

**S t a d t H a a n**  
Niederschrift über die  
**24. Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport der Stadt Haan**  
am Mittwoch, dem 21.11.2018 um 17:00 Uhr  
im Sitzungssaal der Stadt Haan

Beginn:  
17:00

Ende:  
19:40

**Vorsitz**

Stv. Monika Morwind

**CDU-Fraktion**

Stv. Marlene Altmann  
AM Anette Braun-Kohl  
Stv. Vincent Endereß  
AM Dr. Dieter Gräßler  
Stv. Tobias Kaimer

**SPD-Fraktion**

AM Felix Blosssey  
Stv. Julia Klaus  
Stv. Simone Kunkel-Grätz  
AM Hans Lenz  
AM Sandra Niklaus

Vertretung für Stv. Elker

**WLH-Fraktion**

AM Sonja Lütz  
Stv. Annegret Wahlers

**GAL-Fraktion**

Stv. Andreas Rehm  
Stv. Jochen Sack

Vertretung für Stv. Zerhusen-Elker

**FDP-Fraktion**

AM Nicola Günther

**AfD-Fraktion**

AM Thomas Bartos

**Fraktionslose Ratsmitglieder**

Stv. Robert Abel

**Schriftführer**

Stl Daniel Jonke

**Verwaltung**

Bürgermeisterin Dr. Bettina Warnecke  
StOVR'in Doris Abel  
TA Simone Drechsler  
StAR'in Astrid Schmidt  
VA Miriam Schulz  
VA Wolfgang Voos

**Vertreter der Schulen**

AM Christian Hoffmann  
AM Edith Schlaack  
AM Rolf Schlierkamp  
AM Ruth Städtner  
AM von Wiser  
AM Weikämper

**Vertreter der Kirchen**

AM Gabriele Haage  
AM Elisabeth Schmitz

**Sachkundige Einwohner**

AM Hans Strerath  
AM Gunhild Teich

**Gäste**

Herr Martin Kurth

**Die Vorsitzende Monika Morwind** eröffnet um 17:00 Uhr die 24. Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport der Stadt Haan. Sie begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, dass ordnungsgemäß zu der Sitzung eingeladen wurde. Sie stellt die Beschlussfähigkeit fest.

### **Zur Tagesordnung öffentliche Sitzung**

Die **Vorsitzende Stv. Morwind** schlägt aufgrund der inhaltlichen Nähe der beiden Tagesordnungspunkte vor, die TOPs 11 und 5.5 gemeinsam zu beraten.

*Hierüber besteht Einvernehmen unter den Ausschussmitgliedern*

**Stv. Kaimer** schlägt vor, die TOPs 5.1 und 5.2 direkt nach TOP 1 zu beraten, da an diesen Themen ein hohes öffentliches Interesse bestehe und deshalb auch einige Gäste gekommen seien.

*Hierüber besteht ebenfalls Einvernehmen unter den Ausschussmitgliedern.*

Weitere Anträge zur Tagesordnung liegen nicht vor.

Die **Vorsitzende Stv. Morwind** begrüßt die anwesende Frau Gunhild Teich vom Sportverband Haan e.V. welche sodann als beratendes Ausschussmitglied im BKSA verpflichtet wird.

Im Anschluss daran verweist sie darauf, dass der Stl Jonke die Schriftführung im BKSA übernehme und bringt daher folgenden Beschlussvorschlag zur Abstimmung:

#### **Beschlussvorschlag:**

Als Schriftführer für die Sitzungen des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport der Stadt Haan, wird Herr Stadtinspektor Daniel Jonke bestellt.

#### **Abstimmungsergebnis:**

einstimmig beschlossen

## Öffentliche Sitzung

### 1./ Vorstellung des VHS-Leiters, Herrn Martin Kurth

---

#### Protokoll:

Der Leiter der Volkshochschule Hilden / Haan, **Herr Martin Kurth** stellt sich den Ausschussmitgliedern vor.

