

Stadt Haan

Niederschrift über die

8. Sitzung des Ausschusses für Digitalisierung, Organisation und Personal der Stadt Haan

am Donnerstag, dem 01.12.2022 um 17:00 Uhr
in der Aula des Schulzentrum Walder Strasse

Beginn:
17:00

Ende:
17:20

Vorsitz

Stv. Jens Lemke

CDU-Fraktion

Stv. Annette Braun-Kohl
AM Manfred Kupke
AM Volker Lowitsch
Stv. Klaus Mentrop
Stv. Folke Schmelcher

Vertretung für Stv. Morwind

SPD-Fraktion

Stv. Felix Blossey
Stv. Jörg Dürr
Stv. Bernd Stracke

ab TOP 3

WLH-Fraktion

AM Dr. Torsten Fritz
Stv. Meike Lukat
Stv. Sonja Lütz

GAL-Fraktion

AM Uwe Elker
Stv. Nicola Günther
Stv. Tabea Haberpursch

FDP-Fraktion

AM Hendrik Sawukaytis

Vertreter des Seniorenbeirates

Herr Karlo Sattler

Schriftführung

StAR'in Sabine Schumacher

Bürgermeisterin

Bürgermeisterin Dr. Bettina Warnecke

Techn. Beigeordnete

Techn. Beigeordnete Christine-Petra
Schacht

Verwaltung

StOVR Gerhard Titzer
VA Stefan Hübner

Gleichstellungsbeauftragte

VA Nicole Krengel

Der Vorsitzende Jens Lemke eröffnet um 17:00 Uhr die 8. Sitzung des Ausschusses für Digitalisierung, Organisation und Personal der Stadt Haan. Er begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, dass ordnungsgemäß zu der Sitzung eingeladen wurde. Er stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Öffentliche Sitzung

1./ Formalien

1.1. Eröffnung der Sitzung

/

1.2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung

/

1.3. Feststellung der Anwesenheit

/

1.4. Feststellung der Beschlussfähigkeit

/

1.5. Feststellung der Tagesordnung

/

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen

2./ Aufstellen von Smartbenches

**hier: Prüfung des Antrages der SPD-Fraktion vom 31.08.2022 durch die
Verwaltung (mündlicher Bericht)**

Protokoll:

Der **Digitalisierungsbeauftragte Hübner** erläutert anhand einer Präsentation die offenen Fragen zum Auftrag der SPD zu Smartbenches.

Bürgermeisterin Frau Dr. Warnecke berichtet im Anschluss, dass es nun Aufgabe der Verwaltung sei, einen Sponsor für die Smartbenches zu finden und dementsprechend berichten werde. Ggf. könne die Bank in der Nähe der Skateranlage aufgestellt werden. Sie bitte darum, dass sich auch die Politik gern mit auf die Suche nach Sponsoren macht.

Stv. Dürr meint, es sei bisher von ca. 5.000 € pro Bank die Rede gewesen und regt an, dass man hier noch Werbung installieren oder auch mehrere Sponsoren akquirieren könne. Er fragt Herrn Hübner nach möglichen Erfahrungen.

Der **Digitalisierungsbeauftragte Hübner** schätzt, dass die Kosten mit einigen Zusatzmodulen bei ca. 7.500 € liegen könnten.

3./ Sachstand zur Digitalisierung der Stadtverwaltung Haan

Protokoll:

Der **Digitalisierungsbeauftragte Hübner** erläutert anhand einer Präsentation den aktuellen Stand der Digitalisierung bei der Stadt Haan. Die Präsentation ist im RIS zu finden.

Stv. Braun-Kohl fragt, wie sich das Land dazu stelle, dass die angekündigten Texte nicht geliefert wurden und wie hoch die aktuelle Quote sei. Des Weiteren möchte sie wissen, ob der Termin 01.01.2023 inzwischen aufgeweicht worden sei?

Der **Digitalisierungsbeauftragte Hübner** erläutert, dass es aktuell ca. 80 von ca. 1.200 angekündigten Texten gebe. Der Termin sei tatsächlich aufgeweicht, aber in Haan solle das bisher Erarbeitete trotzdem zum 01.01.2023 eingeführt werden.

AM Lowitsch spricht ein ausdrückliches Lob für die von der Verwaltung geleistete Arbeit aus und erhält Zustimmung von den übrigen Anwesenden.

Stv. Dürr fragt, welche Leistungen der Bürger bald vorfinden werde.

Der **Digitalisierungsbeauftragte Hübner** nennt als Beispiel die Hundesteueranmeldung, Termin für Reisepassangelegenheiten, Gewerbe und Mängelmeldungen. Der von ihm angekündigte Link lautet:

[Beschluss2018-22 TOP2 Anlage_OZGUmsetzungskatalog.pdf \(it-planungsrat.de\)](#)

Oder alternativ vom KDN: <https://ozg.kdn.de/leistungen>

Stv. Dürr möchte wissen, wie viele Leistungen wir ungefähr haben.

Bürgermeisterin Frau Dr. Warnecke erläutert, dass es das Ziel sei, ca. 50 Formulare mit eigenen Texten zu erstellen, wobei dabei das Risiko bestehe, dass diese wegen der gewünschten Einheitlichkeit später wieder gegen die Texte des Landes ausgetauscht werden müssten, wenn es sie dann irgendwann mal gebe.

4./ Fehlzeitenstatistik 2021
Vorlage: 10/119/2022

Protokoll:

Zu TOP 4 gibt es keine Nachfragen.

Beschlussvorschlag:

Der DOPA nimmt die Fehlzeitenstatistik 2021 der Stadt Haan zur Kenntnis.

Abstimmungsergebnis:

einvernehmlich

5./ Beantwortung von Anfragen

Protokoll:

Es liegen keine Anfragen vor.

6./ Mitteilungen

Protokoll:

Es liegen keine Mitteilungen vor.