großes Anliegen der WLH-Fraktion ist die bestmögliche Transparenz von politischen Entscheidungen herzustellen.** Daher hatten wir entsprechende Maßnahmen, wie Rats-TV, Mitschnitt von Redebeiträgen und anschließender Erstellung von Wortprotokollen durch externe Dienstleister im Vorfeld bei der Stadtverwaltung Haan erfragt. Die Antworten dazu liegen aber erst teilweise vor. Wünschenswert wären zeitnah kostengünstige Live-Übertragungen von Sitzungen wie diese nun auch vom Jugendparlament angekündigt wurden.

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat  
- Fraktionsvorsitzende WLH -

**Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan**

Geschäftsstelle: Berliner Str.6, 42781 Haan

Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464

Geschäftsführerin: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.: 02129/7794

Email: Ratsfraktion@wlh-haan.de www.wlh-haan.de



PGA

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. *PGA*

Antragsteller: <b>WLH-Fraktion</b>	Datum: <b>08.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:010100 - Politische Gremien

Sachkonto Nr:783130      Bezeichnung:Anschaffung BGA > 410 €

Sachkonto Nr:571100      Bezeichnung: Abschreibung Sachanlagen → *Änderungsantrag*

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

*PGA*

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	4.000	4.000
2019	0		
2020	0		
2021	0		

Begründung (unbedingt erforderlich):

Siehe Antrag

Ausgehend von einer Nutzungsdauer von 4 Jahren ergeben sich in den Jahren 2018 bis 2021 Aufwendungen für die Abschreibung in Höhe von je 1.000 €

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*in Änderungsliste  
erfasst: H.M.*

P 96

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P 96

Antragsteller: <b>WLH-Fraktion</b>	Datum: <b>08.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt: Wählen Sie ein Element aus.

Sachkonto Nr: 571100      Bezeichnung: Abschreibung Sachanlagen

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	1.000	1.000
2019	0	1.000	1.000
2020	0	1.000	1.000
2021	0	1.000	1.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

Ausgehend von einer Nutzungsdauer von 4 Jahren ergeben sich in den Jahren 2018 bis 2021 Aufwendungen für die Abschreibung in Höhe von je 1.000 €.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*in Änderungsliste  
erfasst: H.B.  
M.*

# P12

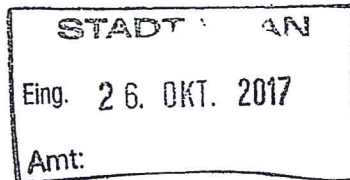
Home Instead®  
Seniorenbetreuung

*Zuhause umsorgt*

## Anlage 1

Seniorenbetreuung Peter Heinrich  
Auf dem Sand 10 • 40721 Hilden

Stadt Haan  
Dr. Bettina Warnecke  
Bürgermeisterin  
Kaiserstraße 85  
42781 Haan



Seniorenbetreuung  
Peter Heinrich  
Auf dem Sand 10  
40721 Hilden

Tel.: 02103 / 9 789 130  
Fax: 02103 / 9 789 603  
[mettmann@homeinstead.de](mailto:mettmann@homeinstead.de)  
[www.homeinstead.de](http://www.homeinstead.de)

23. October 2017

### Antrag auf eine begrenzte Übernahme definierter administrativer Aufgaben für das Demenznetz Haan

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

wie in unserem gemeinsamen Gespräch vereinbart, stellen wir hiermit folgenden Antrag.

Anlass: durch den Wegfall der bisherigen langjährigen Leiterin des Demenznetzes, Frau Groß, (evangelische Kirchengemeinde Haan) ist das Demenznetz seit Jahresbeginn ohne Leitung.

Das Demenznetz Haan besteht seit 2009. In ihm sind vertreten: die meisten Einrichtungen der ambulanten und stationären Altenhilfe Haans, ortsansässige Wohlfahrtsverbände und Kirchen, der Seniorenbeirat sowie weitere einzelne Ehrenamtler.

Das Demenznetz Haan deckt folgende Aufgaben in der Altenversorgung - nicht nur Demenzerkrankter - in Haan ab:

- Planung und Durchführung von Fortbildungen für Ehrenamtler und Angehörige welche an Demenz erkrankte Menschen im häuslichen Umfeld versorgen und pflegen.
- Öffentlichkeitsarbeit z.B. in Form von Demenzinfotagen, wo Haaner Bürger sich über die Krankheit, deren Verlauf sowie Behandlungsmöglichkeiten informieren und die ortsansässigen Pflegeeinrichtungen kennen lernen können
- Organisation von kulturellen Veranstaltungen zum Thema (Filmabende; Puppenspielvorführungen)
- Durchführung von Beratungsangeboten durch Vertreter des Demenznetzes
- Vernetzung und Informationsaustausch der einzelnen (eigentlich im Wettbewerb befindlichen!) Institutionen mit dem Ziel, die Qualität der Versorgung in Haan für Menschen die an Demenz erkrankt sind, zu steigern und qualifizierte Zugangswege zu schaffen.

USt-ID-Nummer: DE 135/5104/2237  
IK-Nummer: 460504305

Inhaber:  
Peter Heinrich

Deutsche Bank  
IBAN: DE68 3007 0024 0049 3437 00  
BIC: DEUTDE33HAN

- Unterstützung der Angehörigen, die Menschen mit Demenz im häuslichen Umfeld pflegen durch eine ehrenamtlich geleitete regelmäßig stattfindende Angehörigengruppe
- Initiieren und Betreuen von ehrenamtlich geleiteten Betreuungsangeboten für die Erkrankten selbst („gute Stube“; kulturelle Veranstaltungen für Erkrankte und deren Angehörige – z.B. „Heinz Erhard Abend“).

Dieses breite Spektrum von Angeboten verfolgen drei integrale Ziele:

1. Sicherstellen eines hoch qualifizierten Angebotes für die Betroffenen
2. Transparent machen aller im Ort vorhandenen Hilfsmöglichkeiten und -Einrichtungen
3. Nachhaltigen Beitrag leisten, damit die erkrankten Menschen so lange wie möglich im häuslichen Umfeld versorgt werden können.

Besonders hervorzuheben ist der nicht selbstverständliche Umstand, dass teils im Wettbewerb befindliche Einrichtungen nun bereits über viele Jahre - bei teils wechselnden Leitungen der Einrichtungen - konstruktiv kooperieren. Diese Kooperation geht angesichts der teilnehmenden Institutionen und Ehrenamtler auch über das Thema „Demenz“ deutlich hinaus und betrifft die gesamte Thematik der Pflegenotwendigkeiten im Alter.

In Haan gibt es derzeit rund 400 Menschen die an Demenz erkrankt sind. Durch die höhere Lebenserwartung und Verschiebung der Alterspyramide ist zu erwarten, dass diese Zahl deutlich zunehmen wird. Die Aufgaben für eine über den einzelnen Einrichtungen stehenden Verbund werden vielfältiger und intensiver werden, wenn wir in Haan auch dieser Bevölkerungsgruppe ein menschenwürdiges Umfeld bieten wollen.

Uns ist klar, dass die Stadtverwaltung kein Selbstbedienungsladen ist und ein Haushaltssicherungsverfahren besteht. Dementsprechend haben wir die Wünsche an die Stadt Haan sorgfältig abgewogen: Die dringendst notwendige Mitwirkung der Stadtverwaltung sehen wir darin, dass

1. ein(e) Mitarbeiter(in) der Stadtverwaltung die Einladungen zu den monatlich stattfindenden Sitzungen verfasst und versendet, sowie die Sitzungen (1,5 Stunden monatlich) leitet. Geschätzter Arbeitsaufwand: 1,25 Stunden wöchentlich
2. die Stadtverwaltung Spenden- und Stiftungsgelder für Aktivitäten des Demenznetzes entgegennimmt und verwaltet. Geschätzter Arbeitsaufwand: 0,25 Stunde wöchentlich
3. Steuerung und Delegation verschiedener Aufgaben an die Teilnehmer des Demenznetzes, als Beispiel sei hier der alle zwei Jahre stattfindende Demenz-Info-Tag genannt. Geschätzter Arbeitsaufwand: 0,5 Stunden wöchentlich

Der Gesamt-Arbeitsaufwand wird demnach auf wöchentlich zwei Stunden geschätzt.

Auch im Rahmen des Haushaltssicherungskonzeptes ist es wichtig zu wissen, dass die Installation von örtlichen Demenznetzen auf Initiative des Kreises Mettmann 2009 vorgenom-



men wurde. Die anderen Kreisstädte organisieren die Demenznetze entweder durch eigene Mitarbeiter oder beteiligen sich an der Finanzierung.

Wir bitten freundlich um wohlwollende Prüfung und Abwägung des Nutzens für die Stadt Haan und stehen für Rückfragen natürlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Peter Heinrich



Paul Rath

Stadt Haan  
Die Bürgermeisterin  
Amt für Soziales und Integration  
07.11.2017

Beschlussvorlage  
Nr. 50/005/2017  
öffentlich

Beratungsfolge Vorlage ist für alle hier angegebenen Sitzungen bestimmt	Sitzungstermin
Sozial- und Integrationsausschuss	23.11.2017
Haupt- und Finanzausschuss	28.11.2017
Rat	12.12.2017

**Einrichtung eines Stellenanteils zur Geschäftsführung des Demenznetzwerkes  
- Antrag des Demenznetzwerkes vom 23.10.2017**

**Beschlussvorschlag:**

Der Sozial- und Integrationsausschuss empfiehlt dem HFA und Rat den Antrag des Demenznetzwerkes vom 23.10.2017 abzulehnen.

**Sachverhalt:**

Mit Schreiben vom 23.10.2017 (Anlage 1) beantragt das Demenznetzwerk Haan die Übernahme der Geschäftsführung durch die Verwaltung.

Akteure des Demenznetzwerkes sind Teilnehmer aus Verbänden, Vereinen, gewerblichen Anbietern (Seniorenwohnheime, Krankenhaus, Pflegedienste).

Die bisherige Leiterin des Netzwerkes hat ihre Position zur Verfügung gestellt. Das Netzwerk wird bis zum Jahresende 2017 kommissarisch geleitet.

Das Demenznetzwerk ist nunmehr auf der Suche nach einer neuen dauerhaften Leitung. Das Netzwerk stellt sich vor, dass dies durch die Verwaltung übernommen werden kann.

Seitens der Verwaltung steht aktuell keine Ressource für die beantragte Geschäftsführung des Netzwerkes zur Verfügung.

Weiterhin wird die Übernahme des Demenznetzwerkes durch die Verwaltung aus fachlicher Sicht kritisch betrachtet. Das Netzwerk setzt sich zusammen aus Akteuren, die nah am Menschen und somit auch an den Erkrankten und ihren Angehörigen

sind. Das Netzwerk ist aktuell frei in seinem Handeln. Durch eine städtische Wahrnehmung der Geschäftsführung würde sich diese Struktur verändern.

Der Einsatz im Demenznetzwerk zieht auch eine entsprechende arbeitsrechtliche Prüfung hinsichtlich der Weisungsbefugnisse wie auch durch eine teilweise Abordnung in eine andere Organisationstruktur nach sich. Hieraus ergibt sich auch eine Beteiligung des Personalrates. Unabhängig von der angesprochenen arbeitsrechtlichen Problematik würde mit der Bewilligung möglicherweise ein Präzedenzfall geschaffen, aus dem sich weitere Anträge von Ehrenamtlern bzw. Vereinen ergeben könnte.

Die Einrichtung eines Stellenanteils von 0,1 würde in Anlehnung einer Stellenbewertung des Seniorenbüros, einen Aufwand in Höhe von 8.280 €/p.a. bedeuten. Es handelt sich hierbei um eine freiwillige Leistung. Dieser Aufwand bzw. Stellenanteil ist bisher im Haushaltsplanentwurf 2018 nicht berücksichtigt.

Die Verwaltung empfiehlt daher, den Antrag des Demenznetzwerkes abzulehnen.

#### **Finanz. Auswirkung:**

8.280 €/jährlich. Der Aufwand ist bisher noch nicht im Haushaltsplanentwurf für das Jahr 2018 berücksichtigt.

#### **Anlagen:**

Anlage 1 - Antrag des Demenznetzwerkes

## GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P12

Antragsteller: Demenznetzwerk	Datum: 15.11.2017
-------------------------------	-------------------

Produkt:010100 - Politische Gremien

Sachkonto Nr:501201 Bezeichnung:Vergütung tarifl. Beschäftigter

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	79.773	88.053	8.280
2019	82.639	90.919	8.280
2020	86.161	94.441	8.280
2021	89.535	97.815	8.280

Begründung (unbedingt erforderlich):

Zur Begründung siehe Antrag Demenznetzwerk Home Instead.

Die Verwaltung empfiehlt den Antrag abzulehnen.

gesehen

in Änderungsliste  
erfasst  
H.M.

Dezernent/in

Amtsleitung

P 19

**Sozialdemokratische Partei Deutschlands**



SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

---

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

**Ratsfraktion Haan**

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

12. November 2017

### Haushalt 2018

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, noch in der laufenden Ratsperiode probeweise auf papierlose Ratsarbeit umzustellen. Da der Kreistag voraussichtlich noch 2018 testweise beginnen will seine Arbeit digital zu gestalten, wird die Verwaltung gebeten, in einen Informationsaustausch einzutreten. In den Haushalt werden Finanzmittel von **10.000 Euro** mit einem Sperrvermerk eingestellt.

#### **Begründung:**

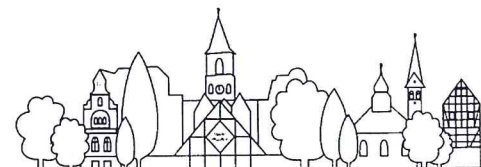
Ziel der Initiative der SPD-Fraktion ist es, die papierlose Ratsarbeit voranzutreiben. Die Umstellung erfolgt zunächst auf freiwilliger Basis. Angestrebt wird zur neuen Ratsperiode weitestgehend auf die Zustellung von Papier zu verzichten.

Bernd Stracke  
(Fraktionsvorsitzender)

gez. Jörg Dürr  
(stv. Fraktionsvorsitzender)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20





P19a

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P19a

Antragsteller: <b>SPD-Fraktion</b>	Datum: <b>12.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:010100 - Politische Gremien

Sachkonto Nr:783130 Bezeichnung:Erwerb BGA > 410 €

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	10.000	10.000
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag  
es wird unterstellt, dass die Mittel für die Anschaffung entsprechender Hardware eingesetzt werden soll

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

P196

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P196

Antragsteller: <b>SPD-Fraktion</b>	Datum: <b>12.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:010100 - Politische Gremien

Sachkonto Nr:571100      Bezeichnung:Abschreibung Sachanlagen

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	2.000	2.000
2019	0	2.000	2.000
2020	0	2.000	2.000
2021	0	2.000	2.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag  
Abschreibung bei 5-jähriger Nutzungsdauer

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung



P21

**Sozialdemokratische Partei Deutschlands**



SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

---

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

**Ratsfraktion Haan**

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

12.11.17

### Haushalt 2018

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass ein UA „Digitale Verwaltung“ eingerichtet wird, der eine Digitalisierungsstrategie für die Stadt erarbeitet, welche u.a. die Themen Zusammenarbeit zwischen Rat und Verwaltung und E-Government umfasst. Entsprechende Mittel ggf. für externe Beratung sind im Haushalt 2018 einzuplanen.

#### **Begründung:**

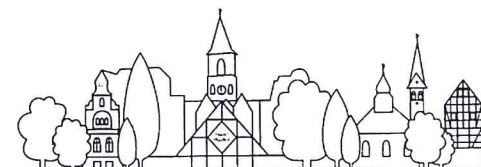
Die Digitalisierung umfasst weite Bereiche des täglichen Lebens. Die öffentlichen Dienstleistungen rücken dabei immer mehr in den Focus der Bürgerinnen und Bürgern. Mit Blick auf den geplanten Neubau des Rathauses ist es notwendig, sich rechtzeitig mit den Herausforderungen der Digitalisierung zu beschäftigen und eine Gesamtstrategie zu entwickeln, die den Anforderungen und Erwartungen der Bürgerinnen und Bürgern an eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung genügt. Die Dringlichkeit ergibt sich aus dem bald anstehenden Planungsbeginn zum neuen Rathaus.

Bernd Stracke  
(Fraktionsvorsitzender)

gez. Jens Niklaus  
(Sprecher im WLSTA)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20



P21

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P21

Antragsteller: <b>SPD-Fraktion</b>	Datum: <b>12.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:011000 - Technikunterstützte Informationsverarbeitung

Sachkonto Nr:529190      Bezeichnung:sonstige Dienstleistung

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	15.000	25.000	10.000
2019	0		
2020	0		
2021	0		

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag  
geschätzter Betrag

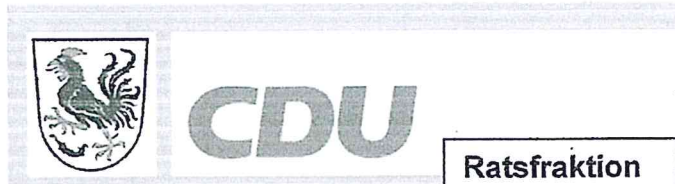
gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

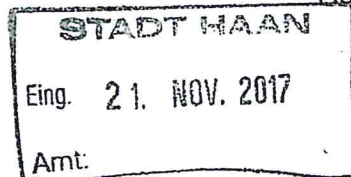
P25

CDU-Ratsfraktion, Bahnhofstr. 43, 42781 Haan



An die  
Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
42781 Haan

Haan, 21.11.2017



### Haushalt 2018

#### **Antrag: Wiederauflage Workshop „Zusammenarbeit von Politik und Verwaltung“**

Sehr geehrte Frau Bürgermeisterin Dr. Warnecke,


die CDU-Fraktion beantragt, im 1. Quartal 2018 erneut den Workshop „Zusammenarbeit von Politik und Verwaltung“ abzuhalten.

