



Neubau Rathaus Haan

Überarbeitetes Raumbuch

Legende: MA = Mitarbeitende  
AP = Arbeitsplatz  
NRF = Netto-Raumfläche

stmarchitekten

Stand: 23.08.2023  
LPH 2

Übergeordnete Organisationseinheit	(Verwaltungs-Einheit / Bezeichnung (z.B. Amt-/Abteilung))	Anzahl AP / MA Wert (inkl. Azubi)	Anzahl AP gesamt (auch Werkstat, etc. und nicht eintragungspflichtig)	Raumart	Raumbezeichnung	2022			Tageslicht (x = ja)	Geschoss	Öffentlich/halb-öffentlich/intern	Besonderheiten / Anmerkungen / Abläufe (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Detaillierungen sind der Anlage b.b zu entnehmen	Besonderheiten Ausstattung (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Detaillierungen sind der Anlage b.b zu entnehmen	stm Anmerkungen, Ergänzungen	Archivfächer/Abteilungsplatz (qm)	Archivfächer/Zone im UG (qm)	Besucher/Tag (Durchschnitt)	Besucher/Tag (Tageszeit)	Räumlich-funktionale Zusammenhänge innerhalb eines Amtes (Gemäß Nutzerbefragung) - Detaillierungen sind der Kommunikations- und Wegematrix (Anlage b.c) zu entnehmen	
						Raumanzahl	SOLL Nettofläche NRF pro Raum	SOLL Nettofläche NRF gesamt												IST Nettofläche NRF gesamt (inkl. Flächen ohne Vorgaben)
Dezemat II	20-3 Finanzbuchhaltung (inkl. 20-31-20-32)	1	1	Büro	Einzelbüro Abteilungsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	14,1 m²	x	1.OG/2.OG	ntem		Wandflächen für Whiteboards o.ä. an einigen AP an der Wand						
Dezemat II	20-3 Finanzbuchhaltung (inkl. 20-31-20-32)	1	1	Büro	Einzelbüro	1	12,8 m²	12,8 m²	12,7 m²	x	1.OG/2.OG	ntem		Garderobe mit Schirmkänder, zentral für die Abteilung						
Dezemat II	20-3 Finanzbuchhaltung (inkl. 20-31-20-32)	2	2	Büro	Doppelbüro	1	19,4 m²	19,4 m²	19,3 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	inkl. AP für Auszubildende	Schallschutzwände an den Wänden	10	125			Nähe Aufzug und dort auch kleiner Besprechungsraum	
Dezemat II	20-3 Finanzbuchhaltung (inkl. 20-31-20-32)	6	6	Büro	Dreierbüro	2	32,2 m²	64,4 m²	64,0 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Direkter Zugang für Öffentlichkeit wegen Vollstreckung, muss aber nicht unmittelbar an öffentlichen Bereich, Entspr. Büro / kl. Bespr.-Raum Nähe Aufzug / Treppe nicht aus	Neben Archivraum mit Tresor sind noch zwei weitere Tresore in detailliertem Raumbedarf erfasst: Verwahrgelass und Zahlungsverkehr						
Dezemat I	32 - Ordnungsamt und Rechtsangelegenheiten	1	1	Büro	Einzelbüro Amtsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	12,3 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Achtung! In Nähe der Amtsleitung ist noch ein AP für die regelmäßigen Referendare zu platzieren und auszuweisen, ggf. angrenzender Teamraum => AP als Mehlung in Spalte G farblich markieren	AL Büro = mit 2 Besucherstühlen gegenüber, kompakte, ASR konforme Möblierung, hierfür kann der Rollcontainer auch unter dem Schreibtisch positioniert werden.		15	20			
Dezemat I	32 - Ordnungsamt und Rechtsangelegenheiten			Lager	Archivraum Fachliteratur	1	10,0 m²	10,0 m²	13,9 m²	x	EG	ntem		Für Zeitschriften und Fachliteratur						
Dezemat I	32-1 Abt. Bürgerservice	2		Sonderform	Infotheke im Rathaus-Foyer / Wartebereich Besucher	1		9,4 m²		x	EG	Halb-öffentlich	dient allen Bereichen aus Amt 32 Info Theke; ist DER zentrale Foyerbereich des Rathauses für externen Publikumsverkehr ohne direkte Termine in den Fachräumen abgleichen mit den Angaben für das Bürgerbüro	Infotheke mit 2 AP, einer fest besetzt von 32-1, einer nicht fest zugewiesen Genauere Beschreibung in der Anlage Bürgerservice. Fotoboxraum, Self-Service-Bereich, Platz für Speed Capture Kiosk 3qm, Aufzufanlege, Spielcke 4qm, Wassenspender, Getränkeautomat, Thekenbereich mit AP, Sitzplätze für 15-20 Pers.,... -> genaue Möblierung siehe Anlage 32.1.1	<b>Beachte Ausstattung in GR!</b> Hier 10lfr Merchandise-Artikel als Auslage mit einplanen Foyer bei zentralen Sonderflächen berechnet		175	290	Ebenentige Lage; Behindertengerechter Zugang In Summe aller Anforderungen wird die Theke von der Telefonzentrale und einem Raum für Marketingartikel flankiert mit Zugängen zu diesen und legt mit dem Rücken zu einer geschlossenen Fläche. Es besteht auch eine funktionale Verbindung (z.B. Ausweisung) zu den 24 Stunden Servicepostfächern in der Außenfassade, ggf. die an der Rückwand?	
Dezemat I	32-1 Abt. Bürgerservice	5	5	Büro	AP in offener Umgebung	1	58,2 m²	58,2 m²	51,6 m²	x	EG	Öffentlich	Wichtig: nicht hören können, was der andere sagt, ggf. Rückgriff auf unmittelbar angrenzenden, geschlossenen Bespr.-Raum bei Bedarf. Keine Einsicht auf die Monitore von anderen Plätzen und dem Publikumsbereich	An jedem Publikums AP: 2 Bildschirme, 1 Drucker mit Scanner, 1 Unterschriftspad, 1 Fingerabdruckscanner, 1 Änderungsterminal, 1 Telefon, 1 EC Gerät; Schreibschloßgröße 2,50x1m, Abschottung zu angrenzenden AP Kassensystem und/oder Zahlstelle; Notrufstation an allen Arbeitsplätzen; Schallschutz, insbesondere je größer der offene Arbeitsbereich ist Siehe für den Bereich Bürgerservice auch Skizze des Amtes in Anlage	<b>Ist nach Arbeitsschutz und Datensicherheit noch zu prüfen und freizugeben (Lichtof im Rücken)</b>	25	35			
Dezemat I	32-1 Abt. Bürgerservice	4	4	Büro	Backoffice	1	31,8 m²	31,8 m²	38,6 m²	x	EG	ntem	persönliche Spinde für Frontoffice-AP mit einplanen; inkl. AP Azubi aus Empfang	Container hier unter Schreibtische schieben aufgrund lichter Flurbreite und Anforderungen an geschlossenes Büro						
Dezemat I	32-1 Abt. Bürgerservice			Besprechung	Besprechungsraum 4 Personen	1	12,0 m²	12,0 m²	15,0 m²	x	EG	ntem	Für 32-1, 2 und 3	aus Anlage 32-2 /Her Skobles und Skizzen zu diesem Bereich						
Dezemat I	32-1 Abt. Bürgerservice			Lager	Archivraum mit Tresor	1					EG	ntem	Raum für die 25m Arbeitsplatznah zu lagemde Akten (aus Raumbedarf 31-1 detailliert)	Tresor 3 qm aus Tabelle 32-1 detailliert, Abfrage aller Tresore über Amt 10 s.o.					Abfrage zu Tresoren, Datenschutz und Größe steht noch aus Ist im Materiallager enthalten	
Dezemat I	32-1 Abt. Bürgerservice			Lager	Materiallager	1	10,0 m²	10,0 m²	19,7 m²	UG	ntem	ntem	Materiallager für 31-1, kein Tageslicht							
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung			Lager	Lager Fundbüro	1	70,0 m²	70,0 m²	69,0 m²	UG	ntem	ntem	mit temporärem AP							
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung			Lager	Lager Wahlen	1	60,0 m²	60,0 m²	61,4 m²	UG	ntem	ntem	mit temporärem AP inkl. Arbeitsfläche zur Wahlvorbereitung in Nähe der Anlieferung	Anlieferung mit 7,5 Tonne bedenken, vgl. auch Papierlager gleicher Zugang / Nähe zu Papierlager sinnvoll, falls dieses mit der Zeit weniger Raum benötigt						
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung			Lager	Lager Kirmes, Sonstiges	1	60,0 m²	60,0 m²	60,0 m²	UG	ntem	ntem	mit temporärem AP							in Nähe der Anlieferung
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung	1	1	Büro	Einzelbüro Abteilungsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	12,3 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Haustechnik generell: Berücksichtigung / Abstimmung - Betriebsfunk - Digitalfunk Feuerwehr / Polizei - Mobilfunkverstärker im und am Gebäude - Satellitentelefon							neben Amtsleitung 32 mit Verbindungstüre
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung	16	16	Büro	offene Büroumgebung Außendienst / Innendienst	1	127,5 m²	127,5 m²	154,4 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	plus 1 AP Azubi	Kassensystem und/oder Zahlstelle; Notrufstation an allen Arbeitsplätzen; Schallschutz, insbesondere je größer der offene Arbeitsbereich ist	Abfrage nach offen, "Platz für 34 Spinde" Trotz nur 10AP?		7	28	Außendienst guter / schneller Zugang zu Tiefgarage, => Nähe Aufzug / Treppe, aber nicht zwingend gleiche Ebene	