### **5.1/ Raumsituation an der GGS Gruiten Bereitstellung eines Containers inkl. Möblierung Vorlage: 40/022/2018**

---

#### Protokoll:

**Bgm'in Dr. Warnecke** erläutert die Vorlage. Sie merkt hierzu an, dass obwohl es keinen Rechtsanspruch auf OGS-Plätze gäbe, sich die Verwaltung dennoch bemühe, jedem einen solchen zu gewähren. Bisher habe jedes Kind, für welches ein OGS-Platz beantragt wurde, auch einen OGS-Platz bekommen. Leider sei es jedoch nicht immer möglich, diesen Platz auch dort anbieten zu können, wo dieser beantragt wurde. Um dem derzeitigen Bedarf an OGS-Plätzen oder der GGS Gruiten jedoch schnellstmöglich gerecht werden zu können, hat die Verwaltung die in der Vorlage erwähnte Containerlösung vorgeschlagen.

**Stv. Sack** richtet einen ausdrücklichen Dank an die Verwaltung für die vorgelegte Vorlage. Er bekräftigt nochmals den Wunsch, dass die Stadt Haan hier irgendwann eine Garantie auf OGS-Plätze geben könne.

#### Beschlussvorschlag:

Für die Schaffung zusätzlicher Betreuungsplätze am Schulstandort der GGS Gruiten wird für die Dauer des Schuljahres 2019/2020 die Bereitstellung zusätzlicher Container auf dem Schulgelände Prälat-Marschall-Str, 65, 42781 Haan beschlossen.

Für die Einrichtung des zusätzlichen Raums werden darüber hinaus Einrichtungskosten in Höhe von 8.500 € im Haushalt 2019 bereitgestellt.

#### Abstimmungsergebnis:

einstimmig angenommen

**5.2/ Projekt GGS Gruiten, Prälat-Marschall-Str. 65, 42781 Haan  
Raumbedarfsdeckung  
Vorlage: 65/057/2018**

---

**Protokoll:**

**TA Drechsler** erläutert die Vorlage und führt hierzu aus, dass eine Restbelastung durch PCB nicht ausgeschlossen werden könne. Sie weist darauf hin, dass die Herstellungskosten eines Neubaus etwas höher als bei der Sanierung und Anbaulösung seien, jedoch der Ressourcenverbrauch auf Dauer deutlich niedriger sei. Der Neubau sei daher die wirtschaftlich beste Lösung. Sie plädiert daher für eine heutige Beschlussempfehlung des Ausschusses an den Rat, sodass möglichst zeitnah mit dem Neubau begonnen werden könne.

**Beschlussvorschlag:**

Die GGS Gruiten inklusive OGS/Verwaltung wird am Standort neu errichtet. Entsprechende Haushaltsmittel werden für den bereits beschlossenen Erweiterungsbau Klassentrakt und für die OGS/Verwaltung als Neubau in Höhe von 10,16 Mio. EUR inkl. USt. bereitgestellt. Die Verwaltung erhält hiermit den entsprechenden Auftrag zur Planung, Ausschreibung und Vergabe des Gesamtprojektes GGS Gruiten mit Klassentrakt, OGS und Verwaltung.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig angenommen

**2./ Haushaltsberatungen Kulturangelegenheiten  
Produkte 010300, 040400 und 170000**

---

**Protokoll:**

**VA Schulz** verweist auf die Anfrage der WLH-Fraktion vom 13.11.2018 und erklärt, dass die Antwort zu Ziffer 1 zu Protokoll erfolgen solle.

**Antwort der Verwaltung zu Ziffer 1 der Anfrage der WLH-Fraktion vom 13.11.18:**

*Für das Haushaltsjahr 2019 wurden im PSK 010300 3.000€ mehr als im Vorjahr eingeplant, damit 2019 das 15-jährige Bestehen der Städtepartnerschaft von Haan mit Dobrodzien begangen werden kann. Ob und in welcher Form dieses Jubiläum gefeiert wird, steht noch nicht fest. Der Betrag wurde vorsorglich beantragt.*

---

**StOVR'in Abel** erläutert zu Ziffer 2 der Anfrage, dass es sich hier um eine falsche Veranschlagung gehandelt habe. Diese hätte in dem investiven statt dem konsumtiven Bereich zugeordnet werden müssen. Die angefragte Schwankung sei das Resultat der Richtigstellung der falschen Zuordnung.

