

Stadt Haan
Niederschrift über die
**10. Sitzung des Ausschusses für Digitalisierung, Organisation und Personal
der Stadt Haan**
am Dienstag, dem 16.05.2023 um 17:00 Uhr
im Sitzungssaal der Stadt Haan

Beginn:
17:00

Ende:
17:31

Vorsitz

Stv. Jens Lemke

CDU-Fraktion

AM Brigitte Heuser
AM Manfred Kupke
AM Volker Lowitsch
Stv. Monika Morwind

Vertretung für Stv. Schmelcher

SPD-Fraktion

Stv. Felix Blossey
Stv. Walter Drennhaus
Stv. Jörg Dürr
Stv. Bernd Stracke

Vertetung für AM Twellmeyer

WLH-Fraktion

AM Anika Lennartz
Stv. Meike Lukat
Stv. Sonja Lütz

GAL-Fraktion

AM Uwe Elker
Stv. Nicola Günther
Stv. Tabea Haberpursch

FDP-Fraktion

Stv. Hendrik Sawukaytis

Schriftführung

StA Daniel Jonke

Vertreter des Seniorenbeirates

Herr Karlo Sattler

Bürgermeisterin

Bürgermeisterin Dr. Bettina Warnecke

Verwaltung

StOVR Gerhard Titzer

VA Stefan Hübner

VA Stephanie Gautzsch

Personalrat

VA Carsten Butz

Der Vorsitzende Jens Lemke eröffnet um 17:00 Uhr die 10. Sitzung des Ausschusses für Digitalisierung, Organisation und Personal der Stadt Haan. Er begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, dass ordnungsgemäß zu der Sitzung eingeladen wurde. Er stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Öffentliche Sitzung

1./ Formalien

1.1. Eröffnung der Sitzung

/

1.2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung

/

1.3. Feststellung der Anwesenheit

/

1.4. Feststellung der Beschlussfähigkeit

/

1.5. Feststellung der Tagesordnung

/

Protokoll:

Es liegen keine Anträge zur Tagesordnung vor.

2./ **Beschwerdemanagement bei der Stadt Haan** hier: mündlicher Bericht der Verwaltung

Protokoll:

Der **Vorsitzende Stv. Lemke** begrüßt die Mitarbeiterin der Stadtverwaltung für das Zentrale Beschwerdemanagement, VA Gautzsch, und bittet sie ihren Bericht zum Beschwerdemanagement vorzustellen.

VA Gautzsch stellt im Anschluss ihren Bericht zum Beschwerdemanagement bei der Stadt Haan über eine Präsentation (*siehe Ratsinformationssystem – TOP 2*) vor.

AM Kupke fragt an, ob es auch eine Darstellung bezüglich der Beseitigung der gemeldeten Mängel gebe.

VA Gautzsch teilt hierzu mit, dass dies in der Präsentation nicht dargestellt sei, es laufe jedoch sehr gut, so dass alle gemeldeten Mängel in der Regel auch schnell beseitigt werden.

Beschluss:

Der Ausschuss nimmt den Bericht der Verwaltung zur Kenntnis.

Abstimmungsergebnis:

einvernehmlich

3./ Sachstand zur Digitalisierung der Stadtverwaltung Haan

Protokoll:

Der **Vorsitzende Stv. Lemke** begrüßt den Digitalisierungsbeauftragten der Stadtverwaltung Haan, VA Hübner, und bittet ihn seinen Bericht zum Sachstand der Digitalisierung der Stadtverwaltung Haan vorzustellen.

VA Hübner stellt daraufhin seinen Bericht zum Sachstand der Digitalisierung der Stadtverwaltung Haan vor (*siehe Ratsinformationssystem – TOP 3*).

Fragen hierzu liegen nicht vor.

Beschluss:

Der Ausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.

Abstimmungsergebnis:

einvernehmlich

4./ Beantwortung von Anfragen

Protokoll:

Der **Vorsitzende Stv. Lemke** verweist auf die vorliegenden Anfragen. Die Anfrage der WLH-Fraktion vom 21.04.2023 bezüglich der Personalsituation in den Kitas wurde seitens der Verwaltung bereits schriftlich beantwortet (*siehe Ratsinformationssystem – TOP 4*).

