

Nippe, Sigrid

Von: Meike Lukat <meike.lukat@live.de>
Gesendet: Dienstag, 22. November 2022 05:55
An: Buergermeisterin
Cc: info@unitas-haan.de; Schacht, Christine-Petra; Gebäudemanagement; Jonke, Daniel; FraktionWLH; 'Monika Morwind'; Abel, Doris; jens.lemke@t-online.de; SPD; fraktion@gal-haan.de; ruppert.haan@freenet.de; Herz, Annette
Betreff: BSA 23.11.2022: Top 6 Haftmittelrechnungen an die DJK Unitas Haan e.V. - Antrag vom 17.11. gem. §55 Abs.4 GO NRW - ohne Reaktion

ACHTUNG: Diese E-Mail stammt von außerhalb der Stadt Haan. Klicken Sie nicht auf Links und öffnen Sie keine Anhänge, es sei denn, Sie erkennen den Absender und wissen, dass der Inhalt sicher ist.

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

mit u.a. Schreiben vom 17.11. hatte ich mich an die erste Beigeordnete der Stadt Haan, die zuständige Dezernentin für den Bereich Schule und Sport gewandt und die Akteneinsicht gem. §55 Abs. 4 GO NRW schriftlich und begründet beantragt. (**farbliche Hervorhebung heute durch mich**)

Da ich dazu bis heute keine Reaktion erhielt, schreibe ich nun vorsorglich Sie als Bürgermeisterin der Stadt Haan an, um alle Formvorschriften zu wahren.

Wie aus dem Betreff erkennbar, sind die Anschreiben zum Top BSA 23.11.2022.

Ich bitte, dass diese entsprechend ins RIS eingestellt werden.

Die Rechnungen selbst benötige ich von Ihnen nun nicht mehr, sondern habe mir diese von der DJK Unitas e.V. zusenden lassen.

Wie das Gebäudemanagement diese alle als sachlich und rechnerisch richtig bestätigen konnte, war für mich persönlich nicht nachvollziehbar. **Hierzu fordere ich nun den jeweiligen Stundennachweis an, bzw. falls vorhanden die Transponderauswertung.**

Ebenso ergab sich aus den Rechnungsstellungen nicht, warum es zur Auftrags Erfüllung kam, z.B. aufgrund Rahmenvertrag, Beauftragung vom etc.

Welchen Vertrag hatte das Gebäudemanagement mit der Firma Nils Bogdol GmbH abgeschlossen, so dass es auf den Rechnungen heißen kann „Haftmittelentfernung“ und/oder „Sonderreinigung“?

Hervorheben möchte ich die Abrechnung für November 2021 mit „Haftmittelentfernungen“ und „Sonderreinigung“ auf der jmd. handschriftlich ein Leistungsdatum vom 29.11.2021 auf 02.12.2021 verändert hatte.

12	Sonderreinigung Sonn- & Feiertags	3,00 Stunden	33,13	99,39
13	Sonderreinigung werktags	13,00 Stunden	18,41	239,33
14	30 % Nachtzulage	16,00 Stunden	5,52	88,32
	Haftmittelenfernung			
	Leistungsdatum: 25.11.2021			
16	Sonderreinigung werktags	15,52 Stunden	18,41	285,72
17	30 % Nachtzulage	15,52 Stunden	5,52	85,67
	Haftmittelenfernung			
	Leistungsdatum: 29.11.2021 - 02.12.2021			
19	Sonderreinigung werktags	16,00 Stunden	18,41	294,56
Übertrag Seite 1				2.261,86

**Auf keiner der Rechnungen war das Produkt-Sachkonto erkennbar.
Auf keiner der Rechnungen war erkennbar, wer die Anordnung zur Abrechnung mit welcher Journalnummer erstellt hatte.**

	Umsatz 19%	MwSt 19%	Gesamt
	2.350,18	446,53	2.796,71 EUR

Zahlbar bis zum 09.01.2022 ohne Abzug.

Sachlich und rechnerisch richtig.
Nach, den 24.01.2022

Achtung: Bitte beachten Sie unsere neue Bankverbindung!

Amtsgericht Vechta HRB 111144
Sitz: Holdorf
Geschäftsführer: Nils Bogdol, Urs Rempke
Umsatzsteuer ID - Nr.: DE 179 733 481
Commerzbank Vechta IBAN: DE60 2904 2885 0593 5598 00 SWIFT-BIC: COBADEFFXXX

Hier stellt sich mir die Frage der „üblichen Hallenreinigung“, kommt diese etwa noch auf die Stadt zusätzlich hinzu?

Da der WLH-Fraktion nicht nur an einer maximal möglichen Förderung des Sports gelegen ist, sondern zudem an einer maximal möglichen sparsamen Haushaltsführung, betrachten wir die „Gebäudereinigungsfrage“, die mit rd. 1 Mio € „ins Auge sticht“ nun als grundsätzlich zu hinterfragen.

Zu meinem Akteneinsichtersuchen bitte ich nun höflich um Rückmeldung, wie dem nachgekommen wird?