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung			Sonderform	Umkleidebereich Außendienst	1		32,0 m²		x	1.OG/2.OG	ntem	Umkleiden sollen in diesem Bereich separat sein wegen Lagerung von Pfefferspray etc. Duschen können bei Bedarf zentral im Gebäude genutzt werden & Rücksprache OT mit AL 32							
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung			Sonderform	SAE-Raum (Sonderausstattung+USV)	1	29,5 m²	29,5 m²	28,3 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Bietet Platz für 20 Personen Besprechung, Notstromversorgung muss gegeben sein; Abtrennbare Nachschienraum (2 AP), genauere Ausstattung siehe Anlage 32.2.1	Magnetwände und beschreibbare Whiteboards						
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung			Lager	Lager Material Notfallmedikamente (Lager SAE)	1	15,0 m²	15,0 m²	14,9 m²	x	1.OG/2.OG	ntem								
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung	2	2	Büro	BuMa Bevölkerungs- und Medieninformation	1	19,4 m²	19,4 m²	17,5 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Nähe SAE, BuMa KGS bilden eine operative Einheit in Krisenzeiten	Standard Doppel-AP						Unmittelbar an SAE Raum; Räumliche Nähe zu Stab
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung	4	4	Büro	KGS Koordinationsgruppe Stab	1	39,5 m²	39,5 m²	39,5 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Nähe SAE, BuMa KGS bilden eine operative Einheit in Krisenzeiten	Standard-Vierer-AP, geschlossenes Raummodul noch abzuklären						Unmittelbar an SAE Raum; Räumliche Nähe zu Stab
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung			Sonderform	Kopiererraum	1	14,5 m²	14,5 m²	12,6 m²	x	1.OG/2.OG	ntem		Multi-Funktionsgerät = Kopierer, Scanner etc. benötigt Ablagelisch mind. 90/90 und Schrank für Papierkorb etc. (ansetzen wie Akten bei AP) Reißwolf = Aktenvernichter						Nähe zum Trausaal
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung			Lager	Archivraum mit Tresor	1		12,6 m²		x	1.OG/2.OG	ntem	30 m Akten plus Tresor aus 32-2 Raumbedarf detailliert, Tresor hat 3qm	kleiner Tresor für die Siegel, Stempel, Signalkarten usw. Multi-Funktionsgerät im Archiv oder in separatem Raum in der Nähe; Schränke im Archiv, verschließbar, feuer- und einbruchsicher; Beachtung Statik	Abfrage zu Tresoren, Datenschutz und Größe steht noch aus; Zusammenlegen von Archivfächern unter einzelnen Abteilungen muss geprüft und freigegeben werden (Arbeitsschutz und Datensicherheit)					
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung			Besprechung	Besprechungsraum 4 Personen	2	12,0 m²	24,0 m²	12,6 m²	x	EG	Öffentlich	Für 32-1, 2 und 3	aus Anlage 32-2 /Her Skobles und Skizzen zu diesem Bereich						
Dezemat I	32-2 Abt. für öffentliche Sicherheit- und Ordnung			Besprechung	Briefwahlbüro	1	50,0 m²	50,0 m²	51,7 m²	x	EG	Öffentlich	Für gesamtes Dez I, nutzbar als Briefwahlbüro (Ein-Ausgang); ggf. Zusammenlegung mit Dez II + III Ausstattung mit zwei Eingängen, einer davon möglichst ins Foyer (Einbahnstraßenprinzip gewährleisten ohne Kreuzen wartende / verlassende)	aus Anlage 32-2 /Her Skobles und Skizzen zu diesem Bereich Mit flexibler Trennwand zur Raumgrößenvariation > 2 Eingangstüren						
Dezemat I	32-3 Standesamt			Sonderform	Traumzimmer (20 Sitz-/20 Stehplätze)	1	75,0 m²	75,0 m²	74,3 m²	x	1.OG/2.OG	Öffentlich	Die Trauung selbst darf von außen nicht einsehbar sein	Siehe für den gesamten Bereich Bürgerservice auch umfassende Skizze des Amtes in Anlage Anforderungen an Sicht-, Sonnen-, Schallschutz, Garderobe und Klimaanlage						
Dezemat I	32-3 Standesamt				Foyer / Empfangsbereich Trauzimmer			62,1 m²		x	1.OG/2.OG	Öffentlich	Das Standesamt soll auf den allgemeinen zentralen Wartebereich / Foyer zurückgreifen, damit nicht eindeutig zugeordnet werden kann, wer gerade speziell zum Standesamt möchte. Die Trauung selbst ist nicht öffentlich und darf nicht für Außenstehende einsehbar sein. Eine Anbindung an einen geschützten Außenbereich wäre schön, wenn es sich ergibt. Vom Trauzimmer sollte es eine gute Anbindung an den Park und einen diesem nahesten Foyer geben für kleine Empfänge außerhalb des Haupt-Publikumsverkehrs; dies muss aber nicht auf einer Ebene sein / kann auch über den zentralen Außenbereich zwischen den Baukörpern führen bzw. ein hier ggf. zentrales Dach / Pergola mit nutzen.	Der Hochzeitsbetrieb findet auch außerhalb der Regelöffnungszeiten statt, dieser muss mit Trauzimmer, Wartebereich und WC auch so abkläbar sein, dass der Rest des Rathauses verschlossen ist. Dies gilt auch für Hochzeiten im Raissaal, was je ohnehin analog die gleichen Anforderungen sind wie Ratsitzungen nach den Öffnungszeiten			61	125		
Dezemat I	32-3 Standesamt	1	1	Büro	Einzelbüro Abteilungsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	14,4 m²	x	1.OG/2.OG	Halb-öffentlich		Verbindungen zwischen Sachbearbeitungsbüros einplanen						
Dezemat I	32-3 Standesamt	2	2	Büro	Doppelbüro	1	23,5 m²	23,5 m²	21,1 m²	x	1.OG/2.OG	Halb-öffentlich		Verbindungen zwischen Sachbearbeitungsbüros einplanen	<b>Raumgröße analog zu Besprechungsbüros Amt 50</b>					
Dezemat I	32-3 Standesamt			Sonderform	Archiv mit Tresor	1		29,9 m²		x	1.OG/2.OG	ntem	120 m Akten plus Tresor aus 32-3 Raumbedarf detailliert, soll bei den Büros sein und nicht im UG	interne Aktenarchive rechnen mit Ordern 6-lagig je Meter Regal	Abfrage zu Tresoren, Datenschutz und Größe steht noch aus; Zusammenlegen von Archivfächern unter einzelnen Abteilungen muss geprüft und freigegeben werden (Arbeitsschutz und Datensicherheit)					
Dezemat I	Besprechungsraum Intern			Besprechung	Besprechungsraum 4 Personen	2	12,0 m²	24,0 m²	26,9 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Für gesamtes Dez I: 1 pro OG Personalabteilung: Zuordnung kleiner und mittlerer Besprechungsraum auf gleicher Ebene, Abstand mit max. eine Etage zu Amtsleitung 10; Personal und Bewerbungsthemen unterliegen einem hohen Maß an Diskretion, dieser Bereich sollte von seiner Konzeption einen entsprechenden Diskretion gewährleisten aber trotzdem gut auffindbar sein für externe Bewerber.							
Dezemat I	Besprechungsraum Intern			Besprechung	Besprechungsraum 12 Personen	1	30,0 m²	30,0 m²	28,8 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Für gesamtes Dez I: 1. oder 2. OG Personalabteilung: Zuordnung kleiner und mittlerer Besprechungsraum auf gleicher Ebene, Abstand mit max. eine Etage zu Amtsleitung 10; Personal und Bewerbungsthemen unterliegen einem hohen Maß an Diskretion, dieser Bereich sollte von seiner Konzeption einen entsprechenden Diskretion gewährleisten aber trotzdem gut auffindbar sein für externe Bewerber.	auch für Schiedsleute nutzbar, barrierefreier Zugang (Anforderung aus 32-2 Herr Skobles)						
Dezemat I	Besprechungsraum Öffentlich/Halb-Öffentlich			Besprechung	Besprechungsraum 4 Personen	2	12,0 m²	24,0 m²	-	x	EG	Öffentlich	Für gesamtes Dez I	durch Mithutzung Fraktionsräume/Raissaal/Konferenzsaal abgedeckt						
Dezemat I	Postfächer			Sonderform	Postfächer			-			ntem	ntem	Postfächer für Bürgermeistern und Ämter Dezemat I; gemäß Auslobung 2018							
Dezemat I	Büro-nahe Archivflächen			Sonderform	Interne Aktenlagerung			-			ntem	ntem		Nuf. Pro Amt über jeweilige laufende Meter Archivfläche arbeitsplatznah errechnet Aktenlagerung jeweils in den Abteilungen als "Archivraum" verrechnet						