### **3./ Anfragen zu Kulturangelegenheiten**

---

**Protokoll:**

Es liegen keine Anfragen vor.

### **4./ Mitteilungen zu Kulturangelegenheiten**

---

**Protokoll:**

Es liegen keine Mitteilungen vor.

### **5.3/ Teilnahme am Härtefallfonds "Alle Kinder essen mit" Vorlage: 40/019/2018**

---

**Beschlussvorschlag:**

Die Teilnahme am Landesförderprogramm „Alle Kinder essen mit“ wird beschlossen. Im Haushalt 2019 werden für den erforderlichen Eigenanteil bei Produkt 030700 Haushaltsmittel in Höhe von 1.200 € bereitgestellt.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig angenommen

#### **5.4/ Einrichtung und Ausstattung des Gymnasiums (derzeit eingepl. 3,1 Mio €) Vorlage: 40/020/2018**

---

##### **Beschluss:**

Die Ausführungen der Verwaltung zur Einrichtung des Gymnasiums werden zur Kenntnis genommen. Die erforderlichen Ausschreibungen sind im Rahmen der Budgetplanung zeitnah zu veranlassen. Ein Sachstandsbericht hierüber erfolgt regelmäßig im BKSA.

##### **Abstimmungsergebnis:**

einstimmig beschlossen

#### **5.5/ Infrastruktur am Sportplatz Gruiten Vorlage: 40/021/2018**

---

##### **Protokoll:**

**Stv. Rehm** erklärt sich in diesem Tagesordnungspunkt für befangen und nimmt daher nicht an der Beratung und Beschlussempfehlung teil.

**Stv. Endereß** verweist auf den Antrag der CDU-Fraktion vom 30.10.2018 (*siehe Ratsinformationssystem – TOP 11*) und erläutert diesen.

**StOVR'in Abel** führt aus, dass es zu dem von der CDU aufgeführten Förderprogramm des Landes NRW, lediglich eine Pressemitteilung gäbe und daher noch nichts Konkretes über die Förderbedingungen bekannt sei. Die Verwaltung könne daher noch nicht mit Sicherheit sagen, ob der TSV Gruiten von dem Förderprogramm profitieren würde. Sie ergänzt hierzu, dass auch bereits überlegt wurde, das Grundstück per Erbpacht an des TSV zu verpachten, da die Verwaltung definitiv nicht antragsberechtigt ist.

**Stv. Wahlers** bittet darum, dass die Verwaltung den TSV bei der Beantragung der Fördermittel unterstützt. Weiterhin weist sie darauf hin, dass gem. des Ratsbeschlusses vom Dezember 2017, bereits finanzielle Mittel für einen Neubau in den Haushalt eingestellt worden seien. Sie möchte wissen, ob diese dann nicht wieder herausgenommen werden müssten, um eine mögliche Fördermittelberechtigung nicht zu gefährden.

**StOVR'in Abel** stimmt zu, dass bereits 1,5 Mio. Euro im Haushalt eingestellt worden sein und dieses Geld eine mögliche Fördermittelberechtigung des TSV hemmen könnten. Die Herausnahme der eingestellten 1,5 Mio. Euro müsste dann per Beschluss des Rates am 18.12.2018 erfolgen. Jedoch weist sie nochmals darauf hin, dass die genauen Förderbedingungen noch nicht bekannt seien.

---

**Bgm'in Dr. Warnecke** sichert bezüglich der Hilfestellung für den TSV zu, dass die Verwaltung dies ohnehin tun werde, sofern der Verein dies wünscht.

**Stv. Endereß** schlägt vor, aufgrund der noch offenen Fragen und noch nicht bekannten Fördermittelbedingungen, die Beratung dieses Punktes in die Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses am 04.12.2018 zu verlagern.