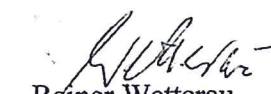
#### **Begründung:**

Der erstmals durchgeführte Workshop wurde von allen Beteiligten als äußerst positiv bewertet und führte nach unserer Einschätzung u.a. zu einer Verbesserung der Zusammenarbeit und auch zu Änderungen der Geschäftsordnung.

Ein gutes und vertrauensvolles Miteinander von Rat und Verwaltung ist für uns die Grundlage einer guten und konstruktiven inhaltlichen Arbeit in Rat und Ausschüssen. Der Begriff der Wertschätzung sollte in der täglichen Arbeit weiter in den Vordergrund gerückt werden. Daher sollte es nicht bei einem Workshop bleiben. Vielmehr sehen wir die dringende Notwendigkeit, den Prozess zu verstetigen.

Mit freundlichen Grüßen

  
Jens Lemke  
Fraktionsvorsitzender

  
Rainer Wetterau  
Stellv. Fraktionsvorsitzender

Vorsitzender: Jens Lemke

Gesch.-Führer: Folke Schmelcher

Tel.: 02129 53232

Internet: [www.cdu-haan.de](http://www.cdu-haan.de)

Mail: [fr@cdu-haan.de](mailto:fr@cdu-haan.de)

Konto: DE53 3004 0000 0690 9261 00

Seite 1

P25

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P25

Antragsteller: CDU-Fraktion	Datum: 21.11.2017
-----------------------------	-------------------

Produkt:010200 - Verwaltungsführung

Sachkonto Nr:529190 Bezeichnung:sonstige Dienstleistungen

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	1.600	1.600
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag  
entsprechend der Kosten des letzten Workshops

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

P 28

CDU-Ratsfraktion, Bahnhofstr. 43, 42781 Haan



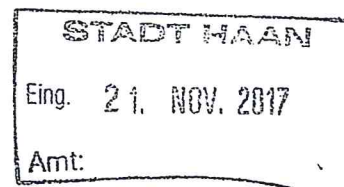
CDU

Ratsfraktion

An die  
Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
42781 Haan

Haan, 21.11.2017

Haushalt 2018



**Antrag: Baumaßnahmen der Stadt Haan**

Die CDU-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die Verwaltung die Machbarkeit nachfolgender Bauvorhaben auf einem Zeitstrahl bis zum Ende des 1. Quartals 2018 darstellt und die hierfür erforderlichen Mittel für 2018 bzw. die mittelfristige Finanzplanung einstellt:

**Projekte an Haaner Schulen, s. separater Antrag**

**Neubau von Wohnraum am Heidfeld**

Die Verwaltung wird um Darstellung gebeten, was dort derzeit und nach einer ggf. erfolgten Änderung des Bebauungsplanes planungsrechtlich möglich ist.

**Abriss Deller Str. und Bau preisgedämpfter bzw. sozialgebundener Wohnungen**  
(ob durch städt. Gesellschaft oder Investor, auf jeden Fall Belegungsrecht der Stadt)

**Abriss Bürgerhaus und Halle Feldstr. inkl. Dokumentation usw. durch Dritte**


Die Maßnahmen sollen komplett vergeben werden, falls dies aus Sicht der Verwaltung praktikabel und hilfreich ist. Hierzu sollen ggf. zusätzliche Mittel für eine externe Begleitung einschließlich Dokumentation bereitgestellt werden.

**Umsetzen der Container Neandertalweg (Ersatz für 1. BA Ellscheidt)**

**Begründung:**

Die CDU-Fraktion hält die v.g. Aufgaben und deren frühestmöglichen Beginn für notwendig. Die Aufträge, die das Gebäudemanagement bis 2020 abarbeitet, können nicht zusätzlich um Projekte ausgeweitet werden. Dies hat die Verwaltung wiederholt mitgeteilt. Insbesondere die vakanten Ingenieurstellen im Technischen Dezernat erweisen sich als problematisch. Die CDU-Fraktion ist bereit, über zusätzliche Mittel für Personal und Sachausgaben in erforderlichem Umfang zu beschließen.

Mit freundlichen Grüßen

  
Jens Lemke  
Fraktionsvorsitzender

  
Rainer Wetterau  
Stellv. Fraktionsvorsitzender

Vorsitzender: Jens Lemke

Gesch.-Führer: Folke Schmelcher

Tel.: 02129 53232

Internet: [www.cdu-haan.de](http://www.cdu-haan.de)

Mail: [fr@cdu-haan.de](mailto:fr@cdu-haan.de)

Konto: DE53 3004 0000 0690 9261 00

Seite 1

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. *P 28*

Antragsteller: <b>CDU-Fraktion</b>	Datum: <b>21.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:011200 - Grundstücksmanagement

Sachkonto Nr:521112      Bezeichnung: Bauunterhaltung

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	400.000	480.000	80.000
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag

Die Verwaltung rechnet mit rd. 20% der Abrisskosten (entsprechend bisheriger Aufträge)

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

1

Zust. Ausschuss: BVFO A / Anlage

## GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 1

Antragsteller: Amt 32	Datum: 24.10.2017
-----------------------	-------------------

Produkt:020410 - Abwehrender Brandschutz und Technische Hilfeleistungen

Sachkonto Nr:528190 Bezeichnung:Aufwendungen für sonstige Sachleistungen

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	101.000	1.000	-100.000
2019	1.000	1.000	0
2020	1.000	1.000	0
2021	1.000	1.000	0

Begründung (unbedingt erforderlich):

Vorsorglich wurde der Aufwand für die Aufschaltung auf die Kreisleitstelle mit 100.000 € konsumtiv im HH-Jahr 2018 eingeplant.

Nach den neuesten Erkenntnissen kommen jedoch 339.150 € investiv auf die Gartenstadt Haan zu. Die Ansätze sind im Haushaltsplan entsprechend zu verschieben und aufzustocken.

Durch die Investition fallen zudem Abschreibungen an, die im Aufwand zu veranschlagen sind. Vorausgesetzt es verbleibt bei 339.150 € investiven Kosten und es wird über 10 Jahre abgeschrieben, sind 33.915 € jährlich zusätzlich einzuplanen.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*W. Wedde*  
6.11.2017

*Leib* 25.10.2017

eingepf: H<sup>2</sup> + Liste

2

Zust. Aussd. u. w. : BVFOA / Anlage

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 2

Antragsteller: Amt 32	Datum: 24.10.2017
-----------------------	-------------------

Produkt:020410 - Abwehrender Brandschutz und Technische Hilfeleistungen

Sachkonto Nr:571100 Bezeichnung:Abschreibungen auf Sachanlagen und immaterielle Vermögensgegenstände

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	383.023	383.023	0
2019	363.131	397.046	33.915
2020	342.642	376.557	33.915
2021	331.649	365.564	33.915

Begründung (unbedingt erforderlich):

Vorsorglich wurde der Aufwand für die Aufschaltung auf die Kreisleitstelle mit 100.000 € konsumtiv im HH-Jahr 2018 eingeplant.

Nach den neuesten Erkenntnissen kommen jedoch 339.150 € investiv auf die Gartenstadt Haan zu. Die Ansätze sind im Haushaltsplan entsprechend zu verschieben und aufzustocken.

Durch die Investition fallen zudem Abschreibungen an, die im Aufwand zu veranschlagen sind. Vorausgesetzt es verbleibt bei 339.150 € investiven Kosten und es wird über 10 Jahre abgeschrieben, sind 33.915 € jährlich zusätzlich einzuplanen.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*Wawede*  
6.11.2017

*Amst*, 25.10.2017

eingepf. H. 2. + Liste



3

Zust. Ausschluss: BVOA / Anlage

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 3

Antragsteller: <b>Amt 32</b>	Datum: <b>24.10.2017</b>
------------------------------	--------------------------

Produkt:020410 - Abwehrender Brandschutz und Technische Hilfeleistungen

Sachkonto Nr:783130 Bezeichnung:Investition für Aufschaltung auf Kreisleitstelle  
(Inv.-Nr. folgt noch) 32418001

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	339.150	+339.150
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

Vorsorglich wurde der Aufwand für die Aufschaltung auf die Kreisleitstelle mit 100.000 € konsumtiv im HH-Jahr 2018 eingeplant.

Nach den neuesten Erkenntnissen kommen jedoch 339.150 € investiv auf die Gartenstadt Haan zu. Die Ansätze sind im Haushaltsplan entsprechend zu verschieben und aufzustocken.

Durch die Investition fallen zudem Abschreibungen an, die im Aufwand zu veranschlagen sind. Vorausgesetzt es verbleibt bei 339.150 € investiven Kosten und es wird über 10 Jahre abgeschrieben, sind 33.915 € jährlich zusätzlich einzuplanen.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*Wawelke*  
6.11.2017

*Deub* 25.10.2017

*eingepf: 1/2 + Liste*

# 13

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 13

Antragsteller: Amt 20	Datum: 06.11.2017
-----------------------	-------------------

Produkt:020410 - Abwehrender Brandschutz und Technische Hilfeleistungen

Sachkonto Nr:523200 Bezeichnung:Erstattung an Gem. und Gemeindeverbände

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	57.300	0	-57.300
2019	58.500	0	-58.500
2020	59.800	0	-59.800
2021	61.500	0	-61.500

Begründung (unbedingt erforderlich):

Der Kreis betreibt eine Kreisleitstelle für den Brandschutz und den Rettungsdienst. Angenommen wird eine Aufgabenverteilung von 65% Rettungsdienst, 15% Katastrophenschutz und 20% Brandschutz. Während die Kostenverteilung für den Rettungsdienst (Einsatzzahlen) und den Katastrophenschutz (KU) unstrittig ist, wurde seitens der Städte Langenfeld und Monheim für den Brandschutzanteil eine andere Kostenaufteilung vorgeschlagen. Der Vorschlag der Stadt Monheim wurde zunächst von allen anderen Städten akzeptiert, jetzt aber von Monheim wieder zurückgezogen. Daraufhin haben der Kreis und die übrigen Städte vereinbart, dass auch für den Brandschutz die Finanzierung über das Restfinanzierungsmittel Kreisumlage erfolgen soll. Entsprechend entfällt im Produkt 020410 ein Ansatz für die separate Kostenerstattung.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

eingepfand: 1/13  
+ StB  
H.M.

18

**Anja Herold - Mehrertrag durch neue Sondernutzungssatzung**

---

**Von:** Anja Herold  
**An:** Skroblied, Rainer  
**Datum:** 07.11.2017 18:14  
**Betreff:** Mehrertrag durch neue Sondernutzungssatzung  
**CC:** Abel, Doris  
**Anlagen:** Sondernutzungssatzung.docx

---

Hallo Herr Skroblied,

am 17.10.2017 wurde die Änderung der Sondernutzungssatzung (Vorlage 32-2/056/2017) im Rat einstimmig beschlossen. Daraus ergibt sich ein Mehrertrag bei den Verwaltungsgebühren, der noch nicht im Haushaltsplanentwurf berücksichtigt werden konnte.

Daher übersende ich Ihnen anbei den ausgefüllten Veränderungsantrag mit der Bitte, mir diesen a.d.D. unterschrieben wieder zukommen zu lassen.

Nach den Beschlüssen im HFA am 28.11.2017 und im Rat am 12.12.2017 wird der Veränderungsantrag (wie auch die anderen) in den endgültigen Haushaltsplan eingeplant.

Vielen Dank + Grüße,

**GARTENSTADTHAAN** 

Anja Herold  
Stadt Haan - Die Bürgermeisterin  
Amt für Finanzmanagement / Haushalts- und Finanzsteuerung  
Kaiserstraße 85  
42781 Haan  
Tel.: 02129/911-212  
[anja.herold@stadt-haan.de](mailto:anja.herold@stadt-haan.de)  
[www.haan.de](http://www.haan.de)

18

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 18

Antragsteller: Amt 32-2 / Herr Skroblies	Datum: 08.11.2017
--	-------------------

Produkt:020320 - Sonstige Verkehrsangelegenheiten

Sachkonto Nr:431100 Bezeichnung:Verwaltungsgebühren

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	65.000	73.000	8.000
2019	65.000	73.000	8.000
2020	65.000	73.000	8.000
2021	65.000	73.000	8.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

Änderung der „Satzung über Erlaubnisse und Gebühren für Sondernutzungen an öffentlichen Straßen – Sondernutzungssatzung – vom 20.05.1988“ gem. Vorlage 32-2/056/2017, einstimmig im Rat am 17.10.2017 beschlossen.

gesehen

*in die oke St  
+ eingepf. H.14*

Dezernent/in

Amtsleitung



# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan



Fraktion WLH - Am Kauerbusch 12 - 42781 Haan

An die Bürgermeisterin  
Dr. Bettina Warnecke  
An den Vorsitzenden des UAOPC  
Michael Ruppert  
An den Vorsitzenden des BVFOA  
Tobias Kaimer  
Kaiserstr.85  
42781 Haan

08. November 2017

— UA OPC, BVFOA, HFA, Rat Haushaltsplan 2018  
**WLH-Antrag zu mehr Außendienst im Ordnungsamt**

020310

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,  
sehr geehrter Herr Ruppert,  
sehr geehrter Herr Kaimer,

Produkt ~~180130~~ Konto 501201

im Namen der WLH Fraktion beantrage ich für den UA OPC, BVFOA, HFA und Rat im Rahmen der Haushaltsplanberatung

— **Einen zusätzlichen Stellenanteil von 1,0 für einen Außendienst und die Verkehrsüberwachung mit zusätzlichen geringfügig Beschäftigten.**

### **Begründung:**

Aktuell sind 2 Planstellen als EG 6 Stellen mit 1,5 Stellenanteil nur für **die Verkehrsüberwachung** vorgesehen und so ist im Urlaubs- und Krankheitsfall kaum eine Vertretungsmöglichkeit gegeben. Diese Problematik hatte sich bereits gezeigt. **Viele Bürger/innen wünschen mehr Verkehrsüberwachung, welche vor allem auch nach 18:00 Uhr und am Wochenende stattfinden sollte. Das Parken in der Fußgängerzone wird als ständiges Ärgernis vorgetragen.**

Hier ist nach u.E. dringender Handlungsbedarf.

Mit der Sitzungsvorlage 32-2/002/2014/2 vom 27.01.2015 stellt das Ordnungsamt selbst vor wie die Stadt Haan personell in welchem zeitlichen Umfang, mit welchen Aufgaben aufgestellt sein sollte.

**„..... für die Verkehrsüberwachung zwischen E3 und E6. Bei der Verkehrsüberwachung würde angestrebt, eine Mischung aus Teilzeitkräften und geringfügig Beschäftigten einzustellen, um eine größtmögliche Flexibilität innerhalb der Rahmenschichten zu erreichen.....“**

Rahmendienstplan: montags bis freitags 7.00 Uhr bis 21.00 Uhr

samstags 9.00 Uhr bis 14.00 Uhr

Abweichend von den Rahmenzeiten können besondere Dienstzeiten bei Bedarf angeordnet werden (beispielhaft): Karneval, Kirmes oder besonderen Auffälligkeiten im Stadtgebiet.

**Dies ist aber bis heute so nicht umgesetzt worden.**

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Geschäftsstelle: Berliner Str.6, 42781 Haan

Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464

Geschäftsführerin: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.: 02129/7794

Email: Ratsfraktion@wlh-haan.de

www.wlh-haan.de

# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Außendienstmitarbeiter sollten zudem entsprechend qualifiziert sein, um auch hoheitliche Aufgaben erfüllen zu können, wie:

- Ø Kontrolldienste nach Landeshundegesetz NRW
- Ø Einschreiten bei unachtsamen Wegwerfen von Gegenständen, wilde Abfallablagerungen (§ 6 Straßenordnung)
- Ø Einschreiten bei wildem Plakatieren (§ 7 Plakatierungssatzung, § 4 Straßenordnung)
- Ø Einschreiten bei illegalen Sondernutzungen (§ 59 StrWG NRW)
- Ø Ahndung von Ordnungswidrigkeiten (§§ 111, 116 ff. OWiG)
- Ø Überwachung des Jugendschutzes (JSchG)
- Ø Einschreiten bei Graffiti, Wandschmierereien, Vandalismus (Straßenordnung)
- Ø Erteilen von Platzverweisen (§ 24 OBG, § 34 Abs.1 PolG)
- Ø Mitwirkung bei Kontrollen von Gaststätten, Spielhallen
- Ø Kontrollmaßnahmen und Ahndungen im Rahmen der Straßenordnung der Stadt Haan
- Ø Einschreiten bei Nichteinhaltung des Lärmschutzes im öffentlichen Raum.....

Bis heute werden zur Außendiensttätigkeit in Haan keine Kennzahlen dem Rat vorgelegt, obwohl hierfür ein Stellenanteil von 0,9 Stellen vorhanden ist.

