

**NIEDERSCHRIFT über die 4. Sitzung der Verbandsversammlung des
Volkshochschul-Zweckverbandes Hilden-Haan,
am Freitag, 20.05.2022, 17.00 Uhr, Bürgertreff Hilden, Lortzingstraße 1, 40724
Hilden**

Auf ordnungsgemäße Einladung des Vorsitzenden vom 11.05.2022 waren
anwesend:

a.) Mitglieder der Verbandsversammlung

Frau Monika Morwind (Vorsitzende)

Herr Klaus-Dieter Bartel

Frau Stroth, Anne Kathrin

für Herrn Christoph Bosbach

Frau Sarah Buchner

Herr Thomas Grünendahl

für Herrn Fred-Harry Frenzel

Frau Julia Gerhard

Herr Martin Haesen

Herr Axel Hoffmeister

Frau Simone Kunkel-Grätz

Frau Sonja Lütz

Frau Anna Meike Reimann

Herr Matthias Schumann

Frau Dorothea Spielmann-Locks

Frau Sandra Wiemers

Frau Nicola Günther

für Frau Zerhusen-Elker, Elke

Herr Beigeordneter Sönke Eichner

Es fehlten: Herr Martin Falke (entschuldigt), Herr Dirk Raabe (entschuldigt), Frau
Sandra Kollender (entschuldigt) Frau Anne Gronemeyer, Herr Klaus Mentrop
(entschuldigt) und Frau Beigeordnete Annette Herz (entschuldigt)

b.) Verwaltung

Herr Vorstandsvorsteher Dr. Claus Pommer

Herr Martin Kurth

Herr Dr. Frank Lungenstraß

Frau Vanessa Gersonde-Löcher

Frau Simone Münzer

Herr Thomas Willms

Frau Gabriela Coluccia

Beginn der Sitzung: 17.04 Uhr

Ende der Sitzung: 18.37 Uhr

Öffentliche Sitzung

- TOP 1 Eröffnung der Sitzung**
Frau Morwind begrüßt die Anwesenden, sie stellt fest, dass die Einladung zur Sitzung fristgemäß erfolgte und eröffnet die 4. Sitzung der Verbandsversammlung um 17.04 Uhr.
- TOP 2 Änderungen zur Tagesordnung**
Änderungen zur Tagesordnung werden nicht gewünscht.
- TOP 3 Verpflichtungen bisher nicht verpflichteter Mitglieder der Verbandsversammlung**
Herr Thomas Grünendahl und Frau Nicola Günther werden verpflichtet.
- TOP 4 Befangenheitserklärung**
Keine Wortmeldungen
- TOP 5 Mitteilungen und Bekanntgaben**
Herr Kurth erklärt, dass nach Einschränkungen durch Corona wieder einigermaßen normal gearbeitet werden könne, er erörtert die aktuellen Zahlen mit Hilfe eines Schaubildes. (siehe Anlage 1).

Herr Kurth teilt mit, dass im Fachbereich 4 kurzfristig viele Angebote für ukrainische Kriegsflüchtlinge gemacht werden könnten, wie z.B. seit Ende 3/2022 Willkommenskurse in Absprache mit den Sozialämtern Haan und Hilden. Hierzu stellt die FB-Leiterin Sprachen, Frau Gersonde-Löcher, die einzelnen Angebote anhand des Schaubildes (Anlage 2) vor.

Den Teilnehmern dieser Kurse werde auch erklärt, wie Integrationskurse im Allgemeinen funktionieren würden. Laut Sozialamt Hilden kämen noch weitere Ukrainer, so dass auch hierfür weitere Kurse stattfinden würden.

Herr Kurth stellt auf einer weiteren Folie (siehe Anlage 3) die Zahlen zu Firmenschulungen vor. **Herr Dr. Lungenstraß** gibt bekannt, dass noch weitere Firmenschulungen für die Stadt Haan in der Planung seien.

Herr Kurth stellt das Thema webinare vor (siehe Anlage 4), Kooperationsveranstaltungen würden fortgeführt werden, ab dem nächsten Semester aber mit der VHS Böblingen-Sindelfingen. Im Testlauf befinde sich außerdem die Nutzung des Meeting-Systems von Kandao für Hybrid-Formate.