*Hierüber besteht Einvernehmen unter den Ausschussmitgliedern.*

**Beschluss:**

Aufgrund noch zu klärender Fragen bezüglich des Förderprogrammes "Moderne Sportstätte 2022" konnte keine Beschlussempfehlung an den Haupt- und Finanzausschuss und den Rat abgegeben werden.

**Abstimmungsergebnis:**

einvernehmlich

**5./ Haushaltsberatungen 2019**  
**Vorlage: 40/017/2018**

---

**Protokoll:**

*Im Nachfolgenden wurden die bis zum Sitzungstag vorliegenden Veränderungsanträge zum Haushaltsplanentwurf für den Produktbereich 03 „Schulträgeraufgaben“ beraten.*

**Nr. P1 – Antrag der WLH-Fraktion vom 11.11.18 „Grundschule Steinkulle – Neubau“**

**Stv. Wahlers** erläutert den Antrag der WLH-Fraktion und verweist auf die dort aufgeführten Äußerungen der Leiterin des Gebäudemanagements, dass die PCB-Belastung ähnlich hoch wie in der Grundschule Gruiten sei. Zusätzlich zu der Raumsituation halte es die WLH-Fraktion für geboten, hier schnell zu handeln und 2019 mit der Ausschreibung für einen Neubau zu beginnen.

**Stv. Endereß** entgegnet, dass der Neubau der Grundschule Gruiten nicht allein wegen der PCB-Belastung eine Höhere Priorisierung habe, sondern auch aufgrund des Platzmangels und des sehr alten Gebäudes. Dennoch sei auch die CDU-Fraktion der Meinung, dass ein Neubau der Grundschule Steinkulle erfolgen solle, jedoch erst zu einem späteren Zeitpunkt, da neben der Grundschule Gruiten auch der Neubau der Mensa an der Don-Bosco Schule eine höhere Priorisierung aufweise. Daher verweist

---

er auf den Antrag der CDU-Fraktion vom 21.11.18, welcher den Ausschussmitgliedern als Tischvorlage vorliege (*siehe Ratsinformationssystem – TOP 5*).

**Bgm'in Dr. Warnecke** führt aus, dass Herr Dr. Garbe im Schulentwicklungsplan aufgezeigt habe, dass die Grundschule in Unterhaan der beste Standort für den Ausbau des Ganztagsangebotes sei. Auch die Verwaltung sehe aufgrund der PCB-Belastung und dem Ausbau des Ganztages den Bedarf eines Neubaus, jedoch könne die Verwaltung nicht alle Projekte gleichzeitig realisieren und müsse daher Prioritäten bilden, um die Projekte bedarfsgerecht nacheinander umzusetzen.

**StAR'in Schmidt** teilt mit, dass sowohl die Stelle der dortigen Schulleitung, als auch die der stellvertretenden Schulleitung derzeit nicht besetzt seien. Die Schulleiterstelle sei bereits dreimal ausgeschrieben worden, jedoch bisher ohne Erfolg. Daher arbeite die Verwaltung eng mit der Schulaufsicht zusammen. Dort gebe es jedoch auch krankheitsbedingte Langzeitausfälle. Es sei daher schwierig bereits jetzt in aller Eile einen Neubau anzustoßen und den Ganztage dort auszubauen.

**Stv. Kaimer** verweist daher nochmals auf den Antrag der CDU-Fraktion, da der Mensaneubau an der Don-Bosco Schule schneller zu realisieren sei und im Anschluss daran den Neubau der Grundschule Steinkulle anzugehen.

**Beschlussvorschlag Antrag WLH-Fraktion vom 11.11.18:**

Der Ratsbeschluss vom 27.02.2018 wird sofort vom Schuldezernat umgesetzt, damit nach räumlicher Funktionalplanung eine Ausschreibung in 2019 für einen Neubau der Grundschule Unterhaan erfolgen kann.

Die dafür notwendigen finanziellen Mittel werden in den Haushaltsplan eingestellt.