Die auf Nachfrage in den letzten Jahren veröffentlichten Zahlen zeigten, dass hier in der Aufgabenwahrnehmung viel Luft nach oben ist, denn es hieß

„..... 1. Verfahren nach § 6 der Straßenordnung

Es wurden in 2012 vier Verfahren und 2013 bisher zwei Verfahren eingeleitet mit Verwarn- bzw. Bußgeldern zwischen 20 € und 50 €. Zwei Verfahren waren einzustellen. Die Menge der unmittelbaren Ermahnungen vor Ort wurden nicht festgehalten.....“

**Für viele Menschen in Haan ist der Außendienst der Stadt Haan mit Erfüllung der o.a. Hoheitlichen Aufgaben nicht wahrnehmbar, aber erwünscht und dies ebenfalls zu Arbeitszeiten, welche über den Rahmendienstplan bis 21:00 Uhr flexibel hinaus gehen.**

Mit freundlichen Grüßen



Meike Lukat

- Fraktionsvorsitzende WLH -

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Geschäftsstelle: Berliner Str.6, 42781 Haan

Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649  
stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464  
Geschäftsführerin: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.: 02129/7794

Email: Ratsfraktion@wlh-haan.de www.wlh-haan.de 2

P 17

**Sozialdemokratische Partei Deutschlands**



SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

**Ratsfraktion Haan**

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

12.11.17

### Haushalt 2018

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass dem Außendienst zur Verkehrsüberwachung **Elektroroller** zur Verfügung gestellt werden, damit künftig auch die Parkraumüberwachung im gesamten Stadtgebiet häufiger erfolgen kann. Gleichzeitig beantragt die SPD-Fraktion, dass durch eine Flexibilisierung der Arbeitszeiten die Parkraumüberwachung auch nach 17 Uhr und an Wochenenden erfolgen kann. Darüber hinaus sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit **wetterfester Kleidung** auszustatten. Entsprechende Haushaltsmittel sind für 2018 einzustellen.

#### **Begründung:**

Zu einigen Tageszeiten bietet Haan hinsichtlich des Parkens den Eindruck eines rechtsfreien Raumes. Dies gilt auch für Wohngebiete, in denen die Rettungsdienste Mühe haben, jederzeit schnell an ihren Einsatzort gelangen zu können. Um dies sicherzustellen, ist eine Ausweitung und kontinuierliche Parkraumüberwachung notwendig.

Bernd Stracke  
(Fraktionsvorsitzender)

gez. Ulrich Klaus  
(Stadtverordneter)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20



Der UAOPC am 14. und BVFOA am 15. 11. 2017 haben die Verwaltung gebeten, die Folgekosten der Einrichtung einer zusätzlichen Vollzeitstelle für die Verkehrsüberwachung bei Teilzeitbeschäftigung sowie die Überwachungszeiten darzustellen. In diese Darstellung hat die Verwaltung die Besetzung einer wegen Ruhestandes im Februar 2018 frei werdenden Vollzeitstelle mit ebenfalls zwei Teilzeitkräften aufgenommen.

## Verkehrsüberwachung

(zusätzliche Stellenanteile von 1,0 Außendienst / 0,8 Innendienst)

### 1. Zusätzliche Personalkosten (für Ausbau der Verkehrsüberwachung, jährlich)

Zusätzlicher Stellenanteil von 1,0 für Verkehrsüberwachung	43.100 €
Backoffice (Bearbeitung erhöhter Fallzahlen Bußgelder, Innendienst) Stellenanteil von 0,8 nach EG 6	34.500 €
	<u>77.600</u>

### 2. Sachkosten

Ausstattungskosten für 1 Büroarbeitsplatz (Innendienst, mit IT)	9.700 €
Ausstattungskosten für 2 Büroarbeitsplätze (Außendienst, ohne IT)	12.500 €
Kosten für drei weitere Mobiltelefone	900 €
jährliche Tarifkosten für drei Mobiltelefone	360 € x <sup>1</sup>
Kosten für Dienst- und Schutzkleidung	5 x 1.200 € = 6.000 €
Ersparnis der jährlichen Bekleidungsprämie	5 x 600 € = <u>3.000 €</u>
Mehraufwand	3.000 €
Anschaffungskosten für 2 Elektroroller	2 x 10.000 € = 20.000 €
Anschaffungskosten für Motorradbekleidung mit Helm	5 x 1.000 € = 5.000 €
Anschaffungskosten für Elektromobil	25.000 €
Erfassungsgeräte	2 x 3.300 € = 6.600 €
Laufende Monatskosten	2 x 70 € = 140 € x <sup>1</sup>
Lizenz für Sachbearbeitung Innendienst	600 € x <sup>1</sup>

### 3. Dienstplangestaltung

x<sup>1</sup> = 1.100

Rahmendienstplan: montags bis samstags 07.00 Uhr bis 21.00 Uhr  
sonn- und feiertags 11.00 Uhr bis 21.00 Uhr

Mögliche Dienstzeiten

investiv: 57.700  
AfA: 9.000

#### Durchschnittliche Verfügbarkeit (Präsenz)

3 Bedienstete je 4 Stunden	<u>montags bis freitags</u>	07.00 Uhr bis 18.00 Uhr
Doppelstreife (2 x wöchentlich April bis September)		17.00 Uhr bis 21.00 Uhr
Doppelstreife (1 x wöchentlich Oktober bis März)		17.00 Uhr bis 21.00 Uhr
2 Bedienstete	<u>samstags</u>	08.00 Uhr bis 14.00 Uhr
Doppelstreife (2 x monatlich)		17.00 Uhr bis 21.00 Uhr
Doppelstreife (1 x monatlich 6 Std.)	<u>sonntags</u>	11.00 Uhr bis 21.00 Uhr



P 7a

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr.

Antragsteller:	<b>WLH-Fraktion + Ergebnis UAOPC</b>	Datum:	<b>16.11.2017</b>
----------------	--------------------------------------	--------	-------------------

Produkt:020310 - Überwachung des ruhenden Verkehrs

Sachkonto Nr:501201      Bezeichnung:Vergütung tarifl. Beschäftigter

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	137.173	214.773	77.600
2019	141.469	220.619	79.150
2020	145.131	225.881	80.750
2021	151.127	233.477	82.350

Begründung (unbedingt erforderlich):

Im UA OPC am 14.11.2017 wurde entschieden, auf die beiden geringfügigen Stellen (Antrag WLH) zu verzichten.

siehe auch Stellungnahme der Verwaltung, PK inkl. Backoffice

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr.

Antragsteller:	<b>WLH-Fraktion + Ergebnis UAOPC</b>	Datum:	<b>16.11.2017</b>
----------------	--------------------------------------	--------	-------------------

Produkt:020310 - Überwachung des ruhenden Verkehrs

Sachkonto Nr:542900      Bezeichnung:sonst. Rechte und Dienste

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	1.605	2.705	1.100
2019	1.605	2.705	1.100
2020	1.605	2.705	1.100
2021	1.605	2.705	1.100

Begründung (unbedingt erforderlich):

Lfd. Kosten Mobiltelefone, Lizenzen etc.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

P17a

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr.

Antragsteller: <b>SPD-Fraktion</b>	Datum: <b>12.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:020310 - Überwachung des ruhenden Verkehrs

Sachkonto Nr:783130      Bezeichnung:Erwerb BGA > 410 €

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	57.700	57.700
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag  
und Stellungnahme Verwaltung, Aufgelistet sind die vollständigen investiven  
Ausgaben für Roller, Kleidung, Büroarbeitsplätze etc.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

P176

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr.

Antragsteller: <b>SPD-Fraktion</b>	Datum: <b>12.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:020310 - Überwachung des ruhenden Verkehrs

Sachkonto Nr:571100 Bezeichnung:AfA Betriebs- und Geschäftsausstattung

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	1.676	10.676	9.000
2019	280	9.280	9.000
2020	0	9.000	9.000
2021	0	9.000	9.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

unterstellte Nutzungsdauer Roller, Ausrüstung etc. 5 Jahre,  
Büroarbeitsplätze 10 Jahre

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

78

78

# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Fraktion WLH - Am Kauerbusch 12 - 42781 Haan



An die Bürgermeisterin  
Dr. Bettina Warnecke  
An den Vorsitzenden des UAOPC  
Michael Ruppert  
An den Vorsitzenden des BVFOA  
Tobias Kaimer  
Kaiserstr.85  
42781 Haan

08. November 2017

- UA OPC, BVFOA, HFA, Rat Haushaltsplan 2018
- **WLH-Antrag zur Erhöhung Fahrgeld Freiwillige Feuerwehr**

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,  
sehr geehrter Herr Kaimer,

im Namen der WLH Fraktion beantragen wir für den BVFOA, HFA und Rat im Rahmen der Haushaltsplanberatung

- **Die Erhöhung des Fahrgeldes der ehrenamtlichen Kräfte der Freiwilligen Feuerwehr von 2,-€ auf 5,40€ pro Anfahrt zur Wache. Die entsprechenden finanziellen Mittel sind im Produkt 020410 einzustellen**

## Begründung:

Die bisher gezahlten 2€ erscheinen nicht ausreichend, um die Anfahrt zur Wache zu erstatten. Nimmt man den geltenden ÖPNV-Tarif aus Haaner Randgebieten zum Vergleich, werden pro Fahrt 2,70€ erhoben.

Deshalb sehen wir es als sinnvoll an, den oben genannten Betrag für die Anfahrt zur Wache im Einsatzfalle und zu Dienstveranstaltungen zu zahlen. Des Weiterem findet über die Erstattung dieses Betrags eine Anerkennung des Ehrenamtes statt, die nicht zu vernachlässigen ist.

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat  
- Fraktionsvorsitzende WLH -

gez.  
Jonas Lütz  
- sachkundiger Bürger WLH -

**Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan**

Geschäftsstelle: Berliner Str.6, 42781 Haan

Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464

Geschäftsführerin: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.: 02129/7794

Email: Ratsfraktion@wlh-haan.de    www.wlh-haan.de

P8

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P8

Antragsteller: <b>WLH-Fraktion</b>	Datum: <b>08.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:020410 - Abwehrender Brandschutz und Technische Hilfeleistungen

Sachkonto Nr:542120 Bezeichnung:Aufwendungen für die freiw. FW

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	55.000	65.000,-	+10.000,-
2019	55.000	65.000,-	+10.000,-
2020	55.000	65.000,-	+10.000,-
2021	55.000	65.000,-	+10.000,-

Begründung (unbedingt erforderlich):

Siehe Antrag.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*In Änderungslink  
erfasst H.M.*

P24

**Sozialdemokratische Partei Deutschlands**



SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

---

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

**Ratsfraktion Haan**

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

12.11.17

### Haushalt 2018

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die Gebührenordnung für die Kirmes die Neubepflanzung der Beete im von der Kirmes betroffenen Gebiet berücksichtigt. Eine entsprechende Anpassung in der Gebührenordnung und im Haushalt ist vorzunehmen.

#### **Begründung:**

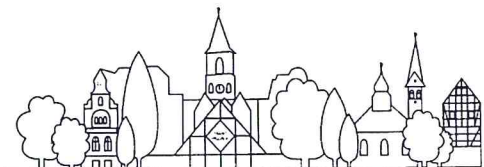
Im Vorfeld der Kirmes werden die Pflanzen aus den Beeten entfernt. Inzwischen liegen Bürgerbeschwerden vor, dass eine Wiederbepflanzung nicht vorgesehen ist. Einem Pressebericht vom 25. Oktober 2017 ist die Auskunft der Verwaltung zu entnehmen, dass die Kosten für die Wiederbepflanzung offensichtlich nicht durch die Kirmesgebühren gedeckt sind.

Bernd Stracke  
(Fraktionsvorsitzender)

gez. Jörg Dürr  
(stv. Fraktionsvorsitzender)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20







Pla

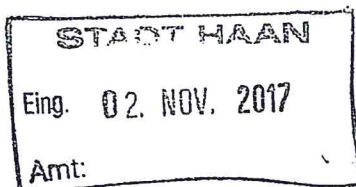
CDU-Ratsfraktion, Bahnhofstr. 43, 42781 Haan



CDU

Ratsfraktion

Stadt Haan  
Rathaus  
Kaiser Str.  
42781 Haan



Kopier VV  
1. Fraktionssitzung  
2. Frau Morwind  
3. Amt 10, 20  
4. BKA 70 - BLSA z.w.V.  
1.11.2017  
FL

Beantragung eines Tagesordnungspunktes für den BKSA am 22.11.2017

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

sehr geehrte Frau Morwind,

die CDU Fraktion beantragt für die Sitzung des kommenden Bildungs-, Kultur-, Sportausschusses am 22. November 2017 den folgenden Tagesordnungspunkt:

**"Fortschreibung des Medienentwicklungsplanes für die Haaner Schulen und Anschaffung eines Klassensatzes Chromebooks für die Mittel- und Oberstufe des Haaner Gymnasiums als Arbeitsmittel für eine moderne Medienerziehung"**

Begründung:

Kinder und Jugendliche umgeben sich heute rund um die Uhr mit modernen Medien. Sie nutzen ihr Smartphone, ihr Tablet oder ihren Computer zur Kommunikation, zum Spielen, sie surfen im Internet, schauen Filme und teilen Bilder, da kann gerade der Lernort Schule, nicht mit veralteter Technik arbeiten. Was heute unter dem Begriff Medienkompetenz verstanden wird, umfasst die Medienkritik, die Medienkunde, die Mediennutzung und die Mediengestaltung. Über die ganz grundsätzliche Rolle der Medien im Bereich Bildung wird heute nicht mehr gestritten. Aufgabe der Schulen ist es, unsere Kinder und Jugendlichen auf den kompetenten und verantwortungsvollen Umgang mit Informationen jeglicher Art vorzubereiten, um sich zu orientieren oder Probleme zu lösen, die spätestens im Beruf gefordert werden.

Faktenlage am Haaner Gymnasium:

Der alte Computerraum wird nicht mehr gewartet. Rechner die ausfallen, werden von den Lehrern in Eigenregie selber repariert. 18 installierte Smartboards sind entweder kaputt oder funktionieren schlecht. Die Laptops, die in der Robotic AG oder der Seiteneinsteigerklasse im Einsatz sind, wurden durch Sponsoren finanziert. Bedingt durch den Neubau und die geplante Fertigstellung des Haaner Gymnasiums Ende 2019 stellt sich die Frage, ob die digitale Entwicklung und Ausstattung am Haaner Gymnasium so lange stillstehen soll.

Vorsitzender: Jens Lemke

Tel.: 02129 53232

Konto: DE53 3004 0000 0690 9261 00

Internet: [www.cdu-haan.de](http://www.cdu-haan.de)

Gesch.-Führer: Folke Schmelcher

Mail: [fr@cdu-haan.de](mailto:fr@cdu-haan.de)

Seite 1

AKF

Interimslösung:

Die Anschaffung eines Klassensatzes gebrauchter Chromebooks zur Nutzung des google classroom, zur Erforschung der didaktischen Konzepte, um anschließend abwägen zu können, ob die Ausstattung für das Haaner Gymnasium richtig ist. (Andere Städte haben inzwischen alle SuS an den weiterführenden Schulen mit iPads ausgestattet).

Vorteile von Chromebooks:

Sie müssen nicht gewartet und verwaltet werden wie ein Computerraum. Sie bekommen selbst minimale Updates. Der Lehrer kann die Geräte aus der Ferne und gleichzeitig verwalten. Er kann auf die Geräte zugreifen und Anwendungen installieren. Die SuS arbeiten in pseudonymisierten Verfahren, die Daten werden in der Cloud gespeichert und können dann auch zu Hause bearbeitet werden. Die Chromebooks haben einen Touch-Schirm und eine Tastatur.

Kosten für einen Klassensatz:

Da die Geräte gebraucht sind, lässt sich ein genauer Preis nicht ermitteln. Zur Zeit werden die Chromebooks für 220 bis 280 € angeboten. Je nach Verfügbarkeit ergeben sich daraus Kosten in Höhe von ca 8.500 €, da auch noch Zubehör, wie Verlängerungen, Mehrfachstecker, Aufbewahrungsbox usw. angeschafft werden müssen.

Wir bitten um entsprechende Berücksichtigung von 8.500 € spätestens für die HH-Beratungen 2018.

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Jens Lemke

Fraktionsvorsitzender



Annette Braun-Kohl

Sachkundige Bürgerin im BKSA

P23 P16

Sozialdemokratische Partei Deutschlands



SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

Ratsfraktion Haan

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

12. November 2017

Haushalt 2018

Prüfauftrag //

Produkt 03 Schulträgeraufgaben

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass den Schülerinnen und Schülern aller weiterführenden Haaner Schulen - soweit didaktisch sinnvoll - neue Tablets zur Verfügung gestellt werden. Der Kreis stattet zzt. seine Schulen mit digitalen Medien aus. Um von dessen Erfahrungen zu profitieren und kostengünstige Konditionen zu erlangen, wird die Verwaltung aufgefordert zu prüfen, ob eine Einkaufsgemeinschaft gebildet werden kann. Die Verwaltung wird ebenfalls gebeten zu prüfen, ob Fördermittel auf EU-, Bundes- und Landesebene zur Verfügung stehen.

**Begründung:**

Digitale Kompetenzen sind für die heutige Schulausbildung ebenso wichtig wie die Grundkompetenzen Lesen, Schreiben und Rechnen. Die Haaner Schulen haben hinsichtlich der digitalen Ausstattung noch Nachholbedarf. Damit auch die Haaner Schülerinnen und Schüler für die Zukunft gut gerüstet sind, ist aus Sicht der SPD-Fraktion die Ausstattung mit digitalen Medien in allen weiterführenden Schulen dringend erforderlich.

Bernd Stracke  
(Fraktionsvorsitzender)

gez. Uwe Elker  
(schulpolitischer Sprecher)

SPD-Fraktion Vorsitzender:  
Haan Vertreter und Pressesprecher:

Bernd Stracke  
Jörg Dürr  
Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20



P1 neu

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P1

Anschaffung noch in 2017

Antragsteller: CDU-Fraktion SPD-Fraktion	Datum: 02.11.2017 12.11.2017
---	---------------------------------

Produkt:030400 - Gymnasium

Sachkonto Nr:783250 Bezeichnung:Erwerb GWG 60 - 410 €

Sachkonto Nr: 571190 Bezeichnung: Abschreibung GWG

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	8.500	8.500
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

Zwischenzeitlich liegt auch ein Antrag der SPD-Fraktion zur Ausstattung mit Tablets vor. Abel

Siehe Anlage

Da die Chrombooks einzeln nutzbar sind und der Anschaffungswert für ein Gerät unter 410 € netto beträgt, erfolgt eine Direktabschreibung. Entsprechend erhöht sich auch die AfA in 2018 um diesen Betrag.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

in Excel-Änderungsliste erfasst: H, n.