Herr Kurth gibt bekannt, dass eine Änderung zur Parkplatzsituation an der Geschäftsstelle in Haan angestrebt worden sei. In Absprache mit der Stadt Haan erfolge hier in Kürze eine Parkraumbewirtschaftung. Bislang sei der Parkplatz vormittags häufig belegt gewesen, so dass Teilnehmer von Kursen diesen nicht hätten nutzen können. Nunmehr erhalten Dozenten, Mitarbeiter und Teilnehmer entsprechende

Parkausweise, die zur Nutzung des Parkplatzes berechtigten (siehe auch Anlage 5).

Herr Dr. Lungenstraß teilt mit, dass vom 27.04.-29.04.2022 ein QM-Audit stattgefunden habe. Mit Hilfe eines Schaubildes stellt er die Ergebnisse vor (siehe Anlage 6) Das Audit sei mit großer Zufriedenheit abgeschlossen worden.

TOP 6 Entgegennahme von Anfragen und Anträgen
Keine Anfrage, keine Anträge

TOP 7 Jahresabschluss 2021
Herr Kurth erläutert (siehe Anlage 7) die Zahlen zum Jahresabschluss 2021. Der Abschluss sei nahezu komplett ausgeglichen, dies allerdings nur mit Hilfe der Inanspruchnahme von Sozialdienstleisterersatzgeld und Billigkeitsleistungen. **Herr Kurth** verweist in Zeile 4 auf der Folie auf eine Besonderheit – hier verberge sich eine Rückstellung von 40.000 Euro für Umzugskosten (es stehen mind. 2 Umzüge an – Geschäftsstelle Haan und der Ersatz der THS). Es müsse noch geprüft werden, ob in Anbetracht der Inanspruchnahme der Billigkeitsleistungen eine solche Rückstellung möglich sei, er gehe aber davon aus, dass dies so korrekt sei.

**Die Verbandsversammlung beschließt einstimmig folgenden
Beschlussvorschlag:**

1. Der Jahresabschluss des VHS-Zweckverbandes Hilden-Haan für das Haushaltsjahr 2021 wird zur Prüfung an das Beratungs- und Prüfungsamt der Stadt Hilden verwiesen.
2. Die Verbandsversammlung nimmt zur Kenntnis, dass das Jahresergebnis der Ergebnisrechnung mit einem **Jahresüberschuss** in Höhe von **2.700,31 €** abschließt und die Aufnahme von Krediten nicht erforderlich war.
3. Der Nettoüberschuss aus **Nicht-Dawl-Leistungen** beträgt **5.478,82 €**. Der Fehlbetrag aus **Dawl-Leistungen** beträgt **2.778,51 €**.
4. Es ist beabsichtigt, den Jahresfehlbetrag aus dem Dawl-Bereich in Höhe von 2.778,51 € mit den in der Bilanz ausgewiesenen Forderungen gegen die beiden Mitgliedsstädte zu verrechnen.
5. Es ist beabsichtigt, den Jahresüberschuss aus dem Nicht-Dawl-Bereich an die beiden Mitgliedsstädte entsprechend der Einwohnerzahl auszuzahlen. Eine abschließende Entscheidung durch die Verbandsversammlung erfolgt nach Vorlage des Testates durch das Beratungs- und Prüfungsamt.

TOP 8 Kontraktmanagement – Ergebnisse des 1. und 2. Semester 2021

Hierzu erläutert **Herr Kurth** die Zahlen (siehe Anlage 8). Das Kontraktmanagement von 2021 sei noch weniger aussagekräftig als von 2020. Er hoffe, dass im nächsten Jahr die Kostendeckungsgrade wieder eingehalten werden könnten.

Herr Bartel fragt nach der Altersstruktur der Teilnehmer, laut **Herr Kurth** handele es sich hauptsächlich um Teilnehmer im Alter von 50+.

Herr Grünendahl fragt, warum die Kurse nicht online stattgefunden hätten, sondern nur in Präsenz angeboten worden seien. **Herr Kurth** verweist darauf, dass er sich in den vergangenen Sitzungen schon mehrfach zu dem Thema eingelassen habe und Herrn Grünendahl hierzu eine Aufstellung zukommen lasse.