**Neubau Rathaus Haan**  
Überarbeitetes Raumbuch

Legende: MA = Mitarbeitende  
AP = Arbeitsplatz  
NRF = Netto-Raumfläche

Übergeordnete Organisationseinheit	(Verwaltungs-)Einheit / Bezeichnung (z.B. Amt-/Abteilung)	Anzahl AP / MA Wert (inkl. Anzahl)	Anzahl AP (eigentlich besuchbar, wenn nicht anders angegeben)	Raumart	Raumbezeichnung	2022				Tageslicht (x = ja)	Geschoss	Öffentlich/halb-öffentlich/interim	Besonderheiten / Anmerkungen / Abläufe (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Detaillierungen sind der Anlage b.b. zu entnehmen	Besonderheiten Ausstattung (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Detaillierungen sind der Anlage b.b. zu entnehmen	stm Anmerkungen, Ergänzungen	Archivflächige Arbeitsplätze (qm)	Archivflächige Zentral im UG (qm)	Besucher/Tag (Personen)	Besucher/Tag (Personen)	Räumlich-funktionale Zusammenhänge innerhalb eines Amtes (Gemäß Nutzerbefragung) - Detaillierungen sind der Kommunikations- und Wegematrix (Anlage b.c) zu entnehmen	
						Raumanzahl	SOLL Nettofläche NRF pro Raum	SOLL Nettofläche NRF gesamt	IST Nettoflächen NRF gesamt (inkl. Flächen ohne Vorgaben)												
Dezemat II	Dezemat II (Dezernentin)	2	1	Büro	Einzelbüro Dezernentin	1	19,4 m²	19,4 m²	20,9 m²	x	2.OG	intern	Vgl. Bürgermeister Bereich, auch Bespr.-Raum hier in der Nähe 2 Besucherstühle an der Rückseite des Schreibtisches Mehr Bewegungsfläche für "Durchgangsverkehr" und ggf. zukünftig zu ergänzende Schreibtisch-Anbauteile für eine angemessene Besucherstuhllösung	Schreibtisch mit Anbausessel und Besucherstühle planen für Optionen zukünftiger Dezernenten und Berücksichtigen, wie ggf. die 7 Besucher aus dem Vorzimmer zum Bespr.-Raum durchgehen können		6	3	5	15		
Dezemat II	Dezemat II (Vorzimmer Dezernentin)		1	Büro	Vorzimmer Dez II	1	19,4 m²	19,4 m²	20,6 m²	x	2.OG	intern		Garderobe, Schreibtisch in L-Form inkl. Rollcontainer, 1-2 Highboards für Büromaterial, Stauraum für ein tretende und wartende Personen plus 2 Besucherstühle; Kitchennette (Wasseranschluss, Spülmaschine, Spülbecken, Kühlschrank)	<b>Kitchennette in jedem Vorzimmer Dezernentin einplanen</b>						
Dezemat II	Vorzimmer Wartebereich			Sonderform	Wartebereich / Wartezone				7,7 m²		2.OG	Öffentlich	Wartebereich für bis zu 7 Personen auf Stühlen								
Dezemat II	Für alle Ämter u. Abteilungen Dez II		1	Sonderform	Empfangstheke/Wartezone/Foyer	1	30,0 m²	30,0 m²	59,5 m²	x	EG	Öffentlich	Sehr publikumintensiv => Infotheke Wenn nicht alle publikumintensiven Ämter auf einer Etage abgebildet werden können sind in den Anlaufzonen an dem zentralen Zugang Wartebereiche notwendig; insbesondere, wenn das Jugendamt beispielsweise auf eine eigene Etage rutscht.	In den Wartezonen aber festes Spielgerät für Kinder an Wänden	"Insbesondere Wartezone Amt 50" Empfangstheke bei Gepäckzonen eingerechnet					AL 50: Gemeinsamer, zentraler Eingangsbereich / Wartezone (EG) für alle Abteilungen, Amtsleiter- und Abteilungsleiterbüros zusammenhängend; von da aus die beschriebene Bürostruktur ohne Quaterbildung; Gliederbarkeit der Zone / getrennte Zugänge bei Bedarf zur entschärfung von Konflikten	
Dezemat II	40 - Amt für Schule und Sport	6	1	Büro	Einzelbüro Amtsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	14,0 m²	x	1.OG/2.OG	intern		AL Büro = mit 2 Besucherstühlen gegenüber, kompakte, ASR konforme Möblierung, hierfür kann der Rollcontainer auch unter dem Schreibtisch positioniert werden.							
Dezemat II	40 - Amt für Schule und Sport		1	Büro	Einzelbüro Abteilungsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	12,9 m²	x	1.OG/2.OG	intern									
Dezemat II	40 - Amt für Schule und Sport		4	4	Büro	Doppelbüros	2	19,4 m²	38,8 m²	38,5 m²	x	1.OG/2.OG	intern	inkl. AP für Auszubildende	Besprechungsraum mit kleinem, halböffentlichen Wartebereich an Erschließungskern unmittelbar angrenzend an Bereich Amt 40 regelm. Besuch durch Hausmeister und Publikum §Bildung und Teohabe"; aber nicht zwingend EG		96	5	6	12	
Dezemat II	50 - (inkl. 50-01 u. 50-02) Amt für Soziales u. Integration (inkl. 50-1+50-2)			Sonderform	Gepäckzonen	2	10,0 m²	20,0 m²	20,3 m²		EG	Öffentlich	Gepäckzonen je 10 qm je Zone aus detail. Anforderung Gegen unbefugten Zugriff schützen als mindestens einfache Schiebewand / Theke o.ä.		Fläche inkl. Empfangstheke						
Dezemat II	50 - (inkl. 50-01 u. 50-02) Amt für Soziales u. Integration (inkl. 50-1+50-2)		1	Büro	Einzelbüro Amtsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	12,7 m²	x	EG	intern		AL Büro = mit 2 Besucherstühlen gegenüber, kompakte, ASR konforme Möblierung, hierfür kann der Rollcontainer auch unter dem Schreibtisch positioniert werden. Verbindungstüren unter allen Einzelbüros							
Dezemat II	50 - (inkl. 50-01 u. 50-02) Amt für Soziales u. Integration (inkl. 50-1+50-2)		2	Büro	Einzelbüro Abteilungsleitung	2	12,8 m²	25,6 m²	25,3 m²	x	EG	intern		AL Büro = mit 2 Besucherstühlen gegenüber, kompakte, ASR konforme Möblierung, hierfür kann der Rollcontainer auch unter dem Schreibtisch positioniert werden. Verbindungstüren unter allen Einzelbüros							
Dezemat II	50 - (inkl. 50-01 u. 50-02) Amt für Soziales u. Integration (inkl. 50-1+50-2)		6	Büro	Einzelbüros	6	12,8 m²	76,8 m²	75,3 m²	x	EG	intern	Das Amt 50 benötigt einen eigenen Eingang vor dem auch größere Gruppen von Menschen durch Aufstellen von temporären Absperrungen und Security geordnet warten können, ohne den restlichen Rathausbetrieb zu stören. Auch die Darstellung einer Bus-Anfahrt - zumindest für Ausnahmesituationen (Flüchtlinge / Asyl) - ist gewünscht	Verbindungstüren unter allen Einzelbüros Alarmsignale am Schreibtisch oder über PC Besucherstuhl in jedem Büro gewünscht.					Struktur: Gemeinsamer, zentraler Eingangsbereich / Wartezone (EG) für alle Abteilungen, Amtsleiter- und Abteilungsleiterbüros zusammenhängend;		
Dezemat II	50 - (inkl. 50-01 u. 50-02) Amt für Soziales u. Integration (inkl. 50-1+50-2)		22	Büro	Doppelbüros	11	23,5 m²	256,5 m²	263,2 m²	x	EG	Halb-öffentlich	29 AP in Summe jetzt als soll aus Übersichtstabelle + 1 Hausmeister AP aus Nachfrage OT = 30 AP gesamt => OK also: 8 + 3 Einzel AP aus Det. Bedarf = 9 Einzelbüros 21 AP in Doppelbüros = 11 Büros => 22 AP = OK	Verbindungstüren unter allen Einzelbüros	"Magnetwände je AP" > große im Doppelbüro (aus detailliertem Raumbedarf übernommen)	46	50	85	195		
Dezemat II	50 - (inkl. 50-01 u. 50-02) Amt für Soziales u. Integration (inkl. 50-1+50-2)		1	Sonderform	Workstation Hausmeister Dez II	1		0,0 m²	3,0 m²	x	EG	intern	Wenn es doch noch einen nichtöffentlichen Bereich des Amtes gibt könnte dieser AP auch in der Fläche sein. Die HM 50 sind fast immer unterwegs, es wird langfristig aber Sinn machen, diesen auch eine PC-Station / AP im Amt anzubieten	Nicht öffentliche Zone für Postverteilung und Multifunktionsgerät (Penspektivisch / bei anderem Bürokonzept) Garderobe, Persönlichkeitsfächer	Wie Workstation in offener Zone / Kombizone						