P10a



Don Bosco Schule  
Städtische Katholische Grundschule

1.) R. BM  
2. 1. Wri : ed. 3e  
20-1, 40  
KW

Eing. 40

29.6.2017

Don-Bosco-Schule · Thienhausener Str. 24 · 42781 Haan

Stadt Haan  
Frau Formella  
Frau Schmidt



21.06.2017

### OGS Speiseraum / Mensabau

Sehr geehrte Frau Formella,  
sehr geehrte Frau Schmidt,

an unserer Schule ist die räumliche Situation, besonders was die Mittagsverpflegung betrifft, an die äußerste Grenze gestoßen. Bei 4 rhythmisierten Ganztagsklassen je 28 Kinder essen die Kinder mittags in 2 Schichten hintereinander im Speiseraum des Schulhauses und im Mehrzweckraum im Obergeschoss des Neubaus mit Küchenzeile und zusätzlich im Nachbar-Mehrzweckraum die additiven Kinder.

Der Mehrzweckraum mit Küchenzeile ist durch Industriespülmaschine, Dunstabzug und Waschbecken im letzten Monat zweckmäßig nachgerüstet worden, jedoch bereits ab Sommer gibt es wieder Kapazitätsprobleme mit den neuen additiven Kindern. Die von uns vor 1 ½ Jahren gewünschte Verlagerung der Küche in einen kleinen Nebenraum im Obergeschoss, um den Mehrzweckraum durch die nach dem Essen nötigen Küchenarbeiten nicht seiner eigentlichen Nutzung zu entziehen, ist aus hygienischen und räumlichen Gründen nicht sinnvoll umsetzbar. Außerdem ist bereits jetzt die hygienische Kapazität mit 2 Toiletten für Mädchen und 1 für Jungen, 3 Urinalen und je 1 Handwaschbecken (Hände waschen vor dem Mittagessen!) mehr als ausgereizt.

Als für uns sinnvolle, brauchbare, auch für die Mitarbeiterinnen zukunftsweisende Lösung scheint uns ein Mensaneubau mit Toilettenanlage, der auch als Multifunktionsraum dienen könnte, um künftig dem erwarteten, stabilen Wahlverhalten der Eltern im Hinblick auf den Offenen Ganztag gerecht werden zu können.

Ich bitte um entsprechende Berücksichtigung für die kommenden Haushaltsplanberatungen.

Mit freundlichen Grüßen

A. Buchart  
Schulleiterin

Don-Bosco-Schule Städtische Katholische Grundschule

Thienhausener Straße 24 · 42781 Haan · Telefon 02129.959583 · Telefax 02129.959584  
sekretariat@don-bosco-haan.de · www.don-bosco-haan.de



SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

## Ratsfraktion Haan

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

12.11.17

### Haushalt 2018

Produkt 03 Schulträgeraufgaben

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass für die Don-Bosco-Schule Planungsmittel für den Bau einer Mensa eingestellt werden.

#### Begründung:

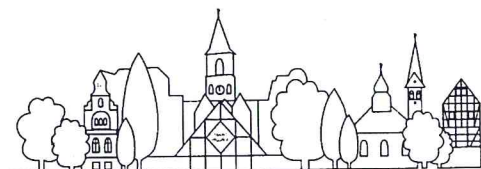
Nach Ausführung der Schulleitung der Don-Bosco-Schule ist die Raumsituation bei der Mittagsverpflegung nicht mehr ausreichend (vgl. Schreiben der Don-Bosco-Schule vom 21. Juni 2017).

Bernd Stracke  
(Fraktionsvorsitzender)

gez. Uwe Elker  
(schulpolitischer Sprecher)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20



P 10c

CDU-Ratsfraktion, Bahnhofstr. 43, 42781 Haan



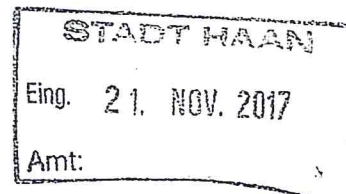
CDU

Ratsfraktion

An die  
Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
42781 Haan

Haan, 21.11.2017

Haushalt 2018



**Antrag:**

**Schulen der Stadt Haan**

Die CDU-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die Verwaltung Haushaltsmittel für die Planung der nachfolgenden Bauvorhaben bereitstellt:

**Gesamtschule Walderstraße**  
50.000 € Planungskosten in 2018

*In 2017 150.000 € Planungskosten einge-  
stellt. Nicht verbrauchte Mittel werden übertragen.  
Abel*

**Mensa Don-Bosco-Schule**  
50.000 € Planungskosten in 2018

**Neubau Steinkulle**  
50.000 € Planungskosten für 2021.

Die CDU-Fraktion hält die Baumaßnahmen und deren frühestmöglichen Beginn für unbedingt notwendig. Die Aufträge, die das Gebäudemanagement bis 2020 abarbeitet, können nicht zusätzlich um Projekte ausgeweitet werden. Dies hat die Verwaltung wiederholt mitgeteilt. Insbesondere die vakanten Ingenieurstellen im Technischen Dezernat erweisen sich als problematisch. Die CDU-Fraktion ist bereit über zusätzliche Mittel für Personal und Sachausgaben in erforderlichem Umfang zu beschließen.

Mit freundlichen Grüßen

Jens Lemke  
Fraktionsvorsitzender

Rainer Wetterau  
Stellv. Fraktionsvorsitzender

Vorsitzender: Jens Lemke

Gesch.-Führer: Folke Schmelcher

Tel.: 02129 53232

Internet: [www.cdu-haan.de](http://www.cdu-haan.de)

Mail: [fr@cdu-haan.de](mailto:fr@cdu-haan.de)

Konto: DE53 3004 0000 0690 9261 00

Seite 1

P 10

mel

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P10

Antragsteller: <b>SPD-Fraktion</b> <b>CDU-Fraktion</b>	Datum: <b>12.11.2017</b>
---	--------------------------

Produkt:030130 - Grundschule Don Bosco

Sachkonto Nr:785100 Bezeichnung:Auszahlungen für Hochbaumaßnahmen

Inv.-Nr. ist noch einzurichten!

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	50.000	50.000
2019	0		
2020	0		
2021	0		

Begründung (unbedingt erforderlich):

Der Verwaltung liegt der Antrag der Don-Bosco-Schule vom 21.06.2017 vor, mit dem diese einen Mensaneubau inkl. Mehrzweckraum mit Toilettenanlage beantragte. Weiterhin liegt sowohl von der SPD-Fraktion als auch der CDU-Fraktion ein Antrag vor, hierfür Planungsmittel in den Haushalt einzustellen

Siehe auch Vorlage 40/005/2017

gesehen

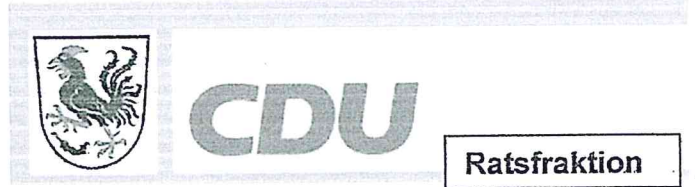
Dezernent/in

Amtsleitung



P 27

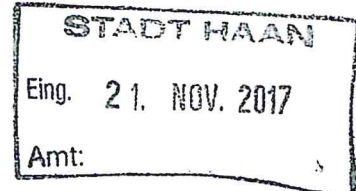
CDU-Ratsfraktion, Bahnhofstr. 43, 42781 Haan



An die  
Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
42781 Haan

Haan, 21.11.2017

Haushalt 2018



**Antrag:**

**Schulen der Stadt Haan**

Die CDU-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die Verwaltung Haushaltsmittel für die Planung der nachfolgenden Bauvorhaben bereitstellt:

**Gesamtschule Walderstraße**  
50.000 € Planungskosten in 2018


*In 2017 150.000 € Planungskosten einge-  
stellt. Nicht verbrauchte Mittel werden übertragen.  
Abbl*

**Mensa Don-Bosco-Schule**  
50.000 € Planungskosten in 2018

**Neubau Steinkulle**  
50.000 € Planungskosten für 2021. / 2019 ?

Die CDU-Fraktion hält die Baumaßnahmen und deren frühestmöglichen Beginn für unbedingt notwendig. Die Aufträge, die das Gebäudemanagement bis 2020 abarbeitet, können nicht zusätzlich um Projekte ausgeweitet werden. Dies hat die Verwaltung wiederholt mitgeteilt. Insbesondere die vakanten Ingenieurstellen im Technischen Dezernat erweisen sich als problematisch. Die CDU-Fraktion ist bereit über zusätzliche Mittel für Personal und Sachausgaben in erforderlichem Umfang zu beschließen.

Mit freundlichen Grüßen

  
Jens Lemke  
Fraktionsvorsitzender

  
Rainer Wetterau  
Stellv. Fraktionsvorsitzender

Vorsitzender: Jens Lemke

Gesch.-Führer: Folke Schmelcher

Tel.: 02129 53232

Internet: [www.cdu-haan.de](http://www.cdu-haan.de)

Mail: [fr@cdu-haan.de](mailto:fr@cdu-haan.de)

Konto: DE53 3004 0000 0690 9261 00

Seite 1

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. *P27*

Antragsteller: <b>CDU-Fraktion</b>	Datum: <b>21.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:030140 - Grundschule Unterhaan

Sachkonto Nr:785100 Bezeichnung:Hochbaumaßnahmen

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018			
2019	<i>0</i>	<i>50.000</i>	<i>5.000</i>
2020			
2021	<i>0</i>	<del><i>50.000</i></del>	<del><i>50.000</i></del>

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*Beschluss BKSA einstimmig  
=> Antrag GAL / SPD Einplanung bereits  
2019*



SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

---

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

## Ratsfraktion Haan

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

12. November 2017

### Antrag für den BKSA

⇒ SUVA

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt zu prüfen, ob der Denkmalschutz für die Don-Bosco-Schule aufgehoben werden kann.

#### Begründung:

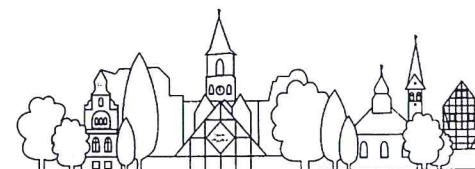
Zeitgemäße Schulen mit rhythmisiertem Ganzttag und angeschlossener OGS benötigen entsprechende Räume. Das gilt auch für die Umsetzung zeitgemäßer pädagogischer Konzepte (Gruppenarbeit u.a.). Der Denkmalschutz kann dem entgegenstehen.

Bernd Stracke  
(Fraktionsvorsitzender)

gez. Julia-Janine Klaus  
(kulturpolitische Sprecherin)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20



~~P10c~~

CDU-Ratsfraktion, Bahnhofstr. 43, 42781 Haan



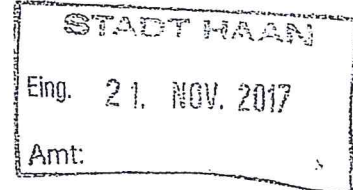
CDU

Ratsfraktion

An die  
Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
42781 Haan

Haan, 21.11.2017

Haushalt 2018



Antrag:

Schulen der Stadt Haan

Die CDU-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die Verwaltung Haushaltsmittel für die Planung der nachfolgenden Bauvorhaben bereitstellt:

X

~~Gesamtschule Walderstraße~~  
50.000 € Planungskosten in 2018

*obsolet  
In 2017 150.000 € Planungskosten einge-  
stellt. Nicht verbrauchte Mittel werden übertragen.  
Abkl*

P10c

Mensa Don-Bosco-Schule  
50.000 € Planungskosten in 2018

*Erhöhung*

P27

Neubau Steinkulle  
50.000 € Planungskosten für ~~2021~~ 2019 // SPD/GAL 9 ja 6 Entk.

Die CDU-Fraktion hält die Baumaßnahmen und deren frühestmöglichen Beginn für unbedingt notwendig. Die Aufträge, die das Gebäudemanagement bis 2020 abarbeitet, können nicht zusätzlich um Projekte ausgeweitet werden. Dies hat die Verwaltung wiederholt mitgeteilt. Insbesondere die vakanten Ingenieurstellen im Technischen Dezernat erweisen sich als problematisch. Die CDU-Fraktion ist bereit über zusätzliche Mittel für Personal und Sachausgaben in erforderlichem Umfang zu beschließen.

Mit freundlichen Grüßen

*Generelle Einschätzung der III  
auf Machbarkeit*

Jens Lemke  
Fraktionsvorsitzender

Rainer Wetterau  
Stellv. Fraktionsvorsitzender

Vorsitzender: Jens Lemke

Gesch.-Führer: Folke Schmelcher

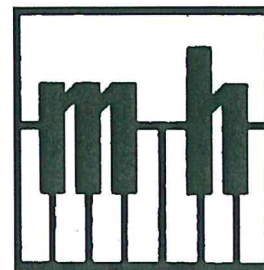
Tel.: 02129 53232

Internet: [www.cdu-haan.de](http://www.cdu-haan.de)

Mail: [fr@cdu-haan.de](mailto:fr@cdu-haan.de)

Konto: DE53 3004 0000 0690 9261 00

Seite 1



## Der Vorstand

Musikschule Haan e.V. • Dieker Straße 69 • D-42781 Haan

E-Mail  
kontakt@musikschule-haan.de

Haan, 7.11.2017 *Antrag HH18 mifri*

An Frau Monika Morwind,  
Vorsitzende des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport  
im Rat der Stadt Haan

Sehr geehrte Frau Morwind,  
namens der Musikschule Haan e.V. bitten wir um Aufnahme des Tagesordnungspunktes  
**„Antrag der Musikschule Haan e.V. auf Erhöhung der städt. Transferaufwendungen  
ab 2019 und Anpassung der mittelfristigen Finanzplanung“**  
für die Ausschusssitzung am 22.11. und bitte um Beratung und Beschlussfassung im BKSA und  
folgend in HFA und Rat über folgenden Antrag:  
**„Die städtischen Transferaufwendungen für das Produkt 040200 (Musikschule) werden in der  
mittelfristigen Finanzplanung ab 2019 wie folgt neu eingestellt:**

Jahr	2019	2020	2021
Betrag:	171.000 €	176.000 €	181.000 €“

Die Begründung für unseren Antrag entnehmen Sie bitte der beigefügten Anlage.

Mit freundlichen Grüßen  
Musikschule Haan e. V.

gez. Dr. Reinhard Pech  
Vorsitzender

gez. Peter Strässer  
stellv. Vorsitzender



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. *PM*

Antragsteller: <b>Musikschule</b>	Datum: <b>14.11.2017</b>
-----------------------------------	--------------------------

Produkt:040200 - Musikschule

Sachkonto Nr:531890      Bezeichnung:Zuweisungen und Zuschüsse für lfd. Zwecke  
bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	130.800		
2019	130.800	171.000	40.200
2020	130.800	176.000	45.200
2021	130.800	181.000	50.200

Begründung (unbedingt erforderlich):

Die Musikschule hat dargelegt, dass die Unterdeckung in ihrem Haushaltsplan im lfd. Jahr und im Jahr 2018 noch durch Entnahmen aus der Betriebsmittelrücklage aufgefangen werden kann, ab 2019 ist dies nicht mehr möglich.

Die Stadt-Sparkasse Haan hat angekündigt ihre Spende (stark) zu reduzieren. Weiter steigende Personalkosten können nicht mehr durch Einsparungen kompensiert werden. In der Vergangenheit wurden die Unterrichtsentgelte deutlich erhöht, was in 2017 zu Abmeldungen führte, was wiederum die Reduzierung der Deckungsbeiträge nach sich zieht.

Siehe auch Antrag der Musikschule.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*in Änd.-Liste  
erfasst H.M.*

Stellungnahme der Verwaltung zum Antrag der Musikschule auf Erhöhung der städtischen Zuschüsse für die Musikschule ab 2019

Der Musikschule Haan e.V. beantragt mit Schreiben vom 7.11.2017 eine Erhöhung des städtischen Zuschusses in 2019 um 40.200 € sowie in den Folgejahren eine weitere Steigerung um jährlich 5.000 €. Hierzu führt die Musikschule aus, dass der in 2016 gezahlte Zuschuss der Stadt in Höhe von 130.800 € den Kosten des Schulbetriebes entsprach. Weitere Aufwendungen wurden durch Unterrichtsentgelte bzw. Spenden gedeckt. Durch steigende Aufwendungen, insbesondere bei den Tarifbeschäftigten, sei der Verein gezwungen gewesen, die Vereinsbeiträge und Entgelte zu erhöhen, was zu einer größeren Zahl von Abmeldungen geführt habe, so dass sich hier der Deckungsbeitrag deutlich verringert habe. Auch sei zukünftig mit einem Rückgang der Spendenbereitschaft zu rechnen, so dass der Verein in den Jahren 2017 und 2018 eine Unterdeckung in seinem Haushalt aufweise, die zu einem vollständigen Verzehr der Betriebsmittelrücklage in 2018 führen werde. Einsparungen seien erst wieder ab 2025 möglich, wenn festangestellte Mitarbeiter aus Altersgründen ausscheiden und durch freie Mitarbeiter ersetzt werden könnten.