Die Verbandsversammlung nimmt die vergleichende Darstellung der Zahlen des Kontraktmanagements und der im Jahre 2021 erzielten Ergebnisse zur Kenntnis.

TOP 9 Beratung und Beschluss des Arbeitsplans für das Semester 2/2022

Herr Kurth stellt den Zeitplan zur Veröffentlichung des neuen Programms mit Hilfe der Folie in der Anlage 9 vor.

Das Jahresthema bedrohte Ordnungen erhalte nun aufgrund der Ukraine Krise eine andere Wahrnehmung, das Jahresthema werde daher nur noch im Fachbereich 1 angesiedelt.

Frau Morwind fragt, ob es zum Vorschlagswesen noch weitere Anregungen gebe.

Herr Haesen wünsche sich eine Veranstaltungsreihe zum Thema Antisemitismus im Rahmen der politischen Bildung.

Herr Bartel finde das politische Kochen für Frauen gut. Kommunale Politik solle bei der VHS noch weiter vorgestellt werden und er schlägt daher vor, dass nach der Hälfte der aktuellen Wahlperiode den Bürgern die Möglichkeit gegeben werden sollte, mit Vertretern der Fraktionen in eine lockere Diskussion treten zu können.

Herr Dr. Pommer spricht das Thema Brennpunkte der Weltpolitik an. Es habe am 07.04.2022 eine sehr interessante Veranstaltung zum Thema Ukraine Konflikt mit Herrn Ruprecht Polenz gegeben, an der leider kaum Vertreter der kommunalen Politik teilgenommen hätten.

Frau Morwind finde es auch sehr schade, dass die VHS so einen geringen Stellenwert hätte. **Herr Dr. Pommer** schlägt daher vor, bei den politischen Veranstaltungen vorab eine Info bzw eine Einladung an die Fraktionen zu senden. **Frau Lütz** schlägt vor, dass auch die Jugend motiviert werden sollte und zu bestimmten Veranstaltungen eingeladen werden sollte. **Herr Haesen** regt an, dass mehr jüngere Leute erreicht werden könnten, wenn zu den Sitzungen der Verbandsversammlung auch Vertreter aus dem Jugendparlament eingeladen würden.

Frau Kunkel-Grätz schlägt vor, Infos zu den Veranstaltungen auch an die Schulsprecher zu schicken. Auch sollte eine Abfrage erfolgen, was für Veranstaltungen für die Jugendlichen interessant seien.

Frau Morwind bittet darum, die Punkte in die Vorschlagsliste aufzunehmen.

Herr Kurth stellt nun einige Veranstaltungen im Fachbereich 1 vor, u.a. die neuen Veranstaltungen zum Thema Brennpunkte der Weltpolitik und verweist hier auf die Veranstaltung am 24.02.2022 zum Ukraine Konflikt.

Bei den Exkursionen gebe es nunmehr Neuerungen, da die bisherige Dozentin hierfür nicht mehr zur Verfügung stehe. Es gebe nunmehr 8 neue Exkursionsbegleitungen, u.a. sei nun auch eine Exkursion zur bergischen Synagoge in Wuppertal geplant.

Derzeit erfolge eine Stadtführerausbildung mit 9 TN, er erhoffe sich daraus 4-5 Stadtführer, die dann der VHS zur Verfügung stehen könnten.

Es finde ein Wechsel im Themenbereich Webinare statt. Bislang wurde hier mit Wissen.live gearbeitet, deren Kurse wurden kostenlos angeboten. **Herr Kurth** ziehe es aber vor, eine Gebühr erheben zu können. Hierdurch sei eine größere Verbindlichkeit für die Veranstaltungen gegeben, des Weiteren müssten die Veranstaltungen auch refinanziert werden können. Mit der VHS Böblingen Sindelfingen sei man nun breiter aufgestellt und außer Sprachen könne man alle Fachbereiche abdecken. Neu seien auch die Veranstaltungen der Kinder –Uni.

Neu sei eine Kooperation mit der Ev. Erwachsenenbildung hinsichtlich der Fortbildung von Tagespflegeeltern.

Da es Frau Münzer während der Sitzung gesundheitlich nicht gut ging, hat Herr Kurth den Fachbereich 2 und 3 näher vorgestellt.