Dezemat II	50 - (inkl. 50-01 u. 50-02) Amt für Soziales u. Integration (inkl. 50-1+50-2)			Sonderform	Multifunktionsraum	1	15,0 m²	15,0 m²	14,3 m²	x	EG	Halb-öffentlich	Hier könnten dann auch die Postfächer des Amtes untergebracht werden Einsatzbesprechungen, Scheckausgabe usw. lt. Anforderungen AL => Dieser Raum muss mit der Warteschlange bei Sonderereignissen und nahe dem Sonderzugang gedacht werden; => Szenario: Warteschlange mit Security, Scheckausgabe in diesem Raum, Verlassen im erlaubnisfreien Zutritt. Bei diesem großen Amt muss es auch einen kleinen internen Besprechungsraum geben => entwurfsabhängig ? ggf. Anzahl der Bespr. Räume um 1 erhöhen wenn nicht gute Abdeckung im Gebäude								
Dezemat II	50 - (inkl. 50-01 u. 50-02) Amt für Soziales u. Integration (inkl. 50-1+50-2)			Besprechung	Besprechungsraum	1	22,0 m²	22,0 m²	-	x	EG	Halb-öffentlich			Wird von Fraktionsraum abgedeckt					Bereich nahe Leitungsbüros; z.B. in Kombi mit Fraktionsräumen darstellbar.	
Dezemat II	50 - (inkl. 50-01 u. 50-02) Amt für Soziales u. Integration (inkl. 50-1+50-2)			Sonderform	Interne Aktenlagerung	1			20,8 m²		EG	intern	Raum für interne Akten => gilt für alle internen Aktenräume aller Ämter Bedarf ca 20 m für 50-1+50-2+50-x	kombinieren mit platz für 2 Multifunktionsgerät, Aktenvermichter, etc wie in Dez 1; Tresor und Schlüsselchrank	<b>Abfrage zu Tresoren, Datenschutz und Größe steht noch aus; Zusammenlegen von Archivflächen unter einzelnen Abteilungen muss geprüft und freigegeben werden (Arbeitsschutz und Datensicherheit)</b>						
Dezemat II	51 - (inkl. 51-01 u. 51-02) Jugendamt			Sonderform	Multifunktionsraum	1	20,0 m²	20,0 m²	20,6 m²	x	1.OG/2.OG	Halb-öffentlich	für die Frühen Hilfen; neben Büro Anlaufstelle für Eltern mit verschiedenen Serviceangeboten (Wickeltischchen, Babysachenkörbe, ...)								
Dezemat II	51 - (inkl. 51-01 u. 51-02) Jugendamt			Lager	Lager für frühe Hilfen	1	20,0 m²	20,0 m²	18,1 m²		UG	intern									
Dezemat II	51 - (inkl. 51-01 u. 51-02) Jugendamt			Sonderform	Besprechungsraum	1	20,0 m²	20,0 m²	18,6 m²	x	1.OG/2.OG	Halb-öffentlich		kindgerecht ausgestattet für Begleitete Umgänge, Befragungen von Kindern etc.							
Dezemat II	51 - (inkl. 51-01 u. 51-02) Jugendamt	5	1	Büro	Einzelbüro	1	12,8 m²	12,8 m²	14,4 m²	x	1.OG/2.OG	intern									Auch das Jugendamt wünscht eine Ansiedlung im EG, bei entsprechend guter Zugänglichkeit und freundlicher Gestaltung mit eigenem Wartebereich erscheint eine Unterbringung im 1.OG eher möglich als für das Sozialamt wenn das EG "voll" ist
Dezemat II	51 - (inkl. 51-01 u. 51-02) Jugendamt		4	Büro	Doppelbüro	2	19,4 m²	38,8 m²	38,5 m²	x	1.OG/2.OG	intern									
Dezemat II	51-1 Pädagogik		2	Büro	Einzelbüro	2	12,8 m²	25,6 m²	28,5 m²	x	1.OG/2.OG	intern			1 AP im Desksharing						
Dezemat II	51-1 Pädagogik		9	Büro	Dreierbüros	3	32,2 m²	96,6 m²	95,3 m²	x	1.OG/2.OG	intern									
Dezemat II	51-1 Pädagogik		4	Büro	Doppelbüros	2	19,4 m²	38,8 m²	39,8 m²	x	1.OG/2.OG	intern									
Dezemat II	51-2 Verwaltung		3	Büro	Einzelbüro	3	12,8 m²	38,4 m²	38,2 m²	x	1.OG/2.OG	intern									
Dezemat II	51-2 Verwaltung		2	Büro	Doppelbüro	1	19,4 m²	38,8 m²	39,3 m²	x	1.OG/2.OG	intern									
Dezemat II	51-2 Verwaltung		6	Büro	Dreierbüros	2	32,2 m²	64,4 m²	65,5 m²	x	1.OG/2.OG	intern									
Dezemat II	51-3 Kita Fachberatung		1	Büro	Einzelbüro	1	12,8 m²	12,8 m²	12,6 m²	x	1.OG/2.OG	intern									
Dezemat II	51-3 Kita Fachberatung		3	Büro	Dreierbüros	1	32,2 m²	32,2 m²	34,1 m²	x	1.OG/2.OG	intern									
Dezemat II	Besprechungsraum Öffentlich/Halb-Öffentlich			Besprechung	Besprechungsraum 4 Personen	1	15,0 m²	15,0 m²	12,7 m²	x	1.OG/2.OG	Halb-öffentlich	Beratungen für Menschen mit Begleitpersonen, Für gesamtes Dez II								
Dezemat II	Besprechungsraum Intern			Besprechung	Besprechungsraum 4 Personen	2	12,0 m²	24,0 m²	26,4 m²	x	1.OG/2.OG	intern	Für gesamtes Dez II: 1 pro OG								
Dezemat II	Besprechungsraum Intern			Besprechung	Besprechungsraum 12 Personen	1	30,0 m²	30,0 m²	28,1 m²	x	1.OG/2.OG	intern	Für gesamtes Dez II: 1. oder 2. OG								
Dezemat II	Besprechungsraum Intern			Besprechung	Besprechungsraum 20 Personen	1	50,0 m²	50,0 m²	-	x	EG	intern	Für gesamtes Dez II; ggf. Zusammenlegung mit Dez I + III		Wird mit Briefwahlbüro Haus I abgedeckt						
Dezemat II	Postfächer			Sonderform	Postfächer							intern	Postfächer für Dezernentin und Ämter Dezemat II; gemäß Ausübung 2018	Postverteilung im nicht öffentlichen Bereich ohne extra Raum, siehe auch Beschreibung oben Dez 1							
Dezemat II	Büro nahe Archivflächen			Sonderform	Interne Aktenlagerung				32,5 m²			intern			NuF. Pro Amt über jeweilige laufende Meter Archivfläche arbeitsplatznah errechnet						
Dezemat III	Dezemat III (Dezernentin)	2	1	Büro	Einzelbüro	1	19,4 m²	19,4 m²	19,0 m²	x	2.OG	intern		Garderobe, Schreibtisch in L-Form inkl. Rollcontainer, 1-2 Highboards für Büromaterial, Stauraum für ein tretende und wartende Personen plus 2 Besucherstühle; Kitchennette (Wasseranschluss, Spülmaschine, Spülbecken, Kühlschrank)	<b>Kitchennette in jedem Vorzimmer Dezernentin einplanen</b>	6	2	1	5		
Dezemat III	Vorzimmer Wartebereich			Sonderform	Wartebereich / Wartezone				4,0 m²		2.OG	Halb-öffentlich									
Dezemat III	Für alle Ämter u. Abteilungen Dez III		1	Sonderform	Empfangstheke/Wartezone/Foyer	1			54,6 m²	x	EG	Öffentlich	Nicht sehr publikumintensiv, nur kleiner Bereich mit Infotheke Angrenzende Besprechungsräume für Besucher								
Dezemat III	60 - Bauverwaltungsamt	10	1	Büro	Einzelbüro Amtsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	12,6 m²	x	1.OG/2.OG	intern		AL Büro = mit 2 Besucherstühlen gegenüber, kompakte, ASR konforme Möblierung, hierfür kann der Rollcontainer auch unter dem Schreibtisch positioniert werden.							
Dezemat III	60 - Bauverwaltungsamt		9	Büro	Dreierbüros	3	32,2 m²	96,6 m²	97,5 m²	x	1.OG/2.OG	intern									
Dezemat III	61 - Amt für Stadtplanung und Vermessung	9	1	Büro	Einzelbüro Amtsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	14,9 m²	x	1.OG/2.OG	intern		AL Büro = mit 2 Besucherstühlen gegenüber, kompakte, ASR konforme Möblierung, hierfür kann der Rollcontainer auch unter dem Schreibtisch positioniert werden. Im Amt: Magnetwände oder Magnetleisten in allen Büros; abschließbarer Schrank für Medienkoffer, Kamera, Messgerät, Funkgeräte... Im UG: Planrollenboxen (8 Stück in Summe 2m²); Regal für 3D-Modelle (1,5x1,2, 3 Stück à 2-3m²/5 Ebenen je Regal)						Lage als Halböffentlicher Bereich an Erschließung bzw. Kombizone, Bezeichnung "Büro Vermessung" und "Büro Planung"	