Die Musikschule hat die Aufwandssteigerungen grundsätzlich plausibel dargestellt. Wie hoch das voraussichtliche Defizit 2019 sein wird, lässt sich heute jedoch noch nicht ermitteln, da nicht bekannt ist, in welchem Umfang die Löhne tatsächlich steigen bzw. die Spenden rückläufig sind. Die Musikschule hat auch dargestellt, dass eine Einschränkung ihres Unterrichtsangebotes nicht zu einer Entlastung des Vereins führt. Der Bereich „Unterricht“ wird im Wesentlichen von Honorarkräften durchgeführt. Die hierfür erhobenen Entgelte decken die Kosten der Honorarkräfte und leisten einen Deckungsbeitrag für Unterricht, der durch festangestellte Mitarbeiter erbracht wird. Eine Reduzierung des Unterrichtsangebotes der Musikschule führt somit nicht zu einer Minderung der Nettoaufwendungen, stellt jedoch die Attraktivität der Musikschule in Frage. Soweit Unterrichtseinheiten von Angestellten erbracht werden, führt dies sogar zur Steigerung des Defizits. Eine Anhebung der Entgelte auf ein kostendeckendes Entgelt pro Unterrichtseinheit unter Einbeziehung der Kosten des Overheads (Geschäftsstelle) erscheint vor dem Hintergrund der Erfahrungen aus der Entgeltanhebung 2017 nicht möglich, da die Preiselastizität ausgereizt ist. Kosteneinsparungen im Bereich Overhead sind nach Auskunft der Musikschule erst 2025 möglich. Insoweit erscheint der Bestand der Musikschule ab 2019 gefährdet, soweit keine neuen Spenden eingeworben oder anderweitige Einnahmen generiert werden können.

Da es sich hierbei um eine freiwillige Leistung handelt, die den zwingend erforderlichen Haushaltsausgleich belastet, erwartet die Verwaltung, dass die Musikschule zunächst durch eigene Anstrengungen (Anhebung Vereinsbeiträge, Spendenakquise etc.) versucht das Defizit zu minimieren. Im Übrigen wären folgende alternative Lösungen zur Finanzierung darstellbar:

- Anhebung des Hebesatzes der Grundsteuer B um 3%-Pkt.
- Reduzierung des Ansatzes anderer freiwilliger Leistungen um den entsprechenden Betrag

- Ausschüttungsbeschluss zum Gewinn der Stadtsparkasse Haan in der erforderlichen Höhe von 47.760 € (inkl. abzuführender Steuern). Ausschüttungen dürfen nach § 25 Abs. 3 Sparkassengesetz nur zur Förderung des kommunalen, bürgerschaftlichen und trägerschaftlichen Engagements insbesondere in den Bereichen Bildung und Erziehung, Soziales und Familie, Kultur und Sport sowie Umwelt verwendet werden.



PG

Kleiderkammer Haan

Zukünftig Kleiderkammer Haan gGmbH

Friedrich-Ebert-Str. 111 – 117

42781 Haan

06.11.2017

Amt für Soziales und Integration

z.Hd. Herrn Schneider

Alleestr. 8

42781 Haan

**Antrag auf Genehmigung eines Betriebskostenzuschusses für die Kleiderkammer Haan  
für den Haushaltsplan 2018**

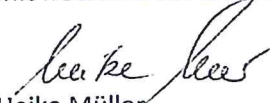
Sehr geehrter Herr Schneider,

wir bitten den Betriebskostenzuschuss laut Beschluss des Rates der Stadt Haan aus August 2015 für die Kleiderkammer unter der Trägerschaft der SKFM auf die noch zu gründende gGmbH Kleiderkammer Haan zu ändern. Die Gründe für diese Änderung wurden in einem Brief an Herrn Bernd Stracke ausführlich erläutert und auch im Sozial- und Integrationsausschuss vorgestellt.

Der Gesellschaftsvertrag wird von den Gesellschaftern am 10.11.2017 im Notariat in Haan unterschrieben. Danach ist die Vorgründungs- gGmbH erst rechtsfähig. Die Vorgesellschaft ist Träger eigener Vermögenswerte.

Ich bitte den Antrag bereits jetzt zu berücksichtigen, damit der Kleiderkammer Haan kein Schaden entsteht.

Mit freundlichen Grüßen

  
Heike Müller

Kleiderkammer Haan

## GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 9

Antragsteller: Amt 50	Datum: 07.11.2017
-----------------------	-------------------

Produkt:050110 - Förderung der allgemeinen Wohlfahrtspflege

Sachkonto Nr:531890 Bezeichnung:Zuschüsse für lfd. Zwecke an übrige Bereiche

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	351.782	351.782	0
2019	351.782	351.782	0
2020	351.782	351.782	0
2021	351.782	351.782	0

Begründung (unbedingt erforderlich):

Siehe Anlage

Im Konto 050110.531890 sind im Haushaltsplanentwurf 2018 Mittel in Höhe von 15.500 € für die Kleiderkammer (SKFM) eingestellt.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

⇒ Der Zuschuss i.H.v. 15.500,- € ist im HH-Plan-Entwurf für die Kleiderkammer (ohne Nennige e. Trägers) vorgesehen.  
 ⇒ kein Änd. an Liste oder HH-Plan erforderlich Hm.

10

TOP 18

Zust. Ausschuss: SIA

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 10

Antragsteller: Amt 50	Datum: 07.11.2017
-----------------------	-------------------

Produkt:050110 - Förderung der allgemeinen Wohlfahrtspflege

Sachkonto Nr:531890 Bezeichnung:Zuschüsse für lfd. Zwecke an übrige Bereiche

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	351.782	360.000	8.218
2019	351.782	351.782	0
2020	351.782	351.782	0
2021	351.782	351.782	0

Begründung (unbedingt erforderlich):

Siehe Anlage

Im Konto 050110.531890 sind im Haushaltsplanentwurf 2018 Mittel in Höhe von 278.889 € für das Betreuungsmanagement für Flüchtlinge eingestellt. Übergangsweise soll die Caritas das Betreuungsmanagement bis 31.3.2018 nach den bisherigen Konditionen fortführen (siehe auch Vorlage 50/002/2017). Hierdurch ergeben sich im ersten Quartal 2018 Mehraufwendungen von 8.218 €.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

eingepflicht: Hm. <sup>9</sup> talsk



**Sozialdemokratische Partei Deutschlands**

SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
 Frau Dr. Bettina Warnecke  
 Rathaus  
 Kaiser Str. 85  
 42781 Haan

**Ratsfraktion Haan**

Kaiserstr.13  
 42781 HAAN  
 Telefon: (02129) 4622  
 Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
 Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

per Mail

12.11.17

**Haushaltsberatungen 2018**

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass

- 1) die Verwaltung beauftragt wird, in Zusammenarbeit mit den gesellschaftlich relevanten Kräften sowie den ehrenamtlich Engagierten ein Konzept zur erfolgreichen **Integration von Flüchtlingen** in Haan zu erarbeiten;
- 2) hierfür Mittel in Höhe von **5.000 Euro** in den Haushalt 2018 eingestellt werden.

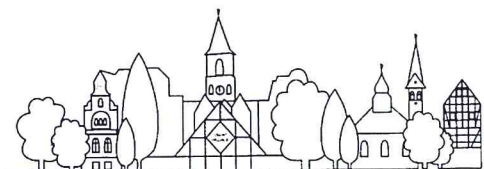
**Begründung:**

In Haan lebt eine große Zahl von Menschen unterschiedlicher Altersgruppen, die aus ihrer jeweiligen Heimat geflohen sind, um bei uns Schutz zu suchen. Viele von ihnen werden eine lange Zeit in Haan bleiben, einige werden nicht mehr in ihre Heimatländer zurück können.

Integration bedeutet jedoch nicht, diese Menschen auf lange Zeit oder gar dauerhaft in Gemeinschaftsunterkünften unterzubringen, insbesondere dann nicht, wenn sie der Residenzpflicht unterliegen. Vielmehr muss es Ziel sein, dass sie Wohnungen, Arbeit, Schulausbildung und volle gesellschaftliche Teilhabe in unserer Stadt erlangen.

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
 Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
 Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
 Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20



Integration ist eine gesamtgesellschaftliche Aufgabe, die in erster Linie vor Ort, also in der Kommune, erfolgen muss. Integration kann allerdings nur dann gelingen, wenn sie aktiv geplant und von möglichst allen gesellschaftlich relevanten Kräften unterstützt wird.

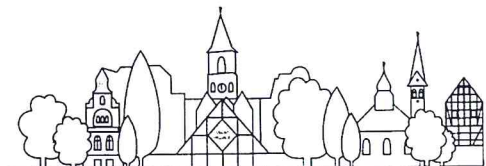
Daher ist ein Integrationskonzept, das Frauen und Männer aller Altersgruppen sowie Kinder und Jugendliche umfasst, für Haan dringend erforderlich. Das Konzept soll sich befassen mit den Thematiken Wohnraum für die Geflüchteten, Spracherwerb, Kindergarten, die Integration in Grund- und weiterführende Schulen, berufliche Bildung und Eingliederung in Arbeitsverhältnisse, Integration in Sportvereine u.a.m.

gez. Jörg Dürr  
(stv. Fraktionsvorsitzender)

gez. Simone Kunkel-Grätz  
(Sprecherin im SIA)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20





## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. *P18*

Antragsteller: <b>SPD-Fraktion</b>	Datum: <b>12.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:050200 - Hilfen nach AsylBLG

Sachkonto Nr:549000      Bezeichnung:sonstiger ordentlicher Aufwand

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	5.000	5.000
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung





zust. Ausschuss: SIA

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 6

Antragsteller: 50-1, Mattonet	Datum: 25.10.2017
-------------------------------	-------------------

Produkt:060340 - Unterhaltsvorschuss

Sachkonto Nr:448100 Bezeichnung:Erstattungen vom Land

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	533.000	543.679 ✓	10.679
2019	533.000	562.405 ✓	29.405
2020	533.000	562.405 ✓	29.405
2021	53.300	562.405 ✓	29.405

Begründung (unbedingt erforderlich):

Aufgrund einer Veränderung der Mindestunterhaltsverordnung wird zum 01.01.2018 und 01.01.2019 die Leistungshöhe beim Unterhaltsvorschuss entsprechend angepasst (siehe Anlage).

Leistungssätze ab 2018: 154 €, 205 €, 273 €

Leistungssätze ab 2019: 160 €, 212 €, 282 €

Aufgrund der höheren Transferleistungen wird der Erstattungsbetrag von Bund/Land ebenfalls steigen.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

ausgeplant: H<sub>m</sub><sup>3</sup> + Liste

**Erste Verordnung  
zur Änderung der Mindestunterhaltsverordnung**

**Vom 28. September 2017**

Auf Grund des § 1612a Absatz 4 des Bürgerlichen Gesetzbuchs, der durch Artikel 1 Nummer 3 des Gesetzes vom 20. November 2015 (BGBl. I S. 2018) eingefügt worden ist, verordnet das Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz:

**Artikel 1  
Änderung der  
Mindestunterhaltsverordnung**

§ 1 der Mindestunterhaltsverordnung vom 3. Dezember 2015 (BGBl. I S. 2188) wird wie folgt gefasst:

**„§ 1**

**Festlegung des Mindestunterhalts**

Der Mindestunterhalt minderjähriger Kinder gemäß § 1612a Absatz 1 des Bürgerlichen Gesetzbuchs beträgt monatlich

1. in der ersten Altersstufe (§ 1612a Absatz 1 Satz 3 Nummer 1 des Bürgerlichen Gesetzbuchs) 348 Euro ab dem 1. Januar 2018 und 354 Euro ab dem 1. Januar 2019,
2. in der zweiten Altersstufe (§ 1612a Absatz 1 Satz 3 Nummer 2 des Bürgerlichen Gesetzbuchs) 399 Euro ab dem 1. Januar 2018 und 406 Euro ab dem 1. Januar 2019,
3. in der dritten Altersstufe (§ 1612a Absatz 1 Satz 3 Nummer 3 des Bürgerlichen Gesetzbuchs) 467 Euro ab dem 1. Januar 2018 und 476 Euro ab dem 1. Januar 2019.“

**Artikel 2  
Inkrafttreten**

Diese Verordnung tritt am 1. Januar 2018 in Kraft.

Berlin, den 28. September 2017

Der Bundesminister  
der Justiz und für Verbraucherschutz  
Heiko Maas

zust. Ausschuss: STA

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 7

Antragsteller: 50-1, Mattonet	Datum: 25.10.2017
-------------------------------	-------------------

Produkt:060340 - Unterhaltsvorschuss

Sachkonto Nr:533910 Bezeichnung:Sozialtransferaufwand

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	761.000	777.000 ✓	16.000
2019	761.000	803.000 ✓	42.000
2020	761.000	803.000 ✓	42.000
2021	761.000	803.000 ✓	42.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

Aufgrund einer Veränderung der Mindestunterhaltsverordnung wird zum 01.01.2018 und 01.01.2019 die Leistungshöhe beim Unterhaltsvorschuss entsprechend angepasst (siehe Anlage).

Leistungssätze ab 2018: 154 €, 205 €, 273 €

Leistungssätze ab 2019: 160 €, 212 €, 282 €

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

eingepflichtet: H<sup>3</sup> + Lisa

**Erste Verordnung  
zur Änderung der Mindestunterhaltsverordnung**

**Vom 28. September 2017**

Auf Grund des § 1612a Absatz 4 des Bürgerlichen Gesetzbuchs, der durch Artikel 1 Nummer 3 des Gesetzes vom 20. November 2015 (BGBl. I S. 2018) eingefügt worden ist, verordnet das Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz:

**Artikel 1  
Änderung der  
Mindestunterhaltsverordnung**

§ 1 der Mindestunterhaltsverordnung vom 3. Dezember 2015 (BGBl. I S. 2188) wird wie folgt gefasst:

**„§ 1**

**Festlegung des Mindestunterhalts**

Der Mindestunterhalt minderjähriger Kinder gemäß § 1612a Absatz 1 des Bürgerlichen Gesetzbuchs beträgt monatlich

1. in der ersten Altersstufe (§ 1612a Absatz 1 Satz 3 Nummer 1 des Bürgerlichen Gesetzbuchs) 348 Euro ab dem 1. Januar 2018 und 354 Euro ab dem 1. Januar 2019,
2. in der zweiten Altersstufe (§ 1612a Absatz 1 Satz 3 Nummer 2 des Bürgerlichen Gesetzbuchs) 399 Euro ab dem 1. Januar 2018 und 406 Euro ab dem 1. Januar 2019,
3. in der dritten Altersstufe (§ 1612a Absatz 1 Satz 3 Nummer 3 des Bürgerlichen Gesetzbuchs) 467 Euro ab dem 1. Januar 2018 und 476 Euro ab dem 1. Januar 2019.“

**Artikel 2  
Inkrafttreten**

Diese Verordnung tritt am 1. Januar 2018 in Kraft.

Berlin, den 28. September 2017

**Der Bundesminister  
der Justiz und für Verbraucherschutz  
Heiko Maas**

19

TOP 22.7

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 19

Antragsteller: 51/003/2017	JHA	Datum: 14.11.2017
----------------------------	-----	-------------------

Produkt:060125 - Städtische KiTa Bollenberg

Sachkonto Nr:501201 Bezeichnung:Vergütung Beschäftigte

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	719.210	728.210	9.000
2019	789.527	798.527	9.000
2020	1.017.319	1.026.319	9.000
2021	1.725.625	1.734.625	9.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

Die städt. Kita hat zum 01.04.2017 am Standort Robert-Koch-Str. 29 den Betrieb aufgenommen. Der LVR Rheinland hat mit Schreiben vom 27.03.2017 die Betriebserlaubnis unter folgender Auflage erteilt:

„Die im Antrag dargelegten Personalstunden entsprechen während der gesamten Öffnungszeiten dem Mindestgebot der personellen Besetzung bzw. überschreiten diese. Diese Personalstunden sind Grundlage dieser Betriebserlaubnis. Die personelle Mindestbesetzung ist durchgängig sicherzustellen.“

Bisherige Personalaufwand: 5.400 € für Hauswirtschafterin

Eine Teilzeitstelle EG 1 mit Teilzeit 50% verursacht Personalaufwand i.H.v. 14.400 €.

Der entstehende Mehraufwand i.H.v. 9.000 € ist im lfd. Haushalt zu finanzieren.

Eine kostenneutrale Finanzierung über die Verfügungspauschale ist nicht darstellbar, da diese bereits im Haushaltsplanentwurf berücksichtigt war.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

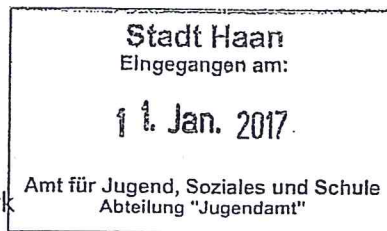
*in diese eff/str  
H15  
+ in H+H Haushaltsplan*



P15a

## Großtagespflege Pandas

Christine Labahn • Joana Stollenwerk  
Turnstraße 43, 42781 Haan  
Mobil: 0152-9080226



Haan, den 19.12.2016

### Zuschüsse- Übernahme der 10% Eigenanteil durch die Stadt Haan

Sehr geehrter Herr Thal,

hiermit bitten wir die Stadt Haan, uns beim Ausbau unserer Kindergrößtagespflege zu unterstützen. Daher beantragen wir den 10%-igen Eigenbeteiligungsanteil bei den Zuschüssen zu übernehmen.

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

  
Joana Stollenwerk

P156

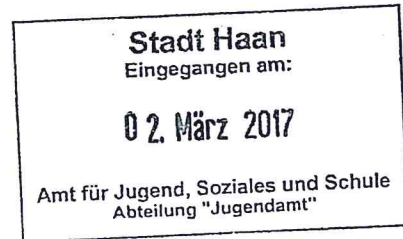
Karsten Labahn

---

Deller Straße 54c  
D 42781 Haan  
Tel. 02129-5858190

Karsten Labahn, Deller Straße 54c, 42781 Haan

An das  
Jugendamt der Stadt Haan  
Alleestraße 8  
  
42781 Haan



Haan, 1. Februar 2017

Großtagespflegestelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

Hiermit beantrage ich, dass die Stadt Haan, den 10%igen Eigenanteil an den  
Ausstattungsmaßnahmen zur Schaffung von 9 Plätzen für unter 3 jährige,  
übernimmt.