Herr Kurth verweist darauf, dass alle neue Veranstaltungen im Fachbereich 2 entsprechend markiert worden seien. Es gebe u.a. neue Angebote im Bereich der Aquarellmalerei.

Herr Dr. Pommer gibt an, dass er Veranstaltungen zu Tieren vermisse.

Herr Kurth erklärt hierzu, dass im Jahr 2017 hierzu einige Veranstaltungen geplant waren, diese aber aufgrund einer zu geringen Nachfrage ausgefallen seien. **Frau Morwind** regt an, hierzu doch noch einmal Angebote zu machen.

Herr Kurth spricht über das Politische Kochen für Frauen. Hier treffen sich 1-2 Vertreterinnen der Kommunalpolitik mit Frauen zum Kochen. Wenn sich das Format bewähre, könne aber auch ein politisches Kochen für Männer stattfinden.

Frau Lütz fragt nach, ob sich die Gegebenheiten der Küche am Schulzentrum Walder Straße verbessert hätten. Hier bestätigt **Herr Kurth**, dass laut Haaner Gebäudemanagement nun alles funktioniere.

Herr Bartel spricht die Basis-Qualifizierung für pflegebedürftige Menschen X32000 an und halte einen Kostenbeitrag in Höhe von 140,00 Euro sehr hoch. Er fragt, ob es hier Fördermöglichkeiten gebe.

Herr Kurth gibt hierzu bekannt, dass seitens der Krankenkassen keine Förderungen von VHS Kursen mehr gibt. Der Betrag falle so hoch aus, da alle Kurse durch Gebühren refinanziert werden müssten **Frau Kunkel-Grätz** ergänzt, dass es auf diesem Markt ganz viele Anbieter gebe.

Frau Gersonde-Löcher stellt den Fachbereich 4 vor und gibt an, dass das Programm ausgeweitet werde, es gebe neue Deutsch-Kurse (70 Angebote), insgesamt werden nun 14 Fremdsprachen angeboten, neu seien indonesisch, kroatisch und koreanisch. Es gebe auch hier viele neue Dozenten. Im Englisch-Bereich werden nun mehr Konversationskurse angeboten sowie einen „international Club“ für Teilnehmer, die gut Englisch könnten dafür aber nicht so gut deutsch.

Herr Dr. Lungenstraß stellt FB 5 vor. Er teilt mit, dass gewisse Förderprogramme des Landes sowie des Bundes reduziert worden seien. Den Bildungsscheck in der bisherigen Form gebe ab dem 01.07.2022 nur noch an 2 Beratungsstellen im Kreis Mettmann, dies seien dann voraussichtlich Mettmann/Ratingen und Heiligenhaus. Eine Bewerbung der VHS Hilden Haan zusammen mit den Städten Langenfeld und Monheim sei seitens eines Kooperationspartners nicht fristgerecht eingereicht worden. Da es sich hierbei um eine Ausschlussfrist gehandelt habe, sei nun dieser Zustand für mind. 3 Jahre festgeschrieben.

Das gesamte Projekt berufliche Beratung würde somit zum 30.06.2022 eingestellt, danach würden nur noch allgemeine Informationen herausgegeben werden. Dafür gebe es aber ein neues gemeinsames Projekt mit der Arbeitsagentur und den Wirtschaftsförderern Hilden und Haan zum Thema Fachkräftemangel in den Betrieben. Hierzu werde es im Herbst eine Veranstaltungsreihe mit 4-6 Terminen geben.

Herr Dr. Pommer und Herr Eichner verlassen die Sitzung um 18.30 Uhr.

Herr Dr. Lungenstraß erklärt, dass weiterhin Schulabschlusslehrgänge nach Klasse 9/10 und Realschulabschluss angeboten würden, der Bedarf in diesem Jahr jedoch nicht so groß gewesen sei. Da für das neue Jahr noch Plätze frei seien, werde dies noch einmal nach außen kommuniziert.

Nach eingehender Diskussion beschließt die Verbandsversammlung einstimmig:

Die Verbandsversammlung beschließt, den vorgelegten Programmwurf für das Semester 2/2022 unter Berücksichtigung von Änderungen und Ergänzungen, die sich im Zuge der Beratungen durch das Gremium ergeben haben.