Zur Frage 1 der Anfrage der WLH-Fraktion vom 20.04.2023 bezüglich der Reinigung durch städtische Mitarbeiter_innen führt **StOVR Titzer** aus, dass die Stadt aktuell 4 Eigenreinigungskräfte mit einem Gesamtstellenanteil von 1,9 beschäftigt. Weshalb die Verwaltung aktuell nur wenige eigene Reinigungskräfte beschäftigt, beruhe darauf, dass der Rat im Stellenplan 2010 aufgrund eines Berichtes der Gemeindeprüfanstalt, die Stellen der Eigenreinigungskräfte mit einem „KW-Vermerk“ versehen habe. Infolgedessen seien diese Stellen über die Zeit weggefallen und wurden nicht wieder besetzt.

Die Fragen 2 bis 5 der o.g. Anfrage werden schriftlich zu Protokoll beantwortet.

Antwort der Verwaltung zu Protokoll:

Für die Beantwortung dieser Fragen bedarf es einer eigenständigen Organisationsuntersuchung, die über die aktuell laufende Organisationsuntersuchung im Amt 65 deutlich hinausgeht. Die Verwaltung wird – vorausgesetzt, es erfolgt ein entsprechender politischer Auftrag - gern tätig und plant in diesem Fall in einem ersten Schritt finanzielle Mittel für eine weitere Organisationsuntersuchung „Rekommunalisierung des Reinigungsdienstes“ für das kommende Haushaltsjahr ein. Aktuell läuft das Ausschreibungsverfahren für die Reinigungsleistungen in den Verwaltungsgebäuden, Schulen und Kitas für den Zeitraum vom 22.06.2023 bis 16.07.2027. Die zu reinigende Gesamtfläche beträgt ca. 53.000m² (ohne neue Projekte wie Gesamtschule usw.).

Die Anfrage der WLH-Fraktion vom 13.05.2023 bezüglich Kennzahlen von Schulzuführungen wird ebenfalls schriftlich zu Protokoll beantwortet.

Antwort der Verwaltung zu Protokoll:

1. Die Bürgermeisterin entscheidet darüber, ob und in welchem Umfang eine Aufgabe sinnvoll durch eine Dienstanweisungen zu organisieren ist. Außerdem wird das Verfahren bei Schulpflichtverletzungen einschl. der Schulzuführung bereits durch einen umfangreichen ministeriellen Erlass geregelt.
2. Letztmalig kam es in 2021 zu zwei Schulzuführungen. Der künftige KOD wird eine Vielzahl von kleinteiligen Tätigkeiten zu erledigen haben, deren Zeitanteile nicht explizit festgelegt werden können. Die Tätigkeiten erfolgen bei Bedarf und sind zeitlich nicht festlegbar.

Eine Ausweisung solcher Tätigkeiten mit einzelnen Stellenanteilen auf bestimmten Stellen erfolgt nur als zusammengefasster Arbeitsvorgang. Eine Ausweisung erfolgt bei den Stellen 32-21 bis 32-26 im Produkt 020110 - Allgemeine Ordnungsangelegenheiten- .

3. Kennzahlen werden seit dem 01.01.2023 zu folgenden Bereichen erhoben.

Abschleppmaßnahmen
Anfragen
an den Außendienst
an den Innendienst
über den Mängelmelder
Anzeigen, davon
Brauchtumsfeuer
Feuerwerker
Sprengung
Wanderlager
Aufforderungen Rückschnitt Bäume/Hecken
Aufstellerlaubnis
Ausnahmegenehmigungen, davon
LImSchG
StVO
Dienststunden Außendienst
Erzwingungshaftverfahren
Fahrradboxen, davon
Anfragen
Überlassungsvertrag
Fälle im Umgang mit psychisch Kranken
Fundsachen
Anfragen/Ermittlungen
Anzahl der Fuindsachen
Fundtiere, davon
Unterbringung im Tierheim
Gaststättenerlaubnis
Geeignetheitsbestätigung nach § 33 cNr. 3 GewO
Gestattungen nach § 12 GastG
Gewerbe, davon
Abmeldung
Anmeldung, davon
Anträge GZR
Auskünfte (Gewerbeauskunft)
Erlaubnispflichtige Gewerbebetriebe
Erlaubnisfreie Gewerbebetriebe