Mit freundlichen Grüßen

*Labahn*



P15

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P15

Antragsteller: <b>Großtagespflegestellen "Phantasiahafen" und "Pandas"</b>	Datum: <b>15.11.2017</b>
--	--------------------------

Produkt:060110 - Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen (fremder Träger)

Sachkonto Nr:781100 Bezeichnung:Zuwendungen für Investitionen

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	8.800	8.800
2019	0	0	0
2020	0	0	0
2021	0	0	0

Begründung (unbedingt erforderlich):

Die beiden Großtagespflegestellen beantragten die Übernahme des 10%igen Eigenanteils durch die Stadt Haan:

Phantasiahafen: rd. 4.000 €

Pandas: 4.800 €

Siehe Vorlage 51/004/2017

gesehen

*in Änderungsliste  
erfasst  
H.M.*

Dezernent/in

*F*

Amtsleitung

*Abel*



14

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 14

Antragsteller: <b>Amt 20</b>	Datum: <b>13.11.2017</b>
------------------------------	--------------------------

Produkt:070000 - Gesundheitsdienste

Sachkonto Nr:539100 Bezeichnung:Krankenhausumlage

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	535.000	435.000	-100.000
2019	545.000	535.000	-10.000
2020	560.000	560.000	0
2021	570.000	560.000	-10.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

Nach Mitteilung des Städte und Gemeindebundes hat die Landesregierung Mitteilung zur künftigen Höhe der Krankenhausfinanzierung gemacht. Danach soll die Soforthilfe für die Krankenhäuser in Höhe von 100 Mio. € einmalig abgefordert werden. Die Erhöhung in 2018 soll dann lediglich 20 Mio. € gegenüber dem bisherigen Betrag 2017 betragen, in 2019 dann 60 Mio. und in 2020 noch einmal 16 Mio. €. Da hier bislang von einer dauerhaften Steigerung um 100 Mio. € ab 2018 ausgegangen wurde, ergeben sich entsprechende Veränderungen.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*im Änderungsliste  
erfasst  
14  
Hm*



# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. *P16*

Antragsteller: TSV Gruitzen	Datum: 14.11.2017
-----------------------------	-------------------

Produkt:080200 - Vereine, Verbände

Sachkonto Nr:531890 Bezeichnung:Zuweisungen und Zuschüsse für lfd. Zwecke

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	39.000	<del>102.750</del> <i>106.500</i>	<del>63.750</del> <i>67.500</i>
2019	39.000	<del>102.750</del> <i>106.500</i>	<del>63.750</del> <i>67.500</i>
2020	39.000	<del>102.750</del> <i>106.500</i>	<del>63.750</del> <i>67.500</i>
2021	39.000	<del>102.750</del> <i>106.500</i>	<del>63.750</del> <i>67.500</i>

Begründung (unbedingt erforderlich):

Schuldendienst für den Neubau Vereinsheim TSV Gruitzen ~~Variante A2 (kleine Lösung)~~

*Beschluss BKSA : Budget 1,5 Mio €*

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*an diese  
erfährt H.M.*

*Fer*

*Abel*



# P 16 G

An die Bürgermeisterin der  
Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Kaiserstr 85  
42781 Haan

Haan, den 26.11.2017

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

wie wir mündlich erfahren haben, ist aktuell geplant die Betriebskosten des Sportheims in Gruiten ab dem Jahr 2019 nicht mehr in den Haushalt einzustellen. Gemäß Auskunft soll keine Position für die Betriebs- und Instandhaltungskosten für das Sportheim „Am Sportplatz 6“ enthalten sein.

*2 Falsch*

Wir beantragen, dass die Stadt Haan, die für das Bestandsgebäude in 2018 eingestellten Betriebs- und Instandhaltungskosten (27.000 EUR), als Grundlage für den noch zu erstellenden separaten „Trägervertrag“ für die Jahre ab 2019 wieder einplant.

Die genauen Konditionen bzw. Konditionsanpassungen über die Laufzeit sind im „Trägervertrag“ zwischen der Stadt Haan und dem TSV Gruiten noch zu bestimmen. Der TSV Gruiten erklärt sich bereit 25% der Betriebskosten bzw. maximal 5.000 EUR eigenständig zu tragen.

Anlage: Zur Verfügung gestellte Kostenaufstellung der Stadt Haan für das Bestandsgebäude aus dem Jahre 2016

Begründung: Der TSV Gruiten beabsichtigt die Anlage mit Multifunktionsraum zu bauen. Der Multifunktionsraum soll ausschließlich dem sportlichen Zweckbetrieb zur Verfügung gestellt werden. Wir werden und können mit diesem Raum nicht in Konkurrenz zu anderen Räumen in Haan treten. Die nachbarschaftlichen Rahmenbedingungen (Lärmschutz Vereinbarungen) zu nennen. Vermietung und Verpachtung ist nicht vorgesehen.

Zur Information die wesentlichen Zahlen des TSV Gruiten aus 2016:

Mitgliedsbeiträge:	96.759,34
Kurseinnahmen:	9.272,50
Ausgaben Zweckbetrieb Sport:	-100.352,67

*bisherige Aufwendungen  
durchgehend einbezahlt*

Mit freundlichen Grüßen

Jürgen Boes  
1. Vorsitzender

Kai Kipper  
Kassenwart

Joachim Ziegert  
2. Vorsitzender

**Betriebskosten Sportheim Gruitzen 2016 bei aktueller Nutzung**

<b>Gas</b>		<b>kWh</b>	<b>Betrag brutto</b>	<b>Planzahlen 2018</b>
01.01.2016	31.12.2016	140.040	8.146,37 €	8.970,00 €
<b>Wasser</b>		<b>m<sup>3</sup></b>	<b>Betrag brutto</b>	
01.01.2016	31.12.2016	190	482,04 €	530,00 €
<b>Abwasser</b>		<b>m<sup>3</sup></b>	<b>Betrag brutto</b>	
01.01.2016	31.12.2016	190	393,30 €	440,00 €
<b>Strom</b>		<b>kWh</b>	<b>Betrag brutto</b>	
01.01.2016	31.12.2016	6.160	1.495,76 €	1.750,00 €
<b>Grundabgaben</b>			<b>Betrag brutto</b>	
Abfallbeseitigung			721,68 €	800,00 €
Niederschlagswasser			5.644,80 €	6.130,00 €
Winterdienst			119,34 €	170,00 €
<b>Versicherung</b>			<b>Betrag brutto</b>	
Glas			193,60 €	250,00 €
Gebäude			1.654,68 €	1.830,00 €
Trinkwasseruntersuchung			142,80 €	150,00 €
Schornsteinfeger			52,85 €	90,00 €
Verbrauchsmaterial Reinigung			393,05 €	600,00 €
Reinigung	07 - 12/2016		3.720,95 €	5.550,00 €
			<u>23.161,22 €</u>	27.260,00 €

Bis 30.06.2016 erfolgte die Reinigung über den Platzwart, Herrn Meyer  
Diese Kosten sind hier nicht erfasst.

Stromkosten und Grundsteuer für die leerstehende Wohnung des Platzwartes  
werden auf PSK Leerstand abgerechnet.

Niederschlagswassergebühr bezieht sich auf die gesamte Sportanlage.



# 15

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 15

BVFOA+

Antragsteller: Vorlage II/027/2017 SIA	Datum: 14.11.2017
--	-------------------

Produkt: 100400 - Städt. Unterkünfte, Übergangwohnheime

Sachkonto Nr: 529190 Bezeichnung: Dienstleistungen durch Dritte

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	749.380	675.942	73.438
2019	749.380	675.942	73.438
2020	749.380	675.942	73.438
2021	749.380	675.942	73.438

Begründung (unbedingt erforderlich):

Der im Haushaltsplanentwurf 2018 bei Produkt 100400 – 529 190 – Flüchtlingsunterkünfte - eingeplante jährliche Ansatz / Finanzplanungszeitraum in Höhe von 734.380 EUR für Sicherheitsleistungen hat als Berechnungsgrundlage eine Leistungserbringung von 100 Stunden täglich an 7 Wochentagen. Bei einer Zustimmung zu der Durchführung von Erprobungsphasen für verschiedene Schichtmodelle geht die Verwaltung davon aus, dass der Ansatz um 10 % - dies entspricht einem Betrag von 73.438 EUR - reduziert werden kann. Der neue Ansatz ist mit einem Betrag von 660.942 EUR einzuplanen.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

in Karte erfasst  
15  
t.m.



P20a

**Sozialdemokratische Partei Deutschlands**



SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

---

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

**Ratsfraktion Haan**

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

12.11.17

### Haushalt 2018

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die städtischen Gebäude an der Deller Straße abgerissen werden. Das Grundstück soll überplant und Wohnungen für Menschen mit WBS und Anspruch auf WBS gebaut werden. Entsprechende Mittel sind in den Haushalt einzustellen.

#### **Begründung:**

Nach Erkenntnis der Verwaltung liegt der Sanierungsbedarf für die derzeitigen Gebäude ohne den Brandschaden bei rund 900.000 Euro. Daraus ergibt sich, dass die Neubebauung wirtschaftlicher, bedarfsorientierter und nachhaltiger erfolgen kann.

gez. Jörg Dürr  
(stv. Fraktionsvorsitzender)

gez. Simone Grätz  
(Sprecherin im SIA)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20





SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

## Ratsfraktion Haan

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

12.11.17

### Haushalt 2018

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass von der Verwaltung geprüft wird, ob im Rahmen des **B-Plan Kampheider Straße** Wohnungen für Menschen mit niedrigen und mittleren Einkommen geschaffen werden können. Bei positivem Ergebnis sind entsprechende Mittel in den Haushalt 2018 einzustellen.

#### Begründung:

Vor dem Hintergrund einer erheblichen Anzahl von Menschen mit WBS und Anspruch auf einen WBS, die in den kommenden Jahren noch erheblich zunehmen wird, ist es notwendig rechtzeitig Vorsorge zu treffen. Hier sind u.a. erhebliche Investitionen in den Wohnungsbau erforderlich, um allen sozial benachteiligten Menschen angemessenen Wohnraum zur Verfügung stellen zu können.

Gez. Jörg Dürr  
(stv. Fraktionsvorsitzender)

gez. Simone Grätz  
(Sprecherin im SIA)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20



P20c

CDU-Ratsfraktion, Bahnhofstr. 43, 42781 Haan



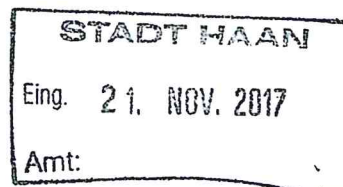
CDU

Ratsfraktion

An die  
Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
42781 Haan

Haan, 21.11.2017

Haushalt 2018



**Antrag: Baumaßnahmen der Stadt Haan**

Die CDU-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die Verwaltung die Machbarkeit nachfolgender Bauvorhaben auf einem Zeitstrahl bis zum Ende des 1. Quartals 2018 darstellt und die hierfür erforderlichen Mittel für 2018 bzw. die mittelfristige Finanzplanung einstellt:

**Projekte an Haaner Schulen, s. separater Antrag**

**Neubau von Wohnraum am Heidfeld**

Die Verwaltung wird um Darstellung gebeten, was dort derzeit und nach einer ggf. erfolgten Änderung des Bebauungsplanes planungsrechtlich möglich ist.

**Abriss Deller Str. und Bau preisgedämpfter bzw. sozialgebundener Wohnungen**  
(ob durch städt. Gesellschaft oder Investor, auf jeden Fall Belegungsrecht der Stadt)

**Abriss Bürgerhaus und Halle Feldstr. inkl. Dokumentation usw. durch Dritte**


Die Maßnahmen sollen komplett vergeben werden, falls dies aus Sicht der Verwaltung praktikabel und hilfreich ist. Hierzu sollen ggf. zusätzliche Mittel für eine externe Begleitung einschließlich Dokumentation bereitgestellt werden.

**Umsetzen der Container Neandertalweg (Ersatz für 1. BA Ellscheidt)**

**Begründung:**

Die CDU-Fraktion hält die v.g. Aufgaben und deren frühestmöglichen Beginn für notwendig. Die Aufträge, die das Gebäudemanagement bis 2020 abarbeitet, können nicht zusätzlich um Projekte ausgeweitet werden. Dies hat die Verwaltung wiederholt mitgeteilt. Insbesondere die vakanten Ingenieurstellen im Technischen Dezernat erweisen sich als problematisch. Die CDU-Fraktion ist bereit, über zusätzliche Mittel für Personal und Sachausgaben in erforderlichem Umfang zu beschließen.

Mit freundlichen Grüßen

  
Jens Lemke  
Fraktionsvorsitzender

  
Rainer Wetterau  
Stellv. Fraktionsvorsitzender

Vorsitzender: Jens Lemke

Gesch.-Führer: Folke Schmelcher

Tel.: 02129 53232

Internet: [www.cdu-haan.de](http://www.cdu-haan.de)

Mail: [fr@cdu-haan.de](mailto:fr@cdu-haan.de)

Konto: DE53 3004 0000 0690 9261 00

Seite 1

## GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P20a / P20b / P20c

Antragsteller: <b>SPD-Fraktion</b>	Datum: <b>12.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt: 100400 - Städt. Unterkünfte, Übergangwohnheime

Sachkonto Nr:                      Bezeichnung:

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0		
2019	0		
2020	0		
2021	0		

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag  
 aufgrund der personellen Situation ist eine Umsetzung des Beschlusses in 2018 nicht möglich. Die Verwaltung empfiehlt eine Gesamtbetrachtung und Beratung des Themas in 2018

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

P22

Sozialdemokratische Partei Deutschlands



SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

Ratsfraktion Haan

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

12. November 2017

Haushalt 2018

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass der Mietvertrag mit dem Land Nordrhein-Westfalen über das Gelände der Landesfinanzschule zur Unterbringung von Flüchtlingen verlängert wird. Entsprechende finanzielle Mittel sind in der mittelfristigen Finanzplanung darzustellen.

*bislang wietzinsfrei  
überlassung*

Begründung:

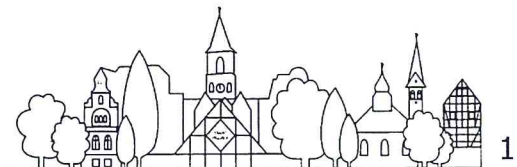
Der Mietvertrag über das Gelände der Landesfinanzschule läuft Ende 2018 aus. Es ist davon auszugehen, dass in Haan auch weiter Flüchtlinge in heutiger Größenordnung untergebracht werden müssen.

gez Jörg Dürr  
(stv. Fraktionsvorsitzender)

gez. Simone Grätz  
(Sprecherin im SIA)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20









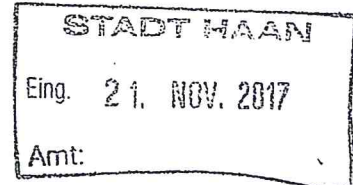
# CDU

Ratsfraktion

An die  
Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
42781 Haan

Haan, 21.11.2017

## Haushalt 2018



### Antrag: Baumaßnahmen der Stadt Haan

Die CDU-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die Verwaltung die Machbarkeit nachfolgender Bauvorhaben auf einem Zeitstrahl bis zum Ende des 1. Quartals 2018 darstellt und die hierfür erforderlichen Mittel für 2018 bzw. die mittelfristige Finanzplanung einstellt:

#### Projekte an Haaner Schulen, s. separater Antrag

#### Neubau von Wohnraum am Heidfeld

Die Verwaltung wird um Darstellung gebeten, was dort derzeit und nach einer ggf. erfolgten Änderung des Bebauungsplanes planungsrechtlich möglich ist.

#### Abriss Deller Str. und Bau preisgedämpfter bzw. sozialgebundener Wohnungen (ob durch städt. Gesellschaft oder Investor, auf jeden Fall Belegungsrecht der Stadt)

#### Abriss Bürgerhaus und Halle Feldstr. inkl. Dokumentation usw. durch Dritte

Die Maßnahmen sollen komplett vergeben werden, falls dies aus Sicht der Verwaltung praktikabel und hilfreich ist. Hierzu sollen ggf. zusätzliche Mittel für eine externe Begleitung einschließlich Dokumentation bereitgestellt werden.

#### Umsetzen der Container Neandertalweg (Ersatz für 1. BA Ellscheidt)

#### Begründung:

Die CDU-Fraktion hält die v.g. Aufgaben und deren frühestmöglichen Beginn für notwendig. Die Aufträge, die das Gebäudemanagement bis 2020 abarbeitet, können nicht zusätzlich um Projekte ausgeweitet werden. Dies hat die Verwaltung wiederholt mitgeteilt. Insbesondere die vakanten Ingenieurstellen im Technischen Dezernat erweisen sich als problematisch. Die CDU-Fraktion ist bereit, über zusätzliche Mittel für Personal und Sachausgaben in erforderlichem Umfang zu beschließen.