Für das 2. Semester 2022 ist folgendes Finanzvolumen geplant:

| | | | | |
|------------------|-------------|--|---------------------|-----------------|
| Sachkonto | 5019 | Honorare | allgemein: | 279.525,-€ |
| Sachkonto | 5019 | Honorare | für Produkt 4: | 2.250,-€ |
| Sachkonto | 5019 | Honorare | für Studienfahrten: | 1.750,-€ |
| <u>Sachkonto</u> | <u>5211</u> | <u>Sachaufwand für Studienfahrten:</u> | | <u>5.000,-€</u> |

Gesamtsumme: 288.525,-

TOP 10 **Verschiedenes**
Keine Wortmeldungen

Frau Morwind schließt die Sitzung um 18.37 Uhr.

gez. Monika Morwind
Vorsitzende der
Verbandsversammlung

gez. Gabriela Coluccia
Protokollführerin

gez. Dr. Claus Pommer
Verbandsvorsteher

Mitteilungen und Bekanntgaben

Entwicklung der TN-Zahlen seit 2019

Q-Semester (1/2019): 4488

R-Semester (2/2019): 4374

S-Semester (1/2020): 2822

T-Semester (2/2020): 1918

U-Semester (1/2021): 597

V- Semester (2/2021): 2608

W-Semester (1/2022): 2782 (Stand: 20. Mai)

Mitteilungen und Bekanntgaben

Willkommenskurse für Ukrainer*innen

- im März und April sind gelaufen:

4 Willkommenskurse für Ukrainer*innen, 2x pro Woche jeweils 2
Unterrichtsstunden nachmittags in Hilden, finanziert durch die Rotarier, 80
TN insgesamt

- im Mai sind gestartet:

2 Willkommenskurse für Ukrainer*innen, 2x pro Woche jeweils 2
Unterrichtsstunden nachmittags in Hilden, finanziert durch die Rotarier, in
Kooperation mit dem Verein Du-Ich-Wir und der Stadt Hilden, 40 TN
insgesamt

- im Mai wird noch starten:

1 Willkommenskurs für Ukrainer*innen, 3x pro Woche jeweils 4
Unterrichtsstunden vormittags in Haan, finanziert durch die Rotarier, ca. 15
TN

- für Juni noch in Planung:

2 Willkommenskurse für Ukrainer*innen, 2x pro Woche jeweils 2
Unterrichtsstunden nachmittags in Hilden, finanziert durch die Rotarier,
insgesamt ca. 40 TN

Mitteilungen und Bekanntgaben

Integrationskurse, (auch) für Ukrainer*innen

im Mai gestartet:

1 Integrationskurs nur für Ukrainer*innen, 4x pro Woche jeweils 4 Unterrichtsstunden nachmittags in Hilden, finanziert durch das BAMF, 19 TN insgesamt

1 Integrationskurs, auch für Ukrainer*innen, 4x pro Woche jeweils 4 Unterrichtsstunden vormittags in Hilden, finanziert durch das BAMF, 19 TN insgesamt

1 Integrationskurs, auch für Ukrainer*innen, 4x pro Woche jeweils 4 Unterrichtsstunden abends in Hilden, finanziert durch das BAMF, 13 TN insgesamt

im August wird starten:

1 Integrationskurs auch für Ukrainer*innen, 4x pro Woche jeweils 4 Unterrichtsstunden vormittags in Hilden, finanziert durch das BAMF, insgesamt ca. 20 TN

1 Integrationskurs, auch für Ukrainer*innen, 4x pro Woche jeweils 4 Unterrichtsstunden abends in Hilden, finanziert durch das BAMF, insgesamt ca. 20 TN

Mitteilungen und Bekanntgaben

Zusammenarbeit mit den Kommunen im Semester 1/2022

6 IT-Schulungen mit der Stadtverwaltung Hilden:

(Outlook/Excel/Word/Powerpoint)

6 Führungskräfte Schulungen und Mitarbeiterschulungen mit der Stadtverwaltung Haan

(Kommunikation in der Führung/Veränderungsprozesse/Gesund führen - mit Belastung umgehen/Mit Zielen führen und motivieren)