Die für eine Realisierung des Neubaus der Grundschule notwendigen Stellen im Amt für Gebäudemanagement werden im Stellenplan entsprechend eingestellt.

**Abstimmungsergebnis:**

mehrheitlich abgelehnt

2 Ja / 15 Nein / 0 Enthaltungen

---

**Beschlussvorschlag Antrag CDU-Fraktion vom 21.11.18:**

1. Die Planung des Mensa-Neubaus der Don-Bosco Schule wird gemäß der Vorlage 40/015/2018 fortgeführt und mit der Ausführung im Jahr 2020 begonnen.
2. Die Planung und die Erstellung des Raumkonzeptes der Grundschule Unterhaan erfolgt spätestens ab 2020. Die Realisierung soll infolge dessen im Jahr 2021 oder früher beginnen.
3. Der Antrag der CDU-Fraktion zu UA OPC, HFA und Rat zur Schaffung von zusätzlichen personellen Ressourcen im Gebäudemanagement wird vom BKSA zur Kenntnis genommen. Die Stelle ist nach Ausführung der Verwaltung zwingend für die Umsetzung der oben genannten Projekte erforderlich. Entsprechende räumliche Kapazitäten sind beispielsweise als Containerlösung durch die Verwaltung einzurichten.
4. Die 10.Jahresplanung der Investitionen (2018-2028) in der Stadt Haan ist zu aktualisieren und fortzuschreiben.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig angenommen

14 Ja / 0 Nein / 3 Enthaltungen

---

**Nr. P23 – Antrag der CDU-Fraktion vom 19.11.18 „Teilnahme aller Haaner Grundschulen am Projekt Gemüseklasse“**

**Stv. Endereß** erläutert den Antrag der CDU-Fraktion.

**AM Schlaack** führt aus, dass die Schulen sich bezüglich des Antrages noch nicht untereinander abstimmen konnten, da dieser sehr kurzfristig vor der Sitzung eingereicht worden sei. Grundsätzlich sei die Idee sehr gut. Eine abschließende Entscheidung müsse aber letztlich den schulischen Gremien vorbehalten sein.

**Stv. Wahlers** stimmt dem Antrag zu, schlägt jedoch bezüglich der einzustellenden finanziellen Mittel vor, diese zunächst mit einem Sperrvermerk im Haushalt 2019 zu versehen.

**Stv. Rehm** stimmt dem Antrag ebenfalls zu. Er frage sich jedoch, wie der finanzielle Betrag in Höhe von 10.000,- Euro zustande komme.

**Stv. Endereß** erklärt, dass es sich hierbei um Erfahrungswerte des Ackerdemia e.V. handele.

**Stv. Kunkel-Grätz** fragt an, ob dieses Projekt nur in den Grundschulen eingeführt werden solle, oder ob dies auch für die weiterführenden Schulen gelten solle?

**Stv. Kaimer** führt hierzu aus, dass angedacht sei das Projekt zunächst in den Grundschulen zu starten. Bei Erfolg könne natürlich auch daran gedacht werden, dieses auch auf die weiterführenden Schulen auszudehnen.

---

**Beschlussvorschlag:**

Die Gartenstadt Haan unterstützt die Teilnahme aller Haaner Grundschulen an dem Projekt Gemüseklasse des Ackerdemia e. V.. Zur Finanzierung werden in den Haushalt 2019 10.000 Euro und in die Mittelfristige Finanzplanung der Jahre 2020 und 2021 5.000 Euro eingestellt.

**Abstimmungsergebnis:**

mehrheitlich angenommen  
16 Ja / 1 Nein / 0 Enthaltungen

---

**Nr. P11 – Antrag der SPD-Fraktion vom 11.11.18 „Externe Beratung zur Erstellung der Medienkonzepte der Schulen“**

**StAR'in Schmidt** führt aus, dass ein Sachstandsbericht über die Medienentwicklungsplanung unter TOP 7 dieser Sitzung noch zur Beratung anstehe. Die hierfür benötigten finanziellen Mittel seien im Haushalt 2019 bereits eingeplant und müssen nicht gesondert eingestellt werden. Aus Sicht der Verwaltung ist eine Beschlussfassung zum o.g. Antrag daher nicht notwendig.