Neubau Rathaus Haan

Überarbeitetes Raumbuch

Legende: MA = Mitarbeitende  
AP = Arbeitsplatz  
NRF = Netto-Raumfläche

stmarchitekten

Stand: 23.08.2023  
LPH 2

Übergordnete Organisationseinheit	(Verwaltungs-)Einheit / Bezeichnung (z.B. Amt-/Ableitung)	Anzahl AP / MA Wert (inkl. Anzahl)	Anzahl AP (inkl. Anzahl)	Anzahl MA (inkl. Anzahl)	Raumart	Raumbezeichnung	2022				Tageslicht (x = ja)	Geschoss	Öffentlich/halb-öffentlich/intern	Besonderheiten / Anmerkungen / Abläufe (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Details sind der Anlage b.b zu entnehmen	Besonderheiten Ausstattung (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Details sind der Anlage b.b zu entnehmen	stm Anmerkungen, Ergänzungen	Archivfächer/Arbeitsplätze (qm)	Archivfächer/Arbeitsplätze im UG (qm)	Besucher/Tag (Personen)	Besucher/Tag (Personen)	Räumlich-funktionale Zusammenhänge innerhalb eines Amtes (Gemäß Nutzerbefragung) - Details sind der Kommunikations- und Wegematrix (Anlage b.c) zu entnehmen	
							Raumanzahl	SOLL Nettofläche NRF pro Raum	SOLL Nettofläche NRF gesamt	IST Nettofläche NRF gesamt (inkl. Flächen ohne Vorgaben)												
Dezemat III	61 - Amt für Stadtplanung und Vermessung		8	8	Büro	Teambüros (3er-4er, entwerfungsabhängig)	2	31,8 m²	63,6 m²	84,6 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Planschrank 1,5 m²; Lager für Vermessungsequipment (Fluchttische, Pfeilcke, Stativ, Spaten...); 1m² Schrank für Vermessung (Hammer, Rohre, Nägel, Spray, Stiefel, Westen...); (1,2x0,4); Dreieckstische (6 Stück in Summe 2 m²); 6 Stellwände (1,5 x 1,2); Wenn in Raumbed. Det. keinem konkreten Raum zugeordnet in einer Kombizone platzieren	1m tiefe Tische anstelle von Standardarbeitsplätzen, alle Büros sollen mit Zwischenüren miteinander verbunden sein	75	25					
Dezemat III	61 - Amt für Stadtplanung und Vermessung				Sonderform	Kombizone 61			40,0 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Kombizone 61 als halböffentlicher Bereich; öffentliche Auslegungen können ggf. auch in Kombizone EG erfolgen	8 m Aushangfläche und Tisch für Auslage und Digigee an Wand für Planauskünfte								
Dezemat III	61 - Amt für Stadtplanung und Vermessung		1		Sonderform	Plotter- und Schneidraum, Kopierer	1	30,0 m²	30,0 m²	32,5 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Von gesamtem Dez III nutzbar; Künftigen Scan und Plotbedarf von 63 bedenken (gleiche Etage?)	PC Arbeitsplatz, um ggf. von dort Plotteraufträge abzurufen und zu modifizieren; Ausstattung gem. Anlage Repro-Raum!	wird als "Repro-Raum" in detailliertem Raumbedarf bezeichnet					Lage: im Amt 61 nahe Erschließung, über max 1 Etage erreichbar über gleichen Erschließungskern von 63 und 65	
Dezemat III	61 - Amt für Stadtplanung und Vermessung				Sonderform	interne Aktenlagerung	1		-			1.OG/2.OG	ntem	Bedarf von "Büro Vermessung" und "Büro Planung" in Aktenfläche als Möbelleistung abbilden	abschließbarer Schrank für Medienkoffer, Kamera, Messgerät, Funkgerät...	In Lager Vermessungsgeräte mit ibegriffen						
Dezemat III	63 - Amt für Bauaufsicht und Denkmalschutz		1	1	Büro	Einzelbüro Amtsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	14,6 m²	x	EG	ntem	AL Büro = mit 2 Besucherstühlen gegenüber, kompakte, ASR konforme Möbelleistung, hierfür kann der Rollcontainer auch unter dem Schreibtisch positioniert werden.								
Dezemat III	63 - Amt für Bauaufsicht und Denkmalschutz		8	8	Büro	Teambüros (3er-4er, entwerfungsabhängig)	2	31,8 m²	63,6 m²	88,7 m²	x	EG	ntem	inkl. AP für Auszubildende		"prognostizierter Scan- und Plotbedarf 20qm?" (aus detailliertem Raumbedarf übernommen; ist interner Besprechungstisch auch in gesamt erfasstem Besprechungsraum auslegbar?)		5	11			
Dezemat III	63 - Amt für Bauaufsicht und Denkmalschutz				Besprechung	Besprechungsbereich	1	30,0 m²	30,0 m²	-	x	EG	Halb-öffentlich	Bereich / Zone für: interner Besprechungstisch, Projektionsmöglichkeiten, Hybrid-Teilnahme (online + persönlich); Bereich: nicht öffentlich		Wird in Bedarf Dezemat III Gesamt abgedeckt						
Dezemat III	63 - Amt für Bauaufsicht und Denkmalschutz		1		Sonderform	Akteneinsicht	1	12,8 m²	12,8 m²	14,3 m²	x	EG	Halb-öffentlich	Bereich für Akteneinsicht dritter, nahe Erschließung; Platzbedarf wie Schreibtisch							Ausbilden als kleine Besprechungsmöglichkeit 12m2 im EG	
Dezemat III	65-1 - Gebäudemanagement-GM (kaufm. und infrastrukturell)		1	1	Büro	Einzelbüro Abteilungsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	14,6 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	AL Büro = mit 2 Besucherstühlen gegenüber, kompakte, ASR konforme Möbelleistung, hierfür kann der Rollcontainer auch unter dem Schreibtisch positioniert werden.			70	180				
Dezemat III	65-1 - Gebäudemanagement-GM (kaufm. und infrastrukturell)		8	8	Büro	Teambüros (3er-4er, entwerfungsabhängig)	2	31,8 m²	63,6 m²	72,6 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Material und Mustensammlung (Regalwand 3 m der Gemeinschaftsfläche zugewandt); Gröden, zentrale Tische für Arbeiten an Plänen unterlagen sortieren / vorbereiten; höhenverstellbar; Tischgröße 1x2,4m								
Dezemat III	65-2 - GM (technisch)		1	1	Büro	Einzelbüro Amtsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	14,2 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Bereich Kopierer / Scanner / Multi mit Schrank für Papier und Toner und Ablagetisch; Nähe großer Zentraltisch								
Dezemat III	65-2 - GM (technisch)		14	14	Büro	Teambüros (3er-4er, entwerfungsabhängig)	3	31,8 m²	95,4 m²	146,4 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Anlieferung und Lagerung von Palettenware, Lagerung von Verbrauchsmaterial Gebäudereinigung und Gebäudeunterhaltung, Lagerung und Ausgabe von Werkzeugen und Verbrauchsmaterial Hausmeister								
Dezemat III	65-2 - GM				Sonderform	Anlieferungsraum / Zentrallager GM	1	30,0 m²	30,0 m²	30,0 m²		UG	ntem	Kann auch im UG sein, weitere Unterteilung z.B. durch Gittertrennwände für verschiedene Verantwortungsbereiche								
Dezemat III	65-2 - GM		1	1	Büro	GLT Warte	1	14,5 m²	14,5 m²	13,8 m²	x	EG / OG	ntem	1 Standard AP als zentrale Leitstelle für die GLT aller Städtischen Liegenschaften. Hier laufen GLT, BMA, EMA, Security Signale auf und werden an einem PC-AP verarbeitet. USV, mehrere Monitore anordenbar	Hier ist bei der technischen Konstellation noch zu klären, in welchem Umfang dies schon installiert werden soll. Leitstellentechnik erforderlich?						Bei Amt 65 verortet, direkt über Serverraum anbringen	
Dezemat III	65-2 - GM				Sonderform	GLT Serverraum	1	12,3 m²	12,3 m²	12,3 m²		UG	ntem	Ein eigener Raum für Anschlüsse, Server und Netzfelder mit temporärem Administrator Arbeitsplatz unabhängig von der städtischen Infrastruktur								
Dezemat III	65-3 - GM (Baunterhaltung und Betriebsicherheit) - derzeit keine Aps, 3 in Prognose		3		Sonderform	Workstations	1	0,0 m²	0,0 m²	-	x	1.OG/2.OG	ntem	Aktuell sind die Baunterhalter in den AP 65-2 enthalten. Die zusätzlichen AP werden als kleine, kompakte Workstations in der Fläche gesehen.		Ausbildung als Workstations bzw freie AP auf Kombizonen verteilt						
Dezemat III	66 - Tiefbauamt		1	1	Büro	Einzelbüro Amtsleitung	1	12,8 m²	12,8 m²	12,6 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Einzelbüro mit Besucherstühlen (siehe Punkt darunter)	AL Büro = mit 2 Besucherstühlen gegenüber, kompakte, ASR konforme Möbelleistung, hierfür kann der Rollcontainer auch unter dem Schreibtisch positioniert werden.	Fische einerschaub in Kombizonen						