Ummeldung
Hunde , davon
Abmeldungen gem. §§ 3, 10, 11 LHundG NRW
Anmeldungen gem. §§ 3, 10, 11 LHundG NRW
Maßnahmen Landeshundegesetz
Kampfmittelbeseitigung , davon
Anfragen
Folgemaßnahmen
Kirmes , davon
Anzahl der Wohnwagen
Schausteller Bewerbungen
Schausteller Verträge
Sonstiges
Kontrollen , davon
Festsetzungen
Gaststätten
Gewerbe
Glücksspiel
Jugendschutz
Sondernutzungen
Sonstige
Veranstaltungen
Lärmbekämpfungen
Leichenpässe
Nachlasssicherung
Ordnungsbehördliche Bestattungen
Ordnungswidrigkeitenverfahren allgemein* , davon
Gewerbe
Hunde
Ruhestörung
Sondernutzung
Sonstige
Örtliche Ermittlungen
Parkscheinautomaten , davon
Leerungen
Pflege, Wartung und Reparaturen
Schädlingsbekämpfung oberirdisch
Schiedsangelegenheiten
Schrottfahrzeuge , davon
Halterermittlungen und Anschreiben
Abschleppmaßnahme
Schulzuführungen
Sondernutzungen , davon

Außengastronomie, Werbeständer und Warenauslage
Container/Gerüst/Materiallagerungen
Infostände
Plakatierungen
Sonstiges (unerlaubte/Beschwerden/Ablehnung)
Spielhallenerlaubnis
Unterstützungen polizeilicher und ähnl. Ermittlungen
Sonstiges
Veranstaltungen, davon
Festsetzungen
Sonstige
Verkehrsordnungswidrigkeitenverfahren, davon
Einlassungen
Einsprüche
Gerichtsverfahren
Wahlen und Bürgerentscheide, davon
Anzahl
Art
Wahlberechtigte
Schöffenangelegenheiten
Wochenmarkt, davon
Anfragen Marktbeschicker
Marktstände
Sonstiges
Wochenmarktdienste

Stv. Stracke fragt nach dem aktuellen Sachstand bezüglich der Ausschreibung der Stelle der/des Technischen Beigeordneten. Vor allem möchte er wissen, was die Verwaltung in Bezug auf Anreize auch für Quereinsteiger unternehme.

Bgm'in Dr. Warnecke teilt mit, dass die Fraktionen seitens des beauftragten Personaldienstleisters zfm dahingehend kommende Woche informiert werden.

StOVR Titzer ergänzt hierzu, dass die Verwaltung bei der Stufenzuordnung stets großzügig handle. Bei der generellen Dotierung der Stelle sei man jedoch an die Regelungen der Entgeltordnungen gebunden, hier würden jedoch zusätzlich auch Zulagen für Fachkräfte genutzt.

Weiterhin biete die Stadt viele Anreize, welche man unter den Begriff der Softskills zusammenfassen könne. Hierzu zählen beispielsweise die Möglichkeit der Telearbeit, gleitende Arbeitszeiten, das betriebliche Gesundheitsmanagement, Betreuungsmöglichkeiten für Kinder von städtischen Mitarbeiter_innen, zinslose Darlehen für E-Bikes oder auch die Zusammenarbeit mit einer psychologischen Beratungsstelle.

Weitere Anfragen liegen nicht vor.

5./ Mitteilungen

Protokoll:

StOVR Titzer verweist auf die schriftliche Mitteilung der Verwaltung bezüglich des aktuellen Sachstandes zu aktuell laufenden Stellenbesetzungsverfahren und vakanten Stellen und erläutert diese (*siehe Ratsinformationssystem – TOP 5*).

Weitere Mitteilungen liegen nicht vor.