Mit freundlichen Grüßen

Jens Lemke

Fraktionsvorsitzender

Rainer Wetterau

Stellv. Fraktionsvorsitzender

Vorsitzender: Jens Lemke

Tel.: 02129 53232

Konto: DE53 3004 0000 0690 9261 00

Gesch.-Führer: Folke Schmelcher

Mail: [fr@cdu-haan.de](mailto:fr@cdu-haan.de)

Seite 1

## GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr.

Antragsteller: <b>CDU-Fraktion</b>	Datum: <b>21.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:100400 - Städt. Unterkünfte, Übergangwohnheime

Sachkonto Nr:                      Bezeichnung:

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0		
2019	0		
2020	0		
2021	0		

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag

Die Umsetzung erfordert einen längeren Vorlauf. Nicht in 2018 möglich.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung



**Team der Behindertenbeauftragten**  
Rathaus der Stadt Haan  
Kaiserstraße 85  
42781 Haan,

Sehr geehrte Frau Bürgermeisterin , sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

das Team der ehrenamtlichen Behindertenbeauftragten der Stadt Haan stellt zur Finanzierung der Weiterentwicklung der Barrierefreiheit in unserer Stadt folgenden Antrag:

**Zur Weiterentwicklung der Barrierefreiheit in unserer Stadt beantragen wir für das kommende Haushaltsjahr 2018 eine Summe von mindestens 30.000,- Euro, die für bauliche Maßnahmen der Barrierefreiheit vorgesehen ist.**

Begründung:

Die Zahl der Menschen mit Behinderungen in Haan & Gruiten beträgt insgesamt 6.523 Menschen. In dieser Gesamtzahl sind enthalten:

4.834 Menschen mit Behinderungen ab 50 Prozent und

1.689 Menschen mit Behinderungen unter 50 Prozent.

*(Statistik Stand: November 2016 /*

*Amt für Menschen mit Behinderung des Kreises Mettmann)*

Wir haben in den letzten beiden Jahren bisher 11 intensive Ortsbesichtigungen zum Stand der Barrierefreiheit in Haan und Gruiten durchgeführt.

Die Prüfung der Barrierefreiheit erfolgte auf der Grundlage des Leitfadens NRW 2012 „Barrierefreiheit im Straßenraum, herausgegeben vom *Ministerium für Wirtschaft, Energie, Bauen, Wohnen und Verkehr des Landes NRW.*

Unsere Ergebnisse haben wir in ausführlichen Detailprotokollen dokumentiert. Wir haben erfreuliche Beispiele für die Barrierefreiheit festgestellt, aber auch unerfreuliche Beispiele und erhebliche Mängel, die eine Barriere-*Un*-Freiheit dokumentieren.

Die Umsetzung der Barrierefreiheit in Haan und Gruiten sollte deshalb auch im kommenden Haushaltsjahr 2018 mit entsprechenden Finanzmitteln weitergeführt werden. Als besondere Priorität haben wir die Routenführungen zwischen den Seniorenheimen und dem städtischen Zentrum vorgeschlagen. Die genaue Festlegung dieser Prioritäten erfolgt in Zusammenarbeit mit den Straßen- und Baufachleuten der Stadt Haan.

Die notwendige Barrierefreiheit in anderen Bezirken (vgl. die Dokumentation in den Protokollen der Ortsbesichtigungen) muss ebenfalls zeitnah durchgeführt werden.

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung und bitten Sie, unseren Antrag an die zuständigen Gremien weiterzuleiten.

Mit freundlichen Grüßen

*Gaby Bongard, Werner Joormann, Dieter Smolka*

8

zust. Ausschluss = SIA

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 8

Antragsteller: <b>Behindertenbeauftragte der Stadt Haan</b>	Datum: <b>07.11.2017</b>
---	--------------------------

Produkt: 120120 - Instandhaltung von Verkehrsflächen und -anlagen

Sachkonto Nr: 521221      Bezeichnung: Unterhaltung Infrastrukturvermögen

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	450.000	460.000	10.000
2019	410.000	420.000	10.000
2020	410.000	420.000	10.000
2021	410.000	420.000	10.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

Seine Anlage

Im Konto 120120.521221 sind im Haushaltsplanentwurf 2018 Mittel in Höhe von 20.000 € für den Seniorenbeirat (Absenkung Bordsteine an Altenheimen, bessere Markierung von Übergängen für Mobilitätseingeschränkte und Sehbehinderte usw.) die zuvor in Produkt 050120.529190 veranschlagt waren, eingestellt.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

eingepplant: Hm. + Liste  
Erläuterung ergänzt



# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Fraktion WLH - Am Kauerbusch 12 - 42781 Haan

An die Bürgermeisterin  
Dr. Bettina Warnecke  
An den Vorsitzenden des SUVA  
Jens Lemke  
Kaiserstr.85  
42781 Haan



05. November 2017

SUVA, HFA, Rat Haushaltsplan 2018

— **WLH-Antrag für „Maßnahmen zur Förderung des Beinamens Gartenstadt“**

- kostenfreie Grünabfallsammlung
- Dreckweg-Woche in 2018 ff
- ...

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,  
sehr geehrter Herr Lemke,

im Namen der WLH Fraktion beantrage ich für den SUVA, HFA und Rat im Rahmen der Haushaltsplanberatung die

— **Einstellung von 10.000,-€ jährlich im Produkt 120120 mit Sperrvermerk für Maßnahmen zur Förderung des Beinamens „Gartenstadt“ u.a. kostenfreie Grünabfallsammlung, Einrichtung „Dreckweg-Woche“ - Die Freigabe der Gelder erfolgt nach Beschluss des Fachausschusses zu den einzelnen Maßnahmen.**

**Begründung:**

Die WLH-Fraktion hatte beim Grundsatzbeschluss zum Führen des Beinamens „Gartenstadt“ zuletzt im Rat am 20.09.2016 mitgeteilt, dass wir den Beinamen nicht als reine „Werbemaßnahme“ wollen, sondern viel mehr, dass dieser mit Leben gefüllt wird. Damit dies auch dauerhaft geschieht, soll jährlich 10.000,-€ eingestellt werden, um entsprechende fördernde Maßnahmen, welche im Fachausschuss, dem Umweltausschuss abgestimmt werden, umsetzen zu können.

1.

Dazu gehört nach u.E. auch, dass gerade die Bürger/innen unterstützt werden, welche große Gärten und Baumbestand vorhalten, die nicht nur einen Teil der grünen Lunge der Stadt allen Menschen hier vorhalten, sondern auch Haan zum Beinamen Gartenstadt verhelfen.

Wer sein Grundstück größtmöglich bebaut, versiegelt und Bäume fällt, hat natürlich wenig Laub und Grünschnitt, alle anderen müssen aber gerade im Frühjahr und Herbst feststellen, dass die Standard-Biotonne vom Volumen nicht mehr ausreicht.

Die Stadt Haan soll dazu eine kostenfreie Grünabfallsammlung einrichten, welche nicht über den Gebührenhaushalt umgelegt wird.

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan  
Geschäftsstelle: Berliner Str.6, 42781 Haan  
Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649  
stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464  
Geschäftsführerin: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.: 02129/7794

Email: Ratsfraktion@wlh-haan.de    www.wlh-haan.de

# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

2.

Aktuell beteiligen sich bereits viele Bürger/innen ehrenamtlich an Dreckweg-Aktionen, welche wiederum ehrenamtlich organisiert werden.

Wir sehen aber auch die Stadt selbst in der Pflicht hierzu organisatorisch beizutragen.

Wir beantragen daher als Maßnahme zur Förderung des Beinamens Gartenstadt in 2018 eine Dreckweg-Woche.

Ein Beispiel wie eine Dreckweg-Woche nachhaltig durchgeführt werden kann, zeigt die Stadt Karlsruhe seit 2007.

[https://www.karlsruhe.de/b4/buergerdienste/abfall/sauberer\\_karlsruhe/dreckwegwochen.de](https://www.karlsruhe.de/b4/buergerdienste/abfall/sauberer_karlsruhe/dreckwegwochen.de)

Hier wird nicht nur das Gemeinschaftsgefühl in einer Stadt gefördert, sondern die Abfallvermeidung und ordnungsgemäße Entsorgung kann auch in Unterrichtskonzepten der Schulen aufgegriffen werden und nachhaltig den Umgang mit der Umwelt, der Natur positiv beeinflussen und natürlich die Stadt, die Natur von viel Dreck befreien.

Die finanziellen Mittel sollen abdecken: die Müllentsorgung, Personalmehraufwand (Überstunden), Öffentlichkeitsarbeit (Plakate) und Versorgungsstellen (Getränke und heiße Suppe für die Helfer).

Mit freundlichen Grüßen



Meike Lukat  
- Fraktionsvorsitzende WLH -

**Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan**

Geschäftsstelle: Berliner Str.6, 42781 Haan

Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464

Geschäftsführerin: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.: 02129/7794

Email: [Ratsfraktion@wlh-haan.de](mailto:Ratsfraktion@wlh-haan.de) [www.wlh-haan.de](http://www.wlh-haan.de) 2

zu P2

**Doris Abel - WLH Antrag Grünabf.-sammlung und Dreck-weg-Woche**

---

**Von:** Torsten Rekindt  
**An:** Abel, Doris  
**Datum:** 20.11.2017 16:07  
**Betreff:** WLH Antrag Grünabf.-sammlung und Dreck-weg-Woche  
**CC:** Viehmann, Carmen

---

Sehr geehrte Frau Abel,

zu dem WLH-Antrag sollte für die Beratung folgendes ergänzt werden:

Die Verwaltung hat sich Mitte 2016 letztmalig mit einer Grünabfallsammlung beschäftigt. Die sich daraus ergebenden Aufwendungen ergaben ca. 20.000 Euro.

Der letzte Dreck-weg-**Tag** der Verwaltung (2004) hat ca. 3.200 EUR gekostet, ohne Personalkosten der MitarbeiterInnen der Verwaltung oder Öffentlichkeitsarbeit. Lediglich Sachkosten (Greifzangen, Tüten etc.) und Verpflegung der Freiwilligen wurden damals im Bauverwaltungsamt zusammengerechnet.

Gruß  
Torsten Rekindt

+ 23.200 €

P2 neu

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr.

Antragsteller: <b>WLH-Fraktion</b>	Datum: <b>05.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:120120 - Instandhaltung von Verkehrsflächen und -anlagen

Sachkonto Nr:528190      Bezeichnung:sonst. Sachleistungen

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	5.000	28.200	23.200
2019	2.500		
2020	2.500		
2021	2.500		

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Antrag

Nach Stellungnahme der Verwaltung sind die beantragten Mittel nicht ausreichend.  
Erforderlich wäre ein zusätzlicher Betrag von 23.200 €

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung



# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Fraktion WLH - Am Kauerbusch 12 - 42781 Haan



An die Bürgermeisterin  
Dr. Bettina Warnecke  
An den Vorsitzenden des SUVA  
Jens Lemke  
Kaiserstr.85  
42781 Haan

05. November 2017

SUVA, HFA, Rat Haushaltsplan 2018

— **WLH-Antrag zu Strategiekonzept Straßenbaumaßnahmen– Sanierung Schillerstraße in 2018**

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,  
sehr geehrter Herr Lemke,

im Namen der WLH Fraktion beantrage ich für den SUVA, HFA und Rat im Rahmen der Haushaltsplanberatung die

**Einstellung von finanziellen Mitteln für die Straßensanierung „Schillerstraße komplett“**, damit diese in 2018 beginnen kann.

**Begründung:**

Die Schillerstraße hatte bereits im Straßensanierungsprogramm 2005 die lfd. Nr.2, aber wurde immer wieder zurück gesetzt, da die Mehrheit im Rat der Stadt Haan davon ausgegangen war, dass ein Windhövelcenter gebaut würde und dann die neu sanierte Straße wieder beschädigt würde.

**Auch 12 Jahre später ist kein Baubeginn eines entsprechenden „Centers“ zu erahnen.**

Im Straßensanierungsprogramm Stand Dezember 2014 hatte sich die Schillerstraße erneut auf die lfd. Nr.2 „hochgearbeitet“ und die Sanierung sollte planmäßig in 2017 sein.

Zuletzt wurde dann mehrheitlich, gegen die Stimmen der WLH-Fraktion, vom Fachausschuss bestimmt, dass die Sanierung erst im Jahr 2021 stattfinden soll.

Von den in 2005 geschätzten Sanierungskosten in Höhe von 440.000,-€ würde sich dann für 2021 ein Sanierungsaufwand in Höhe von 728.372,-€ ergeben. Hinzu kommen die erheblichen jährlichen Aufwendungen, um die Schillerstraße zu reparieren, von Gefahrenstellen zu befreien. Diese erhebliche Kostensteigerung verbunden mit dem erheblichem jährlichen Reparaturaufwand ist nach u.E. nicht wirtschaftlich tragbar.

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat  
- Fraktionsvorsitzende WLH -

**Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan**

Geschäftsstelle: Berliner Str.6, 42781 Haan

Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649  
stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464  
Geschäftsführerin: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.: 02129/7794

Email: Ratsfraktion@wlh-haan.de www.wlh-haan.de 1

P3

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr.

P3

Antragsteller: <b>WLH-Fraktion</b>	Datum: <b>05.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt: 120110 - Bau und Verwaltung von Verkehrsflächen und -anlagen

Sachkonto Nr: 785200

Bezeichnung: Tiefbaumaßnahmen

JMO.-Nr.: 66017023

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	3.170.431	3.228.803	58.372
2019	4.683.333	5.353.333	670.000
2020	4.268.333	4.209.961	-58.372
2021	2.225.000	1.555.000	-670.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

Siehe Antrag

Die Verwaltung hat darauf hingewiesen, dass eine zusätzliche Umsetzung in 2018 allein aufgrund der erforderlichen zeitlichen Vorläufe nicht realisierbar ist.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

in Änderungsliste  
erfaßt: H.13  
H.11.

# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Fraktion WLH - Am Kauerbusch 12 - 42781 Haan

An die Bürgermeisterin  
 Dr. Bettina Warnecke  
 An den Vorsitzenden des SUVA  
 Jens Lemke  
 Kaiserstr.85  
 42781 Haan



05. November 2017

SUVA, HFA, Rat Haushaltsplan 2018  
**WLH-Antrag zu Radverkehrskonzept – Maßnahmenumsetzung in 2018 ff**

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,  
 sehr geehrter Herr Lemke,

im Namen der WLH Fraktion beantrage ich für den SUVA, HFA und Rat im Rahmen der Haushaltsplanberatung die **Erstellung einer Planung (Zeitschiene) und finanziellen Darstellung wie das seit März 2016 vorliegende Radverkehrskonzept der Stadt Haan schrittweise ab 2018 umgesetzt wird.**

**Begründung:**

Der SUVA hatte in seiner Sitzung am 26.04.2016 das Radverkehrskonzept für die Stadt Haan angenommen und bereits erste Maßnahmen für die B228 beschlossen, die dann aber im Rat der Stadt Haan mit Mehrheitsbeschluss zurück genommen wurden.

Die WLH-Fraktion sieht hier aber die Notwendigkeit der Umsetzung des gesamten Radverkehrskonzepts, welcher u.a. zahlreiche Maßnahmen im Umfeld von weiterführenden Schulen aufweist. Die WLH-Fraktion sieht die im Radverkehrskonzept verabschiedeten Leitsätze- und Planungsgrundsätze als bindend, so u.a.

.....  
**Die Radverkehrsplanung hat einen hohen Stellenwert und wird gleichwertig zum Autoverkehr behandelt.**

.....  
**Die Belange des Radverkehrs werden ein fester Bestandteil der Verwaltungsarbeit. Dieser wird dort organisatorisch, personell und finanziell unterstützt.**

Damit muss nach u.E. auch eine Planung zur Maßnahmenumsetzung in den Haushaltsplan 2018 eingestellt werden, aus dem beginnend ab 2018 die Einzelmaßnahmen mit den entsprechenden finanziellen Aufwendungen hervorgehen.

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat  
 - Fraktionsvorsitzende WLH -

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Geschäftsstelle: Berliner Str.6, 42781 Haan

Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464

Geschäftsführerin: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.: 02129/7794

Email: Ratsfraktion@wlh-haan.de www.wlh-haan.de

P4

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P4

Antragsteller: <b>WLH-Fraktion</b>	Datum: <b>05.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt: 120110 - Bau und Verwaltung von Verkehrsflächen und -anlagen

Sachkonto Nr:                      Bezeichnung:

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018			
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

Siehe Antrag  
Finanzielle Auswirkungen derzeit nicht erkennbar

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

"Platzhalter" in Änderungssliste  
erfasst; H.m.  
Produkt + finanzielles  
Ausmaß noch unklar.

Stadt Haan  
Die Bürgermeisterin  
Tiefbauamt  
02.11.2017

Beschlussvorlage  
Nr. 66/045/2017/1  
öffentlich

**TISCHVORLAGE**

Beratungsfolge Vorlage ist für alle hier angegebenen Sitzungen bestimmt	Sitzungstermin
Ausschuss für Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr	07.11.2017

**Errichtung eines Überganges für Fußgänger und Radfahrer auf der Elberfelder Straße**

**Beschlussvorschlag:**

gemäß Beratung

**Sachverhalt:**

In seiner Sitzung am 28.03.2017 hat der Ausschuss für Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr beschlossen, den Tagesordnungspunkt „Errichtung eines Überganges für Fußgänger und Radfahrer auf der Elberfelder Straße“ (siehe hierzu Vorlage Nr. 66/045/2017) im Rahmen der Haushaltsplan-Beratungen für das Jahr 2018 zu beraten. Siehe hierzu den beigefügten Protokollauszug (Anlage 1) sowie die Vorlage Nr. 66/045/2017 (Anlage 2).

**Finanz. Auswirkung:**

siehe Vorlage Nr. 66/045/2017

**Anlagen:**

Anlage 1: Protokollauszug SUVA 28.03.2017

Anlage 2: Vorlage 66/045/2017

P5

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. P5

Antragsteller: CDU-Fraktion	Datum: 07.11.2017
-----------------------------	-------------------

Produkt:120110 - Bau und Verwaltung von Verkehrsflächen und -anlagen

Sachkonto Nr:785200 Bezeichnung:Tiefbaumaßnahmen

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	3.170.431	3.270.431	100.000
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

Siehe Antrag und Vorlage 66/045/2017/1

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

in Änderungsliste erfasst: H.H.



