

Nippe, Sigrid

Von: Meike Lukat <meike.lukat@live.de>
Gesendet: Donnerstag, 17. November 2022 05:40
An: Herz, Annette
Cc: info@unitas-haan.de; Schacht, Christine-Petra; Gebäudemanagement; Jonke, Daniel; FraktionWLH; 'Monika Morwind'; Abel, Doris
Betreff: BSA 23.11.2022: Top 6 Haftmittelrechnungen an die DJK Unitas Haan e.V. - Erinnerung an Sitzungsverlauf 03.2021, Ergebnis Testphase, Anforderung der Rechnungen u.a.
Anlagen: BSA_23112022_Haftmittelrechnung.pdf
Priorität: Hoch

ACHTUNG: Diese E-Mail stammt von außerhalb der Stadt Haan. Klicken Sie nicht auf Links und öffnen Sie keine Anhänge, es sei denn, Sie erkennen den Absender und wissen, dass der Inhalt sicher ist.

Sehr geehrte Frau Herz,

die o.a. Beschlussvorlage für den BSA am 23.11.2022, Top 6 Haftmittelrechnungen an die DJK Unitas Haan e.V. löst erhebliche Irritation aus.

Da ich im BSA am 23.11. in Vertretung anwesend sein werde, kann ich sehr gerne ausführlich an den Sitzungsverlauf, die Diskussionen und „**eigentlich**“

klaren Rückmeldung der Verwaltung aus 03.2021 erinnern.

Vorab bitte ich, dass die o.a. Sitzungsvorlage auch im RIS zum Top sichtbar eingestellt wird, s. u.a. aktueller Screenshot.

Das Ergebnis der „Testphase“ bitte ich zudem vorzustellen.

Wenn Ihr Fachamt eine Testphase wünscht, sollte auch die Durchführung und das Ergebnis der Testphase vorgestellt werden.

Aufgrund der Höhe der Reinigungskosten beantrage ich zudem im Namen der WLH-Fraktion die Übermittlung aller Rechnungen, welche zur Beschlussvorlage der Verwaltung führten gem. §55 Abs.4 GO NRW.

Für einen Abrechnungszeitraum von 8 Monaten liegen Ihnen abschließend vom Gebäudemanagement (?) geprüfte Rechnungen

in Höhe von 20.521,12 € vor, wenn ich Ihre Sitzungsvorlage richtig verstanden habe.

Dies würde im Schnitt eine monatliche Rechnungsstellung in Höhe von 2.565,14 € (?) bedeuten.

Bereits im **Konto 524130 „Gebäudereinigung“** war uns während der WLH-Klausurtagung am Wochenende die Position in Höhe von knapp 1 Mio€ im Haushaltsansatz 2023 aufgefallen, ohne Angabe eines „Einsparpotentials“ für 2023.

Daher beantrage ich zusätzlich zur kurzfristigen Akteneinsicht „Rechnungen“, die möglichst per Mail zugesandt werden oder

zum Top mit geschwärtzter Unternehmeranschrift eingestellt werden, die **Übermittlung der Ausschreibung und den Vertrag zu dieser Reinigungsleistung.**

Sollte es sich um mehrere Ausschreibungen, Verträge handeln i.S. „Gebäudereinigung“ beantrage ich zu allen die Akteneinsicht.

Sollte es zu einer **Prüfung der Rechnungen durch das RPA** gekommen sein, bitte ich hierzu um Information und das Ergebnis der Prüfung.

Ebenso bitte ich um Information, wie die Prüfung der abgerechneten Reinigungsleistung im Gebäudemanagement erfolgte.

Hier erinnere ich an das unschöne Ergebnis erneuter „Vorwurf angeblich unangemeldeter Haftmitteleinsatz“ durch Ihre Mitarbeiter an den Verein, aufgrund dessen der Verein zuletzt auf die Auslesung der Transponder bestand, wer die Halle betreten haben soll.

Das Ergebnis erhielt der Verein nach Nachfragen von der Verwaltung mit einer Entschuldigung, weil niemand in der Halle war.

Somit wurde auf Drängen des Vereins die Schlechtleistung des Reinigungsunternehmens nachgewiesen.

Welche Konsequenzen dies für die Reinigungsfirma hatte, bitte ich darzustellen.

Genau dies war auch in 2021 ein erheblicher Diskussionspunkt in den Ausschüssen.

Der Verein hatte mehrfach glaubhaft versichert, dass er für eine Verunreinigung nicht verantwortlich war, dass es sich schlichtweg

um eine Schlechtleistung des von der Stadt beauftragten Reinigungsunternehmens handelte,

um eine „alte Verschmutzung“ und Sie als Dezernentin wiesen dies immer zurück und der Verein bekam dann Nachreinigungen in Rechnung gestellt.

Liebe Frau Herz, seit 2011 (!) muss ich mich persönlich als Ratsmitglied mit dieser Thematik fast jährlich befassen und möchte das Thema nun endlich finalisieren und bitte die nun notwendige „Ermittlungsarbeit“ zu entschuldigen, aber diese Sitzungsvorlage macht dies leider notwendig.

Ich bitte um kurzfristige Bereitstellung der beantragten Unterlagen.

The screenshot shows a web browser window displaying the website for 'GARTENSTADTHAAN'. The browser's address bar shows the URL 'https://www2.hage.de/...'. The website has a green header with the logo and name 'GARTENSTADTHAAN'. A left sidebar contains navigation links: 'Startseite', 'Kalender', and 'Organisation'. The main content area is a list of agenda items, each with a small icon and a title. The items include: 'Sachstand schulische Bauprojekte', 'Mündlicher Sachstandsbericht GGS', 'Beantwortung von Anfragen', 'Mittelungen' (with sub-points: 'Schulermeldezahlen', 'Schulwegeplanung', 'Anpassung der Satzung über die Erhebung der Elternbeiträge'), 'Sportangelegenheiten', 'Haftmittelrechnungen an die DJK Unitas Haan', and 'Beantwortung von Anfragen' (with sub-point: 'Anfrage der CDU-Fraktion zur Unterbringung geflüchteter Menschen'). At the bottom left of the content area, the 'DZT' logo is visible.

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat

- Fraktionsvorsitzende WLH-

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan

Tel.: 02129/ 57 82 9 82 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464

Geschäftsführerin WLH-Fraktion: Barbara Kamm, Am Kauerbusch 10, Tel.: 02129/7794

Gesendet von [Mail](#) für Windows