*Hierüber besteht Einvernehmen unter den Ausschussmitgliedern.*

---

**Nr. P12 – Antrag der SPD-Fraktion vom 11.11.18 „Prüfung und Umsetzung zur Erweiterung des OGS-Angebotes in Gruiten“**

**StAR'in Schmidt** führt aus, dass die Versorgungsquote mit OGS- und VGS-Plätzen derzeit bei ca. 75% liege. Im Vergleich sei dies ein sehr guter Wert, daher sehe die Verwaltung den Auftrag, welcher sich aus dem Antrag ergebe, bereits als erfüllt an.

**Stv. Kunkel-Grätz** erläutert, dass es der SPD-Fraktion darum gehe, dass die Verwaltung prüfe, ob es noch mehr Ausbaumöglichkeiten in Bezug auf die OGS-Versorgung gäbe.

**Bgm'in Dr. Warnecke** merkt an, dass die Verwaltung ohnehin immer prüfe, ob es noch weitere Möglichkeiten gäbe. Derzeit sei die Versorgung so gut, dass für jedes Kind, für das ein OGS-Platz beantragt werde, auch ein Platz zur Verfügung gestellt werden könne. Es könne natürlich sein, dass dieser Platz nicht am Wunschstandort bereitgestellt werden könne.

**Beschlussvorschlag der SPD-Fraktion:**

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die Stadtverwaltung Optionen der Erweiterung der OGS-Plätze in Haan und Gruiten prüft und bei bestehenden Möglichkeiten umsetzt. Gleichzeitig soll das Platzangebot der verlässlichen Schule ausgeweitet werden.

**Abstimmungsergebnis:**

mehrheitlich abgelehnt  
5 Ja / 11 Nein / 1 Enthaltung

---

**Nr. P13 – Antrag der SPD-Fraktion vom 11.11.18 „Prüfung der Rahmenbedingungen zur Einrichtung einer Ganztagsgrundschule“**

**Beschlussvorschlag der SPD-Fraktion:**

Die SPD-Fraktion im Rat der Stadt Haan beantragt, dass die Rahmenbedingungen zur Einrichtung einer Ganztagsgrundschule geprüft werden.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig angenommen

---

**Nr. P24 – Antrag der CDU-Fraktion vom 19.11.18 „Ausstattung aller Haaner Sportstätten mit Defibrillatoren“**

**Stv. Endereß** erläutert den Antrag der CDU-Fraktion.

**Stv. Wahlers** erläutert, dass viele dies über Sponsoren finanzieren würden. Bezüglich der Kosten möchte sie wissen, ob in diesen auch die Schulungen an den Geräten berücksichtigt sein.

**Stv. Kunkel-Grätz** antwortet hierzu, dass die Geräte so einfach gehalten seien, dass eine gesonderte Schulung des Personals nicht notwendig sei. Dies sei ja gerade der Sinn solcher Geräte, dass im Notfall jeder dieses Gerät intuitiv richtig bedienen könne.

**StAR'in Schmidt** erläutert, dass es in der Tat so sei, dass derzeit an keiner Sportstätte in Haan ein solches Gerät existiere. Es gab mal eines im Stadtbad, welches damals durch einen Sponsor dort angebracht worden sei.

**Beschlussvorschlag der CDU-Fraktion:**

Alle Sportstätten werden zukünftig mit Defibrillatoren ausgestattet. In den Haushaltsplan 2019 werden hierzu Haushaltsmittel in ausreichender Höhe eingestellt.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig angenommen

---

**Antrag der WLH-Fraktion vom 21.11.18 „Sportstätte Hochdahler Straße“ (Tischvorlage)**

**Stv. Wahlers** erläutert den Antrag der WLH-Fraktion.

**AM Strerath** erläutert, dass der Sportplatz nicht nur vom SSVg genutzt werde. Auch andere Sportvereine und Sportarten wie beispielsweise Diskus- oder Speerwerfen seien dort vertreten. Es müsse eine Gesamtlösung mit allen Vereinen gefunden werden.