Dezemat III	66 - Tiefbauamt		8	8	Büro	Doppelbüros	4	19,4 m²	77,6 m²	77,0 m²	x	1.OG/2.OG	ntem			Archivmeter von 225 auf 180 reduziert						
Dezemat III	66 - Straßenverkehrsbehörde		2	2	Büro	Einzelbüro mit Besucherstühlen	2	12,8 m²	25,6 m²	25,0 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	öffentlichkeitstensiv und muss gut für externe erreichbar sein;	> Einzelbüro mit Besucherstühlen (perspektivisch 2 Ma, einer im Frontoffice, einer im internen Bereich)						Nähe Besprechungsraum und anschließend an die AP Zone des restlichen Amtes aber direkt angrenzend an halböffentliche Erschließungszone	
Dezemat III	66 - Tiefbauamt		11		Sonderform	Kombizone 66			-		x	1.OG/2.OG	ntem	Kombizone mit Funktionsmöbeln 5 Platsche noch einmal in Frage stellen! Abstimmung OT 65 mit AL 66, Herr Meiring am 19.01.2022: Reduzierung auf 2 Platsche in der Kombizone. Anm. OT: hier und in den Büros sollen auch magnetische Wandflächen vorhanden sein. letzteres ist im fortgeschrittenen Planungsprozess für alle (Planungs) büros abzufragen	Update 2023-01-15: Pausenraum gibt es nur zentral je dezemat Teatliche je Etage mit reduzierter Ausstattung noch abzustimmen (Spülmaschine, Mikrowelle, Herd, Kühlschrank, Mobiliar) Garderobe für das Ablegen der Jacken, Mäntel etc im nichtöffentlichen Bereich der Kombizone. Funktionsmöbel, wie Platsche 2,50 * 1,20 Meter 5 Stück ?? Postfächer - MA wie 2018 Multifunktionsraum - Drucker, Plotter, Materiallager -> Versuch mit dem vom Planungsamt zu kombinieren (Ruheraum/zentral)	Posteingang und Verteilung Hausmeister wird als Flexible Workstation in Kombizone mit verortet, deshalb kein eigenständige Raum notwendig	Wird mit Kombizone 61 zusammengelegt					
Dezemat III	Lager Vermessungsgeräte etc.				Lager	Lager Vermessungsgeräte etc.	1	22,0 m²	22,0 m²	21,9 m²		1.OG/2.OG	ntem	Flächen zusätzlich zu den Aktenmetern, aber im Amt ansiedeln, dort teilweise auch schon beschrieben	Für gesamtes Dez III: Vermessungsgeräte, Unterbringung von 3 Planschränken (1,0 x 1,4 m), 1 Hängeschrank (1,8 x 0,65 m) und 65 Röm. Akten 61-1, direkter Zugang zu den Büros 61-1						Lage im Amt 61 - Amt für Stadtplanung und Bauaufsicht	
Dezemat III	Lager Modelle etc.				Lager	Lager Modelle etc.	1	14,5 m²	14,5 m²	18,2 m²		UG	ntem	Für gesamtes Dez III: Lager für Modelle, Planblätter und Planrollenkartons, 2 Planschränke und 36 Röm. Akten, kann auch im UG untergebracht werden		Raumgröße nach Möbelleistungsbedarf ggfs noch anpassen, Abfrage hierzu steht aus!						Lage im Amt 61 - Amt für Stadtplanung und Bauaufsicht
Dezemat III	Lager Werbemittel				Lager	Lager Werbemittel	1	14,5 m²	14,5 m²	12,4 m²		UG	ntem	Für gesamtes Dez III: büronahes Lager für Werbemittel, Flyer, Broschüren etc.							Verortung im UG, Bedarf siehe auch zueinander im Amt / im UG in der Tabelle weiter oben im Amt	
Dezemat III	Lager Abfallberatung				Lager	Lager Abfallberatung	1	14,5 m²	14,5 m²	14,0 m²		UG	ntem	Für gesamtes Dez III: Lager im UG für Müllsäcke, Korken, Umwelkalender etc.								
Dezemat III	1-Pers. Besprechungsbüro (Think-Tanks)				Besprechung	1-Pers. Besprechungsbüro (Think-Tank)	1		-			1.OG/2.OG	ntem	Größe, Anzahl und Lage entwerfungsabhängig	Bei den offenen Büroflächen des Dez III müssen zusätzlich Ruhearbeitsplätze eingeplant werden, dies ist noch am Entwurf herauszuarbeiten	Verteilt auf und eingerechnet in Kombizonen						
Dezemat III	Besprechungsraum Öffentlich/Halb-Öffentlich				Besprechung	Besprechungsraum 4 Personen	1	12,0 m²	12,0 m²	-	x	EG	Halb-öffentlich	Für gesamtes Dez III: 1x pro EG	alle Besprechungsräume mit extra-großem Monitor (alternativ zu Beamer) und großem Whiteboard	Wird mit Akteneinsicht Amt 63 abgedeckt						
Dezemat III	Besprechungsraum Intern				Besprechung	Besprechungsraum 4 Personen	4	12,0 m²	48,0 m²	57,8 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Für gesamtes Dez III: 2x pro OG, 1x pro EG plus Fraktionsräume								
Dezemat III	Besprechungsraum Intern				Besprechung	Besprechungsraum 12 Personen	1	30,0 m²	30,0 m²	37,1 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Für gesamtes Dez III: auch als Submissionssaum nutzbar; 1. oder 2. OG als Submissionssaum sollte Amt 60 in unmittelbarer Nähe liegen und der Raum selbst an einen öffentlichen / halböffentlichen Bereich angrenzen (Büro dürfen den Submissionen teilweise bewohnen)								
Dezemat III	Besprechungsraum Intern				Besprechung	Besprechungsraum 20 Personen	1	50,0 m²	50,0 m²	-	x	EG	ntem	Für gesamtes Dez III: ggf. Zusammenlegung mit Dez I + III für gesamtes Dez III, inkl. 8 Röm Wandfläche an der Platte ausgestellt werden können und Bereich, in dem Pläneinsichten stattfinden können, Größe entwerfungsabhängig		Wird mit Briefwahlbüro Haus I abgedeckt					Verortung ggfs EG	
Dezemat III	Kombizone				Sonderform	Kombizone			48,4 m²	x	EG	Halb-öffentlich	Wände und Ablageflächen für B-Pläne etc.									
Dezemat III	Postfächer				Sonderform	Postfächer			-			ntem	Postfächer für Dezemetin und Ämter Dezemat III; gemäß Ausklobung 2018									
Dezemat III	Büronahe Archivflächen				Sonderform	interne Aktenlagerung			71,9 m²			ntem				NuF. Pro Amt über jeweilige laufende Meter Archivfläche arbeitsplatznah errechnet						
Stabsstellen etc.	Personat		3	3	Büro	Einzelbüro	3	12,8 m²	38,4 m²	35,7 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	mit Besprechungsmöglichkeit im Büro; Mittleres der Drei Büros als "Vorzimmer" ausweisen und alle Büros mit Verbindungstüren ausstatten	Schallschutz-Sichtschutz für den Bürozugang und die Büros aus Vertrauens- u. Datenschutzgründen; Evtl. eigener Drucker für die Sachbearbeitung des PR -> "es soll nicht gleich gesehen werden, wer zum Personalist geht / dort wartet" Schutz auch gegen Blicke von Außen						Verortung Dez. I	
Stabsstellen etc.	Personat				Sonderform	Wartezone			7,7 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Büros wie AL Büros mit 2 Besprechungstischen		"Feigestellte PR-Mitarbeiter-Besuchertisch evtl. ausklappbar, mind. 4 Besucherstühle; Anmerkungen: separater Zugang/Schleifanlage (aus detailliertem Raumbedarf übernommen)							Trotzdem relative Nähe zum Personalamt
Stabsstellen etc.	Gleichstellungsbeauftragte / soziale Ansprechpartnerin		2	2	Büro	Doppelbüro	1	19,4 m²	19,4 m²	19,1 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Büro für Gleichstellung, BGM und Datenschutz zusammen anordnen		Doppelbüro wegen Anzahl	2	2				Räumliche Nähe zu anderen Stabsstellen; Unterbringung im Dezemat I, da kein Bezug zu anderen Dezematen
Stabsstellen etc.	betriebl. Gesundheitsmanagement / soziale Ansprechpartnerin		1	1	Büro	Einzelbüro	1	12,8 m²	12,8 m²	11,9 m²	x	1.OG/2.OG	ntem	Büro für Gleichstellung, BGM und Datenschutz zusammen anordnen, "Büro für BGM" wenn von Stabsstelle Gleichstellung abgespalten wird								
Stabsstellen etc.	betriebl. Gesundheitsmanagement / soziale Ansprechpartnerin		1	1	Sonderform	Sanitätsraum (ggf. temporär Gesundheitsamt)	1	19,4 m²	19,4 m²	19,3 m²	x	EG	Halb-öffentlich	Vorgelegter kleiner Wartebereich, Legenabtransport muss möglich sein -> kurze Rettungswege nach außen; Verwendung als temporäre Nebenstelle Gesundheitsamt Kreis ist noch abschließend zu klären	Liege, Standard AP, 2 Besucherstühle, kleiner Besuchertisch, Handwaschbecken, 3x1,20m Schrankmodule; Anforderungen ArbeitsVo klären						Nahe EG-Eingang, Abseits des Hauptverkehrsstromes	