Vorsorglich die anderen Fraktionen im Cc kündige ich an, dass die WLH-Fraktion zu dem Top Beratungsbedarf anmelden wird, wenn uns heute nicht im Laufe des Tages alle angeforderten Informationen zur Verfügung gestellt werden, uns somit keine Abstimmung dazu in der Fraktion ermöglicht wird.

Eine Abstimmung kann nach u.E. dann erst im HFA oder Rat erfolgen.

Ich bitte noch um Information, ob Sie als Dezernentin tatsächlich auf eine auch nur anteilige Bezahlung dieser Rechnungen durch den Verein bis zum 02.12.2022 tatsächlich bestehen oder ob hier nicht zuerst die abschließende Beschäftigung mit dem Sachverhalt im Rat erfolgen sollte?

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat
- Fraktionsvorsitzende WLH-

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan

Tel.: 02129/ 57 82 9 82 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464

Geschäftsführerin WLH-Fraktion: Barbara Kamm, Am Kauerbusch 10, Tel.: 02129/7794

Gesendet von [Mail](#) für Windows

Von: [Meike Lukat](#)

Gesendet: Donnerstag, 17. November 2022 05:40

An: [Annette Herz](#)

Cc: info@unitas-haan.de; [Christine-Petra Schacht](#); gebaeudemanagement@stadt-haan.de

[<gebaeudemanagement@stadt-haan.de>](mailto:gebaeudemanagement@stadt-haan.de); [Daniel Jonke](#); [FraktionWLH](#); ['Monika Morwind'](#); [Doris Abel](#)

Betreff: BSA 23.11.2022: Top 6 Haftmittelrechnungen an die DJK Unitas Haan e.V. - Erinnerung an Sitzungsverlauf 03.2021, Ergebnis Testphase, Anforderung der Rechnungen u.a.

Wichtigkeit: Hoch

Sehr geehrte Frau Herz,

die o.a. Beschlussvorlage für den BSA am 23.11.2022, Top 6 Haftmittelrechnungen an die DJK Unitas Haan e.V. löst erhebliche Irritation aus.

Da ich im BSA am 23.11. in Vertretung anwesend sein werde, kann ich sehr gerne ausführlich an den Sitzungsverlauf, die Diskussionen und „eigentlich“

klaren Rückmeldung der Verwaltung aus 03.2021 erinnern.

Vorab bitte ich, dass die o.a. Sitzungsvorlage auch im RIS zum Top sichtbar eingestellt wird, s. u.a. aktueller Screenshot.

Das Ergebnis der „Testphase“ bitte ich zudem vorzustellen.

Wenn Ihr Fachamt eine Testphase wünscht, sollte auch die Durchführung und das Ergebnis der Testphase vorgestellt werden.

Aufgrund der Höhe der Reinigungskosten beantrage ich zudem im Namen der WLH-Fraktion

die Übermittlung aller Rechnungen, welche zur Beschlussvorlage der Verwaltung führten gem. §55 Abs.4 GO NRW.

Für einen Abrechnungszeitraum von 8 Monaten liegen Ihnen abschließend vom Gebäudemanagement (?) geprüfte Rechnungen

in Höhe von 20.521,12 € vor, wenn ich Ihre Sitzungsvorlage richtig verstanden habe.

Dies würde im Schnitt eine monatliche Rechnungsstellung in Höhe von 2.565,14 € (?) bedeuten.

Bereits im **Konto 524130 „Gebäudereinigung“** war uns während der WLH-Klausurtagung am Wochenende die Position in Höhe von knapp 1 Mio€ im Haushaltsansatz 2023 aufgefallen, ohne Angabe eines „Einsparpotentials“ für 2023.

Daher beantrage ich zusätzlich zur kurzfristigen Akteneinsicht „Rechnungen“, die möglichst per Mail zugesandt werden oder zum Top mit geschwärzter Unternehmeranschrift eingestellt werden, die **Übermittlung der Ausschreibung und den Vertrag zu dieser Reinigungsleistung.** Sollte es sich um mehrere Ausschreibungen, Verträge handeln i.S. „Gebäudereinigung“ beantrage ich zu allen die Akteneinsicht.

Sollte es zu einer **Prüfung der Rechnungen durch das RPA** gekommen sein, bitte ich hierzu um Information und das Ergebnis der Prüfung.

Ebenso bitte ich um Information, wie die Prüfung der abgerechneten Reinigungsleistung im Gebäudemanagement erfolgte.

Hier erinnere ich an das unschöne Ergebnis erneuter „Vorwurf angeblich unangemeldeter Haftmitteleinsatz“ durch Ihre Mitarbeiter an den Verein, aufgrund dessen der Verein zuletzt auf die Auslesung der Transponder bestand, wer die Halle betreten haben soll.

Das Ergebnis erhielt der Verein nach Nachfragen von der Verwaltung mit einer Entschuldigung, weil niemand in der Halle war.

Somit wurde auf Drängen des Vereins die Schlechtleistung des Reinigungsunternehmens nachgewiesen.