SUVA TOP 6

Seite 1 von 1

**Anja Püschel - Wtrlt: SUVA 07.11.2017 - Top Haushaltsplanberatung 2018 - Antrag  
Jugendparlament zu Radwegen**

---

**Von:** Engin Alparslan

**An:** Buergermeisterin; Püschel, Anja

**Datum:** 07.11.2017 15:11

**Betreff:** Wtrlt: SUVA 07.11.2017 - Top Haushaltsplanberatung 2018 - Antrag Jugendparlament zu Radwegen

---

>>> "tessalukat@outlook.de" <tessalukat@outlook.de> 01.11.2017 19:49 >>>

Sehr geehrter Herr Lemke,

das Jugendparlament der Stadt Haan hat in seinen letzten beiden Sitzungen am 11.09.2017 und am 16.10.2017 über die Probleme für Radfahrer in Haan gesprochen, dass es zu wenige Radwege und zu wenige Radfahrerschutzstreifen gibt.

Viele Jugendliche fahren Rad, aber fühlen sich im Straßenverkehr in Haan nicht ausreichend geschützt.

Wir fordern, dass mehr auch für Radfahrer getan wird.

Daher bitten wir, dass der Verkehrsausschuss sich dem Thema widmet und auch Geld für mehr Radwege und Radfahrerschutzstreifen in Haan im Haushalt einstellt.

Mit freundlichen Grüßen

Tessa Lukat für das JUPA Haan

---

# P6

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. *P6*

Antragsteller: <b>JuPa</b>	Datum: <b>07.11.2017</b>
----------------------------	--------------------------

Produkt: 120110 - Bau und Verwaltung von Verkehrsflächen und -anlagen

Sachkonto Nr:                      Bezeichnung:

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018			
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

Siehe Antrag

Sich daraus ergebende finanzielle Auswirkungen sind noch nicht konkretisiert

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

*"Platzhalter" in Änderungsliste  
erfüllt; H.m.*

*Produkt + finanzielles  
Ausmaß noch unklar.*



P26

CDU-Ratsfraktion, Bahnhofstr. 43, 42781 Haan



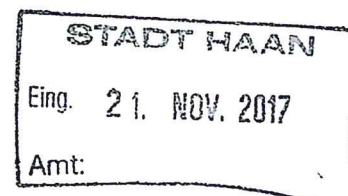
CDU

Ratsfraktion

An die  
Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
42781 Haan

Haan, 21.11.2017

Haushalt 2018



**Prüfauftrag zur Sitzung des Rates am 12. Dezember 2017:  
Verbesserte ÖPNV-Anbindung von Gruiten-Dorf durch die Linie 742**

Sehr geehrte Frau Bürgermeisterin Dr. Warnecke,


die CDU-Fraktion hatte vor einigen Wochen eine mögliche Verbesserung der Anbindung von Gruiten-Dorf in den Abendstunden mit der Verwaltung thematisiert. Hintergrund ist, dass die Linie 742 den historischen Ortskern letztmalig um 19.20 Uhr anfährt. Danach ist keine Anbindung z.B. des Bahnhofs mehr gegeben. Erörtert wurde, die Ausdehnung der Bedienungszeiten von Freitag bis Sonntag und vor wochentäglichen Feiertagen bis ca. 23.00 / 24.00 Uhr. Die zusätzlichen Buskilometer wurden mit ca. 8.000 p.a. angegeben.

Wir könnten uns einen Testbetrieb für die Dauer eines Jahres vorstellen.

Wir bitten Sie daher zur Sitzung des Rates vorzulegen:

1. Aussage der Rheinbahn zur Umsetzbarkeit. Hierbei bitten wir auch zu prüfen, ob wegen der Fahrgeräusche auf dem Kopfsteinpflaster auch eine Linienführung außerhalb des Dorfkerns vorstellbar wäre, z.B. ab 20.20 Uhr
2. Präzisierung der Buskilometer p.a.
3. Aussage zu den Kosten p.a.
4. Möglichkeit der Kosteneinsparung auf anderen Linien

Mit freundlichen Grüßen

  
Jens Lemke  
Fraktionsvorsitzender

  
Rainer Wetterau  
Stellv. Fraktionsvorsitzender

Vorsitzender: Jens Lemke

Tel.: 02129 53232

Internet: [www.cdu-haan.de](http://www.cdu-haan.de)

Konto: DE53 3004 0000 0690 9261 00

Gesch.-Führer: Folke Schmelcher

Mail: [fr@cdu-haan.de](mailto:fr@cdu-haan.de)

Seite 1



21

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr.

Antragsteller: <b>Dezernat III</b>	Datum: <b>23.11.2017</b>
------------------------------------	--------------------------

Produkt:150400 - Beteiligungen

Sachkonto Nr:543105      Bezeichnung:Kosten für Sachverständige

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	0	70.000	70.000
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

siehe Vorlage 61/205/2017

Beratungskosten zur Gründung einer Stadtentwicklungsgesellschaft

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung



P 29

**Sozialdemokratische Partei Deutschlands**



SPD-Ratsfraktion Kaiserstr. 13 42781 Haan

---

Bürgermeisterin der Stadt Haan  
Frau Dr. Bettina Warnecke  
Rathaus  
Kaiserstraße 85

42781 Haan

per Mail

**Ratsfraktion Haan**

Kaiserstr.13  
42781 HAAN  
Telefon: (02129) 4622  
Mail: [spd-haan@t-online.de](mailto:spd-haan@t-online.de)  
Internet: [www.spd-haan.de](http://www.spd-haan.de)

26.11.17

### Haushalt 2018

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die Schulen, Betriebe und Wohnhäuser, die bisher noch keinen Breitbandanschluss haben, an das schnelle Internet angeschlossen werden. Hierfür sind Mittel in Höhe von 150.000 Euro in den Haushalt 2018 einzustellen.

#### **Begründung:**

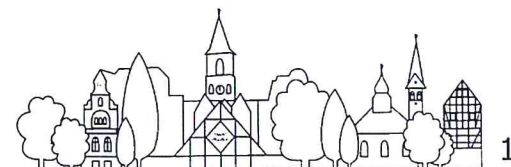
Eine gute und schnelle Anbindung an das Internet stellt ein inzwischen unverzichtbares Ausstattungsmerkmal attraktiver und marktfähiger Gewerbe- und Wohnstandorte dar und ist ein Faktor für unternehmerische Ansiedlungsentscheidungen. Auf Haaner Stadtgebiet gelten nach einer Vorlage der Verwaltung für den WLSTA am 9. November 2017 noch einige Gebiete als unterversorgt. Dies ist insbesondere für betroffene Unternehmen ein Wettbewerbsnachteil. Die Deckungslücke ließe sich mit einem Betrag von 145.000 Euro schließen.

Bernd Stracke  
(Fraktionsvorsitzender)

gez. Jens Niklaus  
(Stadtverordneter)

SPD-Fraktion Vorsitzender: Bernd Stracke  
Haan Vertreter und Pressesprecher: Jörg Dürr  
Geschäftsführer: Walter Drennhaus

Bankverbindung: Stadtparkasse Haan  
Konto-Nr. 223 453 • BLZ: 303 512 20



682

neu 4a

Zust. Ausschuss: PTA

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 4

Antragsteller: <b>Amt 20</b>	Datum: <b>09.11.2017</b>
------------------------------	--------------------------

Produkt: 160110 - Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen

Sachkonto Nr: 537400      Bezeichnung: Kreisumlage

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	17.520.000	16.740.000	-780.000
2019	18.400.000	17.620.000	-780.000
2020	19.400.000	18.620.000	-780.000
2021	20.200.000	19.420.000	-780.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

In Zusammenhang mit der vom LVR angekündigten Senkung des Hebesatzes der LVR-Umlage für 2018, beabsichtigt der Kreis Mettmann diese Entlastung vollumfänglich bereits in seinem Haushalt 2018 zu berücksichtigen. Der Kreis hat hierzu mitgeteilt, dass er seinen Hebesatz der Kreisumlage für 2018 auf 31,45% senken werde. Da Basis für die Berechnung der KU in den Folgejahren auch der alte HS der LVR Umlage war, wird die Reduzierung auch für die Folgejahre durchgeschrieben.

Unter Berücksichtigung der Umlagegrundlagen der Stadt Haan ergibt sich eine entsprechende Reduzierung der KU.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

angepasst + Liste ergänzt H<sup>3</sup>/M.

46

## GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr.

Antragsteller: <b>Amt 20</b>	Datum: <b>09.11.2017</b>
------------------------------	--------------------------

Produkt:160110 - Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen

Sachkonto Nr:537400 Bezeichnung:Kreisumlage

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	16.740.000	16.779.000	39.000
2019	17.620.000	17.661.000	41.000
2020	18.620.000	18.663.000	43.000
2021	19.420.000	19.465.000	45.000

Begründung (unbedingt erforderlich):

Der Kreis betreibt eine Kreisleitstelle für den Brandschutz und den Rettungsdienst. Angenommen wird eine Aufgabenverteilung von 65% Rettungsdienst, 15% Katastrophenschutz und 20% Brandschutz. Während die Kostenverteilung für den Rettungsdienst (Einsatzzahlen) und den Katastrophenschutz (KU) unstrittig ist, wurde seitens der Städte Langenfeld und Monheim a. R. eine andere Kostenaufteilung vorgeschlagen. Der Vorschlag der Stadt Moinheim wurde zunächst von allen Städten akzeptiert, jetzt aber von Monheim wieder zurückgezogen. Daraufhin haben der Kreis und die übrigen Städte vereinbart; dass auch für den Brandschutz die Finanzierung über das REstfinanzierungsmittel Kreisumlage erfolgen soll. Entsprechend entfällt im Produkt 020410 ein Ansatz für die separate Kostenerstattung, während sich die KU erhöht.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung



## GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 25

Antragsteller: Amt 20	Datum: 25.10.2017
-----------------------	-------------------

Produkt:160110 - Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen

Sachkonto Nr:681110 Bezeichnung:Allgem. Investitionspauschale des Landes

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	1.194.400	1.237.834 ✓	43.434
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

Gegenüber der Simulationsrechnung der kommunalen Spitzenverbände ergeben sich aus der ersten Modellrechnung des Landes zum GFG vom 24.10.2017 entsprechende Änderungen.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung

eingeplant H<sup>10</sup> + Liste



17

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. 17

Antragsteller: Amt 20	Datum: 15.11.2017
-----------------------	-------------------

Produkt:160110 - Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen

Sachkonto Nr:543100 Bezeichnung:Gewerbsteuerumlage

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	2.262.500	2.295.000	32.500
2019			
2020			
2021			

Begründung (unbedingt erforderlich):

Nach den Orientierungsdaten des Landes war für 2018 eine Gewerbesteuerumlage von 35% zu berücksichtigen.

Nach dem aktuellen Verordnungsentwurf des Bundesfinanzministeriums vom 13.11.2017 ist für 2018 jetzt jedoch eine Gewerbesteuerumlage von 35,5% vorgesehen.

gesehen

Dezernent/in

Amtsleitung



P13 / P14

P13  
P14

Anja Herold - Wtrlt: HFA,Rat - Antrag WLH-Fraktion Streichung der Steuerhöhung 2019

---

**Von:** Doris Abel  
**An:** Anja Herold  
**Datum:** 14.11.2017 12:59  
**Betreff:** Wtrlt: HFA,Rat - Antrag WLH-Fraktion Streichung der Steuerhöhung 2019  
**Anlagen:** HFA\_RAT\_HH2018\_Streichung\_Steuererhöhung.pdf; Doris Abel.vcf

---

erste Tischvorlage

>>> Meike Lukat <meike.lukat@live.de> 14.11.2017 11:12 >>>

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

im Namen der WLH Fraktion beantrage ich für den HFA und Rat im Rahmen der Haushaltsplanberatung,

**dass die vorgesehene Steuererhöhungen ab 2019, die Erhöhung des Hebesatzes um 20 v.H. für die Gewerbesteuer und Grundsteuer aus dem Haushaltsplan gestrichen werden.**

Die Begründung und den schriftlichen Antrag entnehmen Sie dem Anhang.

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat

- Fraktionsvorsitzende WLH-

**Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan**

Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan

Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649  
stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel:

02129/59464

Geschäftsführerin WLH-Fraktion: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.:

02129/7794

Email: Ratsfraktion@wlh-haan.de www.wlh-haan.de

Von Outlook gesendet.

# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Fraktion WLH - Am Kauerbusch 12 - 42781 Haan

An die Bürgermeisterin  
Dr. Bettina Warnecke

Kaiserstr.85  
42781 Haan



14. November 2017

HFA, Rat Haushaltsplan 2018  
**WLH-Antrag Streichung Steuererhöhung 2019**

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

im Namen der WLH Fraktion beantrage ich für den HFA und Rat im Rahmen der Haushaltsplanberatung

**Die Steuererhöhungen ab 2019 für die Gewerbesteuer und Grundsteuer werden gestrichen,**

**Begründung:**

Auf Grund der sehr positiven wirtschaftlichen Entwicklung in Deutschland und der damit verbundenen Mehreinnahmen in den städtischen Haushalt lässt sich der Haushaltsausgleich gem. Haushaltsplanentwurf bereits 2019 darstellen, so mit Stand 17.10.2017.

Die von der neuen Landesregierung avisierte Unterstützung der Kommunen, so der Wegfall der Solidaritätsumlage wurde, soweit möglich, von der Kämmerei bereits im Haushaltsplanentwurf 2018 eingerechnet.

**Nach wie vor möchte die WLH-Fraktion die von der Mehrheit des Rates der Stadt Haan beschlossenen Steuererhöhungen ab 2019 nicht.**

Von der Landesregierung NRW wurde, so die Presseveröffentlichungen am 09.11. berechnet, dass ein Haushaltsüberschuss für den Landeshaushalt 2020 in Höhe von 1,1 Mrd. € vorliegen würde. Dieser sei vor allem der Prognose der konjunkturellen Entwicklung geschuldet, las man dazu.

Daher ersuchte ich im Namen der WLH Fraktion bereits seit dem 09.11. um Mitteilung, ob sich diese dann entsprechend auch im kommunalen Haushalt abbilden lässt, um so den Haushaltsausgleich auch darzustellen ohne Steuererhöhung. Eine Beantwortung unserer Anfrage erfolgte bis heute nicht, wörtlich hieß es dazu in der Antwort: **„im Verwaltungsvorstand vereinbart, dass eine Beantwortung der Anfrage im HFA im Rahmen der Haushaltsplanberatungen erfolgt.“**

Das kann dann zu unserem Antrag im HFA am 28.11. erfolgen.

Im Kreistagsinformationssystem kann man nun lesen, dass Landrat Hendele im Kreistag am

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan  
Geschäftsstelle: Berliner Str.6, 42781 Haan  
Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649  
stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464  
Geschäftsführerin: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.: 02129/7794

Email: Ratsfraktion@wlh-haan.de    www.wlh-haan.de    1

# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

19.10.2017 im Top „Auswirkungen des LVR Nachtragshaushalt auf den Kreishaushalt“ berichtet hatte, dass gemäß Beschluslage des Kreisausschusses die Städte um insgesamt ca. 23 Mio € entlastet werden.

Daher kann nach u.E. hier von einer weiteren zukünftigen Senkung der Kreisumlage ausgegangen werden, welche aber bis jetzt so nicht im Haushaltsplanentwurf der Stadt Haan aufgenommen wurde.

Nach telefonischer Rücksprache mit der Kreiskämmerei wird unsere Einschätzung bestätigt, so dass sich hier auch ein Haushaltsausgleich darstellen lässt für 2020 ohne die Bürger/innen und Firmen hier in Haan mit Steuererhöhungen zu belasten.

Mit freundlichen Grüßen



Meike Lukat  
- Fraktionsvorsitzende WLH -

**Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan**

Geschäftsstelle: Berliner Str.6, 42781 Haan

Tel.: 02129/343531 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464

Geschäftsführerin: Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Tel.: 02129/7794

Email: [Ratsfraktion@wlh-haan.de](mailto:Ratsfraktion@wlh-haan.de) [www.wlh-haan.de](http://www.wlh-haan.de) 2

# GARTENSTADTHAAN



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. *P13*

Antragsteller: <b>WLH</b>	Datum: <b>14.11.2017</b>
---------------------------	--------------------------

Produkt:160110 - Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen

Sachkonto Nr:401300 Bezeichnung:Gewerbesteuer

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	27.215.000		
2019	29.900.000	28.549.000	1.351.000
2020	30.800.000	29.405.500	1.394.500
2021	31.600.000	30.258.300	1.341.700

Begründung (unbedingt erforderlich):

Siehe Antrag WLH-Fraktion vom 14.11.2017 und gleichlautende Anfrage der WLH vom 09.11.2017 sowie Antwort der Verwaltung hierzu.

Die Verwaltung empfiehlt den Antrag abzulehnen.

gesehen

*in Veränderungsliste  
siehe pt  
Hilf  
Hilf*

Dezernent/in

*Fcl*

Amtsleitung

*Abel*





## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2018

Lfd. Nr. *P14*

Antragsteller: <b>WLH</b>	Datum: <b>14.11.2017</b>
---------------------------	--------------------------

Produkt:160110 - Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen

Sachkonto Nr:401200 Bezeichnung:Grundsteuer

bisheriger / neuer Planansatz auf dem Produktsachkonto:

Jahr	Alt	Neu	Differenz
2018	6.325.000		
2019	6.715.000	6.418.300	296.700
2020	6.815.000	6.514.600	300.400
2021	6.910.000	6.605.800	304.200

Begründung (unbedingt erforderlich):

Siehe Antrag WLH-Fraktion vom 14.11.2017 und gleichlautende Anfrage der WLH vom 09.11.2017 sowie Antwort der Verwaltung hierzu.

**Die Verwaltung empfiehlt den Antrag abzulehnen.**

gesehen

*in Änderungsliste  
eingebracht  
H.M.*

Dezernent/in

*Foh*

Amtsleitung

*Abel*