**Neubau Rathaus Haan**

Überarbeitetes Raumbuch

Legende: MA = Mitarbeitende  
AP = Arbeitsplatz  
NRF = Netto-Raumfläche

stmarchitekten

Stand: 23.08.2023  
LPH 2

Übergeordnete Organisationseinheit	(Verwaltungs-)Einheit / Bezeichnung (z.B. Amt-/Abteilung)	Anzahl AP / MA fest (inkl. Azubis)	Anzahl AP (gesamt) (auch Werkstattn etc. und nicht einmündig)	Anzahl MA (gesamt) (auch MA ohne Festanstellung)	Raumart	Raumbezeichnung	2022			Tageslicht (x = ja)	Geschoss	Öffentlich/halb-öffentlich/intern	Besonderheiten / Anmerkungen / Abläufe (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Detaillierungen sind der Anlage b.b zu entnehmen	Besonderheiten Ausstattung (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Detaillierungen sind der Anlage b.b zu entnehmen	stm Anmerkungen, Ergänzungen	Archiv- / Archivfläche Zentral im UG (qm)	Besucher/Tag (Tageszeit)	Räumlich-funktionale Zusammenhänge innerhalb eines Amtes (Gemäß Nutzerbefragung) - Detaillierungen sind der Kommunikations- und Wegematrix (Anlage b.c) zu entnehmen	
							Raumanzahl	SOLL Nettofläche NRF pro Raum	SOLL Nettofläche NRF gesamt										IST Nettofläche NRF gesamt (inkl. Flächen ohne Vorgaben)
Sonderflächen Zentral	Arbeitschutz und Hygiene				Sonderform	Stiefelwaschanlage (Schleuse)	1		4,2 m²	UG	intern	für Mitarbeitende nach Außenterminen (z. B. nach Arbeiten im Kanal oder nach Baustellenbegehungen) Szenarien: tauschen Baustellenbekleidung gegen Bürokleidung und umgekehrt Umziehen Fahrrad / Büro Sport im Sportraum für Mitarbeiter und VHS Von hier Durchgang ins Gebäude und Zugang zu den Umkleiden. Zugangsmöglichkeit von außen in Vorraum mit Stiefelwaschanlage. Von den Umkleiden Zugang zu Spindräumen, Duschen und einem Trockenraum mit Möglichkeiten nasse, druckge Baustellenbekleidung (z.B. Tiefbau und GM und Vermessung) zu trocknen. Für Kanalarbeiten mit belasteter Kleidung eine schwarz-weiß- Umkleide- Auskleide als Vorschleuse von außen an „normalen“ umkleidebereich. Hier wird dann die schmutzige Kleidung abgelegt, ggf. gereinigt (Wasser) und auch getrocknet (Keine Vermischung mit der „normalen“ Baustellenbekleidung. Kapazität für 5 Personen, im Raum 2 Umkleidezellen anbieten.	Duschen und Waschmöglichkeiten Duschen in Abteilen, kein Großraum	Ausstattungs Möbel, ist in den zentralen Umkleiden vorzusehen und enthalten, daher kein eigener Raum notwendig			Für die Lage im Gebäude: Ankunft zu Fuß, eher aber mit (Dienst-) PKW oder Fahrrad Umkleide und Dusche auch für Radfahrer und Sport gedacht		
Sonderflächen Zentral	Möbellager Ratssaal				Lager	Stuhl- und Möbellager	1	50,0 m²	50,0 m²	50,2 m²	1.OG/2.OG	intern	nahe des Konferenzraums und des Ratssaals, er muss alle Möbel der beiden Räume fassen können. Breite Zugangstüre (oder Tor) für Transport gestapelter Tische auf Spezialwagen etc Größe noch einmal über Bedarfsplan kontrollieren Einbindung Amt 10 wegen Auslastung der Räume	Fläche für Ressourcenbereitstellungen (Filpcharts, Stellwände usw einplanen)	Unsprüchlich 72,5m2; Mail OT 27-02-2023: Deckelung bei 50m2, Zusammenlegung mit Stuhl- und Techniklager für EG. Nähe Lastenaufzug			Unmittelbar beim Ratssaal / Konferenzraum verorten weil gekoppelt	
Sonderflächen Zentral	Zentrale Archive				Lager	Archiv Rolllagalssystem	1	208,0 m²	208,0 m²	204,4 m²	UG	intern	Anforderung „nur“ Aktenschränke getrennt nach einzelnen Abteilungen. Wegen des immens großen Platzbedarfes dafür gewechselt auf Rolllagalarchiv, sonst wirtschaftlich nicht darstellbar. Datenschutz ist noch abschließend zu klären.	Aktenschrank wie Büro, aber zwei übereinander + ca. 6 m Akten pro m Schrankfläche. Flächeneinsparung durch Rolllagalssysteme	Mail OT 221220: Standard-Aktenschranksystem mit 6 Fächer in Schiebe- oder Rollläden-Türsystem; Planschränke oder andere Möblierung Bedarf noch Abfrage				
Sonderflächen Zentral	Entsorgung				Lager	Müllsammelraum	1		0,0 m²	-	UG	intern	Mit Entsorger-Anfahrt zusammen denken	> im Außenraum zu verorten! Geruchsbelästigung? Ggf. Außen? (begünstigt) Wenn UG Transport vertikal? Ggfs. Müllpressen, Aufstellflächen Sondercontainer	- Anzahl und Typ von zentralen Müllsammelbehältern für das neue Rathaus vorgesehen sind. (Papier, Restmüll, noch andere?) - Ggf. Müllpressen? - Sind Aufstellflächen für temporäre Sondercontainer, etc vorzusehen? - Gibt es eine bevorzugten Aufstellungsart? Z.B. im Gebäude, ggf. KG mit Lastenaufzug zur Abholung zu verfahren, oder oberirdisch, außen? Abfrage steht noch aus!				
Sonderflächen Zentral	Entsorgung				Lager	Altpapier	1		0,0 m²	-	UG	intern	Mit Entsorger-Anfahrt zusammen denken	> im Außenraum zu verorten! für beides noch Bedarf bei Amt 10 abfragen! (Welche Sammelbehälter, Pressen vorgesehen?)	- Anzahl und Typ von zentralen Müllsammelbehältern für das neue Rathaus vorgesehen sind. (Papier, Restmüll, noch andere?) - Ggf. Müllpressen? - Sind Aufstellflächen für temporäre Sondercontainer, etc vorzusehen? - Gibt es eine bevorzugten Aufstellungsart? Z.B. im Gebäude, ggf. KG mit Lastenaufzug zur Abholung zu verfahren, oder oberirdisch, außen? Abfrage steht noch aus!				
Sonderflächen Zentral	Lager				Lager	Getränkelager	1	10,0 m²	10,0 m²	13,4 m²	UG	intern							
Sonderflächen Zentral	Entsorgung				Lager	Lager Recyclingstoffe	1	25,0 m²	25,0 m²	20,6 m²	UG	intern	ggf Zusammenlegen mit Lager Abfallberatung möglich						
Sonderflächen Zentral	Putzmittelraum					Zentraler Putzmittelraum	1	20,0 m²	20,0 m²	23,7 m²	UG	intern	Waschen, trocknen, (Industriemaschinen) Lagern von Verbrauchsmaterialien und Maschinen						Zentraler von allen senkrechten Kernen aus zu erreichen
Sonderflächen Zentral	EDV / Serverraum				Sonderform	Datentresor	1	10,0 m²	10,0 m²	10,0 m²	UG	intern	1.000 kg Datentresor (gemäß Wettbewerb)	Größe ist noch einmal mit der EDV (Dopplung mit dem Datentresor) und amt 10 generell (eigene / zusätzliche Anforderungen für einen solchen Raum zu klären)	Anforderungen an Raumabschluss nach BSI Richtlinien (Mail PST 27.04.23)				
Sonderflächen Zentral	Außenraum					Fahradkeller, Abstellmöglichkeit E-Bikes	1			-	EG	intern	mit Lademöglichkeiten für Pedelecs / E-Bikes (priv. gegen Gebühr), Abstellmöglichkeit abschließbar						
Sonderflächen Zentral	Außenraum					Abstellmöglichkeit für die dienstl. E-Fahrzeuge (Kfz) mit Lademöglichkeit	1			-	EG	intern	Abfrage der genauen, differenzierten Flotte, funktionalen Zuordnung incl. E-Bikes, den technischen Daten und der Verortung (in Tiefgarage Schillerstraße / oberirdisch bei Nebeneingang) die berücksichtigt werden soll, (bei Amt 10?) erforderlich.					- Art und Anzahl der Dienstfahrzeuge (incl. E-Bikes, etc.), für die wir am neuen Rathausstandort Stellplätze planen sollen und der - Verortung (in > Tiefgarage Schillerstraße (mit direkter Verbindung zum Rathaus) oder > oberirdisch nah bei einem Nebeneingang diese ggf. bevorzugt berücksichtigt werden sollen. Abfrage steht noch aus!	
Sonderflächen Zentral	Außenraum				Sonderform	Amt 50 Anfahrt Sprinter an Haus II	1			-	x	EG	Öffentlich						Außenraum, oberirdischer Stellplatz notwendig, Abfrage muss angestoßen werden, Außenanlagenplaner!
Sonderflächen Stockwerk	Qualitätsräume				Sonderform	Teeküchen	7			128,3 m²	x	UG,EG,OG	intern	1 pro Haus jeweils in 1.OG, EG; 1 in UG Haus 1					
Sonderflächen Stockwerk	Qualitätsräume				Sonderform	Außenhaltsbereiche	9			-	x	UG,EG,OG	intern	mind. 1 pro Geschoss, Verteilung auf Dezernate	In Kombination, in nicht öffentlichen Bereichen, gut erreichbar für alle AP der Etage Jedes Haus soll einen Aufenthaltsraum erhalten. Die Anforderungen der Arbeitsstättenverordnung sind dabei nachzuweisen. Der Aufenthaltsraum soll eine leistungsfähige Küche für die Mitarbeitenden mit Spülmaschine, Mikrowelle, Kaffeeautomat etc. erhalten. Auch schmale Thekenzeile und 4 Stühlen sollte vorhanden sein. KEINE weitere Ausstattung mit Tischen und Stühlen, eine Anbindung an einen geschützten Außenraum wäre wünschenswert. Lage der Räume soll berücksichtigen, dass hier auch das Geschir aus Besprechungen / Besprechungsräumen auf kurzem Weg gespült werden soll, incl. Vornahabung für diese Besprechungen. Jede Etage erhält eine Teeküche für die Zubereitung von Heißgetränken aber einer deutlich weniger ausgestatteten Küchenzeile mit schmaler Thekenzeile und 4 Stühlen.....	Kombinierter Raum Teeküche + Außenhaltsbereich			
Sonderflächen Stockwerk	Qualitätsräume					Garderobebereich Mitarbeiter Abteilungintern	10			-		UG,EG,OG	intern	in Nichtöffentlichen Bereichen / Kombizonen andenken, Ausarbeitung entwurfsabhängig					Stockwerkintern und Abteilungs-/Amtszentral anstelle von gesamtzentraler Garderobenlösung im UG, Anzahl der Spinde/Garderoben entsprechend AP-Anzahl einrichten
Sonderflächen Stockwerk	Drucken, Kopieren, scannen				Sonderform	Drucker- und Kopiererraum	3	14,5 m²	43,5 m²	41,2 m²	UG,EG,OG	intern	mind. 1 pro Dezernat, wenn nicht im Amt / Abteilung extra gefordert, versuchen damit zu kombinieren. Dez I = zusätzlich zu zentraler Druckerei (beschränkter Zugang) Lage gut erreichbar für das gesamte Haus, Dez III = im Plotterraum, Dez II wie beschrieben.	Größe über Möblierung noch einmal abgleichen. Möblierung oben schon beschrieben - Multifunktionsgerät - Reißwolf - größerer Papiermüll / Altkarten - Arbeitstisch - Schränke Papier / Toner / etc (2 x AP-Schrank)	1 in Haus 1, 2 in Haus 2			Lage neben vertikalem Erschließungskern	
Sonderflächen Stockwerk	Drucken, Kopieren, scannen				Sonderform	Drucker- und Kopierinsel	8			30,0 m²		UG,EG,OG	intern	Verteilung auf Dezernate, pro Geschoss (Ausnahme Geschoss mit Drucker- und Kopiererraum)	Standort für Multifunktionsgeräte; eins pro Abteilung vorsehen, wenn nicht anders beschrieben und wenn die Abteilung keinen extra Raum hierfür hat. Brandschutz mündenken: nicht in Flucht- und Rettungswegen möglich;				
Sonderflächen Stockwerk	Putzmittelräume				Sonderform	Putzmittelraum und Verbrauchsmaterial	11	4,0 m²	44,0 m²	36,8 m²		UG,EG,OG	intern	6 m² je 100 AP einer pro zusammenhängender Etage, auch mit Lager Verbrauchsmaterial; Lage inner übereinander wegen Ausguss; möglichst neben WC, an vertikalem Kern mit Aufzug für Beschickung Verb.-Mat. Ausstattungsgrad in den Einzelnen Etagen im Entwurfsprozess noch überprüfen	Plus ein größerer zentraler Raum im UG, Wasserzapfen und Ausgießen je Etage lösen	Nur 11 Stück, der Zentrale Putzmittelraum übernimmt die Funktion in einem Der Häuser im UG			
Sonderflächen Stockwerk	WCs				Sonderform	Mitarbeitenden WC Damen	22			66,8 m²		UG,EG,OG	intern	Ausführung als unisex Einzelkabinen, teilw. barrierefrei (nicht in Behinderten WC miberechnet)					In Haus II und III pro oberirdischem Geschoss, in Haus I auch im UG (Büroflächen in Sockelgeschoss)
Sonderflächen Stockwerk	WCs				Sonderform	Mitarbeitenden WC Herren	22			66,8 m²		UG,EG,OG	intern	Ausführung als unisex Einzelkabinen, teilw. barrierefrei (nicht in Behinderten WC miberechnet)					In Haus II und III pro oberirdischem Geschoss, in Haus I auch im UG (Büroflächen in Sockelgeschoss)
Sonderflächen Stockwerk	WCs				Sonderform	Behinderten WC	5			24,6 m²		UG,EG,OG	Öffentlich						
Sonderflächen Stockwerk	WCs				Sonderform	Besucher WC Damen	6			60,2 m²		UG,EG,OG	Öffentlich						
Sonderflächen Stockwerk	WCs				Sonderform	Besucher WC Herren	6			51,1 m²		UG,EG,OG	Öffentlich						
Faktionen	CDU				Besprechung	Fraktionsraum - Haus 1	1	52,0 m²	52,0 m²	49,0 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez I als Besprechungsraum nutzbar					
Faktionen	CDU	1	1		Büro	Fraktionsbüro - Haus 1	1	14,5 m²	14,5 m²	14,3 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungstür an					
Faktionen	SPD				Besprechung	Fraktionsraum - Haus 3	1	52,0 m²	52,0 m²	53,9 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez III als Besprechungsraum nutzbar					
Faktionen	SPD	1	1		Büro	Fraktionsbüro - Haus 3	1	14,5 m²	14,5 m²	14,6 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungstür an					
Faktionen	WHL				Besprechung	Fraktionsraum - Haus 2	1	29,5 m²	29,5 m²	33,5 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez II als Besprechungsraum nutzbar					
Faktionen	WHL	1	1		Büro	Fraktionsbüro - Haus 2	1	14,5 m²	14,5 m²	16,4 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungstür an					
Faktionen	GAL				Besprechung	Fraktionsraum - Haus 1	1	29,5 m²	29,5 m²	29,2 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez I als Besprechungsraum nutzbar					
Faktionen	GAL	1	1		Büro	Fraktionsbüro - Haus 1	1	14,5 m²	14,5 m²	14,3 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungstür an					
Faktionen	FDP				Besprechung	Fraktionsraum - Haus 3	1	29,5 m²	29,5 m²	29,8 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez III als Besprechungsraum nutzbar					
Faktionen	FDP	1	1		Büro	Fraktionsbüro - Haus 3	1	14,5 m²	14,5 m²	14,6 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungstür an					
Faktionen	AFD				Besprechung	Fraktionsraum - Haus 2	1	29,5 m²	29,5 m²	33,3 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez II als Besprechungsraum nutzbar					