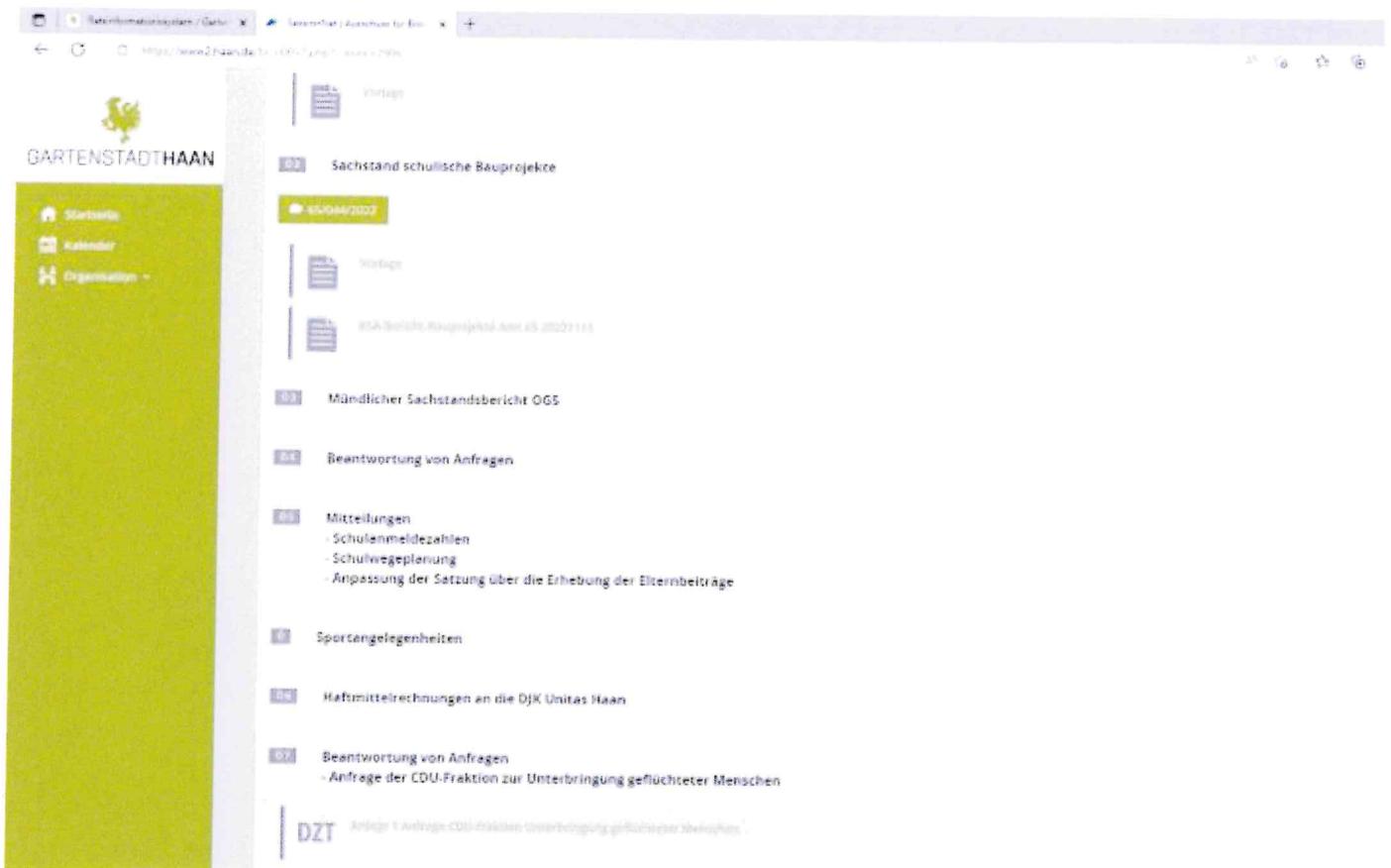
Welche Konsequenzen dies für die Reinigungsfirma hatte, bitte ich darzustellen.

Genau dies war auch in 2021 ein erheblicher Diskussionspunkt in den Ausschüssen.

Der Verein hatte mehrfach glaubhaft versichert, dass er für eine Verunreinigung nicht verantwortlich war, dass es sich schlichtweg um eine Schlechtleistung des von der Stadt beauftragten Reinigungsunternehmens handelte, um eine „alte Verschmutzung“ und Sie als Dezernentin wiesen dies immer zurück und der Verein bekam dann Nachreinigungen in Rechnung gestellt.

Liebe Frau Herz, seit 2011 (!) muss ich mich persönlich als Ratsmitglied mit dieser Thematik fast jährlich befassen und möchte das Thema nun endlich finalisieren und bitte die nun notwendige „Ermittlungsarbeit“ zu entschuldigen, aber diese Sitzungsvorlage macht dies leider notwendig.

Ich bitte um kurzfristige Bereitstellung der beantragten Unterlagen.



Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat
- Fraktionsvorsitzende WLH-

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan

Tel.: 02129/ 57 82 9 82 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464

Geschäftsführerin WLH-Fraktion: Barbara Kamm, Am Kauerbusch 10, Tel.: 02129/7794

Gesendet von [Mail](#) für Windows