1 Online-Mitarbeiterfortbildung mit der Stadtverwaltung Haan

(Organisationsentwicklung und Zusammenarbeit)

Mitteilungen und Bekanntgaben

Entwicklungen im Bereich Webinare

- Nach wie vor schwache Belegungszahlen bei eigenen Angeboten
- Wechsel des Kooperationspartners zum Herbstsemester 2022 von wissen.live zur VHS Böblingen Sindelfingen (siehe AP)
- Testweise Einführung von hybriden Formaten mit einem Kandao Konferenz-Meeting-System



Mitteilungen und Bekanntgaben

Einführung einer Parkraumbewirtschaftung an der Geschäftsstelle
Haan zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Parkausweis  Volkshochschule
Hilden-Haan
für das Semester 2022-1

| | | |
|-----------------|---|---|
| Kfz-Kennzeichen | <input type="text"/> |  |
| Kurs-Nr. | <input type="text"/> | |
| Wochentag | <input type="text"/> | |
| Kurszeit: | <input type="text"/> - <input type="text"/> | |

Dieser Ausweis berechtigt zum kostenfreien Parken auf dem Schulhof
Dieker Straße 49 während der Dauer Ihres VHS-Kurses sowie 30 Minuten
davor und danach. Achtung: Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht!

Mehr Infos zum Parken an der VHS in Haan unter www.vhs-hilden-haan.de/parken-in-haan

Mitteilungen und Bekanntgaben

Dreitägiges, externes QM-Audit vom 27.-29. April

- a) Überwachungsaudit ISO
- b) Trägerzulassung AZAV

Ergebnis: QM-System der VHS Hilden-Haan ist stabil und belastbar.

2 C-Abweichungen wurden festgestellt.

Jahresabschluss 2021

Eckpunkte Jahresabschluss 2021 (Ergebnisrechnung):

| Bezeichnung | Soll | Ist | Differenz |
|--|-----------------------|-----------------------|---|
| Aufwendungen (gesamt) | 2.084.000,00 € | 1.892.525,95 € | 191.474,05 € |
| Personalaufwendungen | 1.464.150,00 € | 1.213.639,73 € | 250.510,27 € |
| Vorsorgeaufwendungen | 241.500,00 € | 256.194,31 € | -14.694,31 € |
| Sach- und Dienstleistungen | 85.300,00 € | 108.101,53 € | -22.801,53 € |
| (inkl. einer Rückstellung für Instandsetzung eines neuen VHS-Standorts in Höhe von 40.000 €) | | | |
| Sonstige ordentliche Aufwendungen | 282.550,00 € | 304.754,71 € | -22.204,71 € |
| | | | |
| Erträge (gesamt) | 2.084.000,00 € | 1.915.139,75 € | -168.860,25 € |
| Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte | 423.600,00 € | 150.269,97 € | -273.330,03 € |
| Sozialdienstleistersatzgeld (SodEG) (Bund) | -/- | 101.777,38 € | 101.777,38 € |
| | | | (nach Weiterleitung der Honorare ca.: 52.000 € Ertrag für die VHS) |
| Billigkeitsleistungen „Notfond Weiterbildung“ (Land) | -/- | 183.799,00 € | 183.799,00 € |

Aus der Gegenüberstellung der ordentlichen Aufwendungen und der ordentlichen Erträge ergibt sich ein ordentliches Ergebnis in Höhe von 22.613,80 €
 hinzu kommen Finanzerträge in Höhe von 8.672,76 €
 Infolge der Korrektur des Jahresrechnungsergebnisses 2020 wurde eine außerordentliche Belastung -28.586,25 €
Das Jahresergebnis endet somit mit einem Überschuss in Höhe von 2.700,31 €

Arbeitsplan – Allgemeine Informationen

- Veröffentlichung des Programmheftes: 27. Juni
- Geplant: Mittlerweile rund 400 Veranstaltungen
- Jahresthema „bedrohte Ordnungen“ findet sich hauptsächlich in politisch-historischen Veranstaltungen wieder.
- Im AP noch nicht, aber im Programmheft enthalten sind Icons, mit denen Online- oder Hybridkurse gekennzeichnet werden.