Neubau Rathaus Haan

Überarbeitetes Raumbuch

Legende: MA = Mitarbeitende  
AP = Arbeitsplatz  
NRF = Netto-Raumfläche

stmarchitekten

Stand: 23.08.2023  
LPH 2

Übergreifende Organisationseinheit	(Verwaltungs-)Einheit / Bezeichnung (z.B. Amt-/Abteilung)	Anzahl AP / MA fest (inkl. Azubis)	Anzahl AP (einstufig bis hochschulreife) und nicht einstufig (hochschulreife bis nicht einstufig bis bina fest)	Raumart	Raumbezeichnung	2022			Tageslicht (x = ja)	Geschoss	Öffentlich/halb-öffentlich/intern	Besonderheiten / Anmerkungen / Abläufe (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Detaillierungen sind der Anlage b.b zu entnehmen	Besonderheiten Ausstattung (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Detaillierungen sind der Anlage b.b zu entnehmen	stm' Anmerkungen, Ergänzungen	Archivfächer/Arbeitsplätze (qm)	Archivfächer/Zentral im UG (qm)	Besucher/Tag (Personen/Tag)	Besucher/Tag (Personen/Tag)	Räumlich-funktionale Zusammenhänge innerhalb eines Amtes (Gemäß Nutzerbefragung) - Detaillierungen sind der Kommunikations- und Wegematrix (Anlage b.c) zu entnehmen
						Raumanzahl	SOLL Nettofläche NRF pro Raum	SOLL Nettofläche NRF gesamt											
Faktionen	AFD		1	Büro	Fraktionsbüro - Haus 2	1	14,5 m²	14,5 m²	16,4 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungslür an						
Faktionen				Besprechung	Fraktionsraum - Haus 2	1	29,5 m²	29,5 m²	29,9 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez II als Besprechungsraum nutzbar						
Volkshochschule	Sachbearbeitung (1-Personenbüro)		1	Büro	Sachbearbeitung (1-Personenbüro)	1	12,8 m²	12,8 m²	14,4 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich über separaten VHS-Eingang mit Foyer für VHS Werbung und ggf. allgemeine Ausstellungen / Veranstaltungen. Idealerweise in Verbindung mit dem Foyer Rathaus, wenn ggf. auch über zwei Ebenen?						
Volkshochschule	Sachbearbeitung (1-Personenbüro)	4	1	Büro	Sachbearbeitung (1-Personenbüro)	1	12,8 m²	12,8 m²	14,1 m²	x	UG	Öffentlich	Die VHS muss autark bei geschlossenem und verriegeltem Rathaus funktionieren.	Für Beratungsgespräche					
Volkshochschule	Sachbearbeitung (2-Personenbüro)		2	Büro	Sachbearbeitung (2-Personenbüro)	1	19,4 m²	19,4 m²	21,5 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o.						
Volkshochschule	Unterrichtsraum			Sonderform	Unterrichtsraum (2 Stück à 67,00 m²)	2	67,0 m²	134,0 m²	130,2 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o.	25 Teilnehmer > 13 Tische à 140x73cm, doppelte Bestuhlung; U-förmige Anordnung					
Volkshochschule	EDV - Unterrichtsraum			Sonderform	EDV - Unterrichtsraum	1	67,0 m²	67,0 m²	66,6 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o. Mit VHS klären, dass die Verwaltung diesen Raum mltutzen darf	22 Teilnehmer, Möblierung noch offen;					
Volkshochschule	Gymnastikraum			Sonderform	Gymnastikraum	1	82,0 m²	82,0 m²	77,4 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o. Mit VHS im Mietvertrag regeln, dass das BGM 1-2 Zeiträume pro Woche bekommt						
Volkshochschule	Materiale Raum			Lager	Materiale Raum Gymnastik und BGM	2	15,0 m²	30,0 m²	29,3 m²	UG	intern			Gymnastikgeräte: 27 kleine Hocker gestapelt, 10 mini Trampoline hochkant, 2 Schränke 120x60cm, 2 Schränke 80x40cm, 15 Matten	Kann laut Vorsitzendem der VHS von je 20 auf je 15qm reduziert werden				
Volkshochschule	Werkraum			Sonderform	Werkraum	1	67,0 m²	67,0 m²	66,5 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o.	4 Tische 130x130cm, zwei Werkbänke 140x70 und 200x50cm; 10 Schränke 95x40cm, insgesamt 16 Teilnehmer	Kann ggfs 5-10qm kleiner als 67qm ausfallen				
Volkshochschule	Lager			Lager	Lager	1	20,0 m²	20,0 m²	20,0 m²	UG	intern		ebenerdig zugänglich plus s.o.		20-25qm statt 29,5qm reichen laut Vorsitzendem der VHS aus				
Volkshochschule	Brennfen- und Trockungsraum			Sonderform	Brennfen- und Trockungsraum	1	14,5 m²	14,5 m²	15,4 m²	UG	Öffentlich		ebenerdig zugänglich plus s.o.	Neben Brennfen werden 12 Regale benötigt					
Volkshochschule	Wartzone			Sonderform	Wartzone/Foyer				74,9 m²	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o.							
Technik	Mittelspannungsanlage + Zähler + Trafostation			Technikraum	MSP + Traflo	1	30,0 m²	30,0 m²	-	außen	intern		im Außenraum zu verorten	Versorger Westnetz	Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Außenraum, möglichst an Westseite Haus 2 gelegen (Anbindung Westnetz)
Technik	Niederspannungshauptverteiler NSHV-AV			Technikraum	NSHV-AV	1	16,0 m²	16,0 m²	16,5 m²	UG	intern		direkter Außenzugang		Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				UG Haus I
Technik	Niederspannungshauptverteiler NSHV-SV			Technikraum	NSHV-SV	1	12,0 m²	12,0 m²	12,1 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				UG Haus I
Technik	Gebäudehauptverteiler AV			Technikraum	GHV AV	3	12,0 m²	36,0 m²	39,7 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Je Haus einmal im UG
Technik	Stromerzeugungsaggregat, NEA, GHV SV + Tank			Technikraum	NEA + Tank	1	36,0 m²	36,0 m²	40,0 m²	UG	intern		direkter Außenzugang		Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				UG Haus I, an Außenfassade gelegen
Technik	Elektrobauteilspender PV-Anlage			Technikraum	PV-Anlage	1	4,0 m²	4,0 m²	5,2 m²	UG oder Dach	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				
Technik	Sicherheitsbeleuchtungsanlage SIBel			Technikraum	SIBel	1	4,0 m²	4,0 m²	5,2 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				1x im UG, zentral
Technik	Brandmeldezentrale BMZ + Scharalammzentrale SAZ			Technikraum	BMZ+SAZ	1	6,0 m²	6,0 m²	8,0 m²	UG	intern		Lage ist frühzeitig mit Feuerwehr abzustimmen, einsatztaktisch ist Lage im UG ggf. kritisch		Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				1x im UG, zentral
Technik	USV A			Technikraum	USV A	1	6,3 m²	6,3 m²	6,3 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				direkt an Rechenzentrum und USV angebunden
Technik	USV B			Technikraum	USV B	1	6,3 m²	6,3 m²	6,3 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				
Technik	Feuerlöschanlage für Rechenzentren			Technikraum	NT	2	6,0 m²	12,0 m²	12,2 m²	UG	intern		2x Feuerlöschanlage da 2x Rechenzentrum (voraussichtlich in 2 verschiedenen Gebäudeabschnitten)		Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Muss neben USV und Rechenzentrum liegen
Technik	Gebäudefunkanlagen BOS-Anlage			Technikraum	BOS	1	4,0 m²	4,0 m²	4,2 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				1x im UG, zentral
Technik	Einbruchmeldezentrale EMZ + Zutrittskontrollzentrale +			Technikraum	GMA	1	5,0 m²	5,0 m²	5,3 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				UG Haus I, Nähe zum Archiv, IT und Rechenzentren
Technik	EDV Raum (Gebäudehauptverteiler) + TK-Anlage			Technikraum	GHV-EDV	3	6,0 m²	18,0 m²	23,8 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Je Haus einmal im UG
Technik	ELT Unterverteiler + EDV + GA			Technikraum	0 p+rä:	9	9,0 m²	81,0 m²	84,2 m²	EG, OG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Je Haus je Etage
Technik	ELT Unterverteiler + GA			Technikraum	ELT 2	9	9,6 m²	5,4 m²	5,4 m²	EG, OG	intern		als Schranklösung im Flur mit 1,4m x 0,3m plus 0,7 Rückweichfläche		Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Je Haus je Etage, an gegenüberliegendem Gebäudeeck zur ELT 1
Technik	Aufzüge			Technikraum	Aufzüge je Haus	5			65,6 m²		intern				Raumgröße insg. auf alle Geschosse verteilt				
Technik	Hausanschlussraum			Technikraum	SAN	1	6,0 m²	6,0 m²	8,4 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				
Technik	Heizungs- und Kältezentrale			Technikraum	HZ	1	110,0 m²	110,0 m²	130,3 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				
Technik	Lüftungszentrale Haus 1			Technikraum	LT 1	1	71,5 m²	71,5 m²	77,3 m²	UG oder Dach	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				
Technik	Lüftungszentrale Haus 2 und 3			Technikraum	LT 2	1	71,5 m²	71,5 m²	77,3 m²	UG oder Dach	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				