**Stv. Rehm** kann der Ziffer 2 des Beschlussvorschlages nicht zustimmen, da hier noch zu wenig Informationen vorlägen, aus welchen sich die dort genannten finanziellen Mittel ergeben würden. Generell könne er aber Zustimmung zu den vorgeschlagenen Koordinierungsgesprächen geben.

**Stv. Wahlers** schlägt vor, über beide Ziffern getrennt abzustimmen.

**Beschlussvorschlag der WLH-Fraktion:**

1. Die Verwaltung wird beauftragt mit den sportausübenden Vereinen der Sportanlage Hochdahler Straße ein Koordinierungsgespräch darüber zu führen wie der vorhandene Ascheplatz zukünftig bestmöglich für alle nutzbar umgestaltet werden kann. Im Fachausschuss wird das Ergebnis vorgestellt.
2. Vorsorglich werden 10.000€ mit Sperrvermerk für Planungskosten und den Umsetzungsbeginn in den Haushalt eingestellt. Eine Freigabe erfolgt entsprechend des Gesprächsergebnisses.

**Abstimmungsergebnis:****zu 1.**

einstimmig angenommen

**zu 2.**

mehrheitlich abgelehnt

2 Ja / 15 Nein / 0 Enthaltungen

**Beschlussvorschlag:**

Für den Zuständigkeitsbereich des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport (BKSA) werden dem Rat die in den nachfolgenden Produkten genannten Ansätze des Ergebnis- und Finanzplanes unter Berücksichtigung der Veränderungsanträge und ansonsten wie im Haushaltsplan-/Stellenplanentwurf 2019 dargestellt, zur Beschlussfassung empfohlen.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig angenommen

**6./ Projekt KGS Don-Bosco  
Erweiterungsbau und Denkmalschutz Altbau  
Vorlage: 65/056/2018**

---

**Beschluss:**

Der Bericht der Verwaltung wird zur Kenntnis genommen.

**Abstimmungsergebnis:**

einvernehmlich

**7./ Medienentwicklungsplanung an den Haaner Schulen  
Sachstandsbericht  
Vorlage: 40/018/2018**

---

**Beschluss:**

Der Bericht der Verwaltung wird zur Kenntnis genommen

**Abstimmungsergebnis:**

einvernehmlich

**8./ Sachstandsberichte zu den (Schul) Projekten im Gebäudemanagement  
Vorlage: 65/050/2018**

---

**Beschluss:**

Der Ausschuss nimmt die Berichte zur Kenntnis.

**Abstimmungsergebnis:**

einvernehmlich

## **9./ Anfragen zu Bildungsangelegenheiten**

---

### **Protokoll:**

Es liegen keine Anfragen vor.

## **10./ Mitteilungen zu Bildungsangelegenheiten**

---

### **Protokoll:**

**StAR'in Schmidt** verweist auf die vorherige Sitzung des BKSA und die dort gestellte Anfrage der GAI-Fraktion bezüglich Gewalt an Schulen. Hierzu teilt sie mit, dass in der nächsten Sitzung des BKSA im Januar ein Bericht der Verwaltung erfolge.

## **11./ Infrastruktur/Sportheim Gruitzen Teilnahme am Landesförderprogramm "Moderne Sportstätte 2022" Antrag der CDU-Fraktion vom 31.10.2018**

---

### **Protokoll:**

Der TOP wurde aufgrund der inhaltlichen Nähe zusammen mit TOP 5.5 beraten. Das Wortprotokoll ist unter dem entsprechenden TOP aufgeführt.

## **12./ Anfragen zu Sportangelegenheiten**

---

### **Protokoll:**

Es liegen keine Anfragen vor.

## **13./ Mitteilungen zu Sportangelegenheiten**

---

### **Protokoll:**

Es liegen keine Mitteilungen vor.