











Übergeordnete Organisationseinheit	(Verwaltungs-)Einheit / Bezeichnung (z.B. Amt-/Abteilung)	Anzahl AP / MA (inkl. Archiv)	Anzahl AP (eigentlich) / MA (eigentlich)	Anzahl AP (eigentlich) / MA (eigentlich)	Anzahl AP (eigentlich) / MA (eigentlich)	2022				Tageslicht (x = ja)	Geschoss	Öffentlich/halb-öffentlich/ intern	Besonderheiten / Anmerkungen / Abläufe (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Details sind der Anlage b.b. zu entnehmen	Besonderheiten Ausstattung (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Details sind der Anlage b.b. zu entnehmen	stm Anmerkungen, Ergänzungen	Archiv- / Archivfläche Zentral im UG (m²)	Besucher/Tag (Geschoss)	Besucher/Tag (Zentral)	Räumlich-funktionale Zusammenhänge innerhalb eines Amtes (Gemäß Nutzerbefragung) - Details sind der Kommunikations- und Wegematrix (Anlage b.c) zu entnehmen						
						Raumart	Raumbezeichnung	Raum-anzahl	SOLL Nettofläche NRF pro Raum											SOLL Nettofläche NRF gesamt	IST Nettofläche NRF gesamt (inkl. Flächen ohne Vorgaben)				
Sonderflächen Zentral	Arbeitschutz und Hygiene												für Mitarbeitende nach Außenterminen (z. B. nach Arbeiten im Kanal oder nach Baustellenbegehungen) Szenarien: tauschen Baustellenbekleidung gegen Bürokleidung und umgekehrt Umziehen Fahrrad / Büro Sport im Sportraum für Mitarbeiter und VHS Von hier Durchgang ins Gebäude und Zugang zu den Umkleiden. Zugangsmöglichkeit von außen in Vorraum mit Stiefelwaschanlage. Von den Umkleiden Zugang zu Spindräumen, Duschen und einem Trockenraum mit Möglichkeiten nasse, dröckige Baustellenbekleidung (z.B. Tiefbau und GM und Vermessung) zu trocknen. Für Kanalarbeiten mit belasteter Kleidung eine schwarz-weiß- Umkleide- Auskleide als Vorschleuse von außen an „normalen“ umkleidebereich. Hier wird dann die schmutzige Kleidung abgelegt, ggf. gereinigt (Wasser) und auch getrocknet (Keine Vermischung mit der "normalen" Baustellenbekleidung. Kapazität für 5 Personen, im Raum 2 Umkleidezellen anbieten.	Duschen und Waschmöglichkeiten Duschen in Abteilen, kein Großraum	Ausstattungs Möbel, ist in den zentralen Umkleiden vorzusehen und enthalten, daher kein eigener Raum notwendig			Für die Lage im Gebäude: Ankunft zu Fuß, eher aber mit (Dienst-) PKW oder Fahrrad Umkleide und Dusche auch für Radfahrer und Sport gedacht							
Sonderflächen Zentral	Möbellager Ratsaal												nahe des Konferenzraums und des Ratsaals, er muss alle Möbel der beiden Räume fassen können. Breite Zugangstüre (oder Tor) für Transport gestapelter Tische auf Spezialwagen etc Größe noch einmal über Bedarfsplan kontrollieren Einbindung Amt 10 wegen Ausfallung der Räume	Fläche für Ressourcenbereitstellungen (Filpcharts, Stellwände usw einplanen)	Unsprünlich 72,5m2. Mail OT 27-02-2023: Deckelung bei 50m2. Zusammenlegung mit Stuhl- und Techniklager für EG. Nähe Lastenaufzug			Unmittelbar beim Ratsaal / Konferenzraum verorten weil gekoppelt							
Sonderflächen Zentral	Zentrale Archive												Anforderung „nur“ Aktenschränke getrennt nach einzelnen Abteilungen. Wegen des immens großen Platzbedarfes dafür gewechselt auf Rolllagearchiv, sonst wirtschaftlich nicht darstellbar. Datenschutz ist noch abschließend zu klären.	Aktenschrank wie Büro, aber zwei übereinander + ca. 6 m Akten pro m Schrankfläche. Flächeneinsparung durch Rolllagesysteme	Mail OT 221220: Standard-Aktenschranksystem mit 6 Fächer in Schiebe- oder Rollläden-Türsystem; Planschränke oder andere Möblierung Bedarf noch Abfrage										
Sonderflächen Zentral	Entsorgung												Mit Entsorger-Anfahrt zusammen denken	> im Außenraum zu verorten! Geruchsbelästigung? Ggf. Außen? (begünstigt) Wenn UG Transport vertikal? Gf. Müllpressen, Aufstellflächen Sondercontainer	- Anzahl und Typ von zentralen Müllsammelbehältern für das neue Rathaus vorgesehen sind. (Papier, Restmüll, noch andere?) - Ggf. Müllpressen? - Sind Aufstellflächen für temporäre Sondercontainer, etc vorzusehen? - Gibt es eine bevorzugten Aufstellungsort? Z.B. im Gebäude, ggf. KG mit Lastenaufzug zur Abholung zu verfahren, oder oberirdisch, außen? Abfrage steht noch aus!										
Sonderflächen Zentral	Entsorgung												Mit Entsorger-Anfahrt zusammen denken	> im Außenraum zu verorten! für beides noch Bedarf bei Amt 10 abfragen! (Welche Sammelbehälter, Pressen vorgesehen?)	- Anzahl und Typ von zentralen Müllsammelbehältern für das neue Rathaus vorgesehen sind. (Papier, Restmüll, noch andere?) - Ggf. Müllpressen? - Sind Aufstellflächen für temporäre Sondercontainer, etc vorzusehen? - Gibt es eine bevorzugten Aufstellungsort? Z.B. im Gebäude, ggf. KG mit Lastenaufzug zur Abholung zu verfahren, oder oberirdisch, außen? Abfrage steht noch aus!										
Sonderflächen Zentral	Lager												Getränkelager												
Sonderflächen Zentral	Entsorgung												Lager Recyclingstoffe	ggf. Zusammenlegen mit Lager Abfallberatung möglich											
Sonderflächen Zentral	Putzmittelraum												Zentraler Putzmittelraum	Waschen, trocknen, (Industriemaschinen) Lagern von Verbrauchsmaterialien und Maschinen					Zentraler von allen senkrechten Kernen aus zu erreichen						
Sonderflächen Zentral	EDV / Serverraum												Datentresor	1.000 kg Datentresor (gemäß Wettbewerb)											
Sonderflächen Zentral	Außenraum												Fahradkeller, Abstellmöglichkeit E-Bikes	mit Lademöglichkeiten für Pedelecs / E-Bikes (priv. gegen Gebühr), Abstellmöglichkeit abschließbar											
Sonderflächen Zentral	Außenraum												Abstellmöglichkeit für die dienstl. E-Fahrzeuge (Kfz) mit Lademöglichkeit												
Sonderflächen Zentral	Außenraum												Amt 50 Anfahrt Sprinter an Haus II												
Sonderflächen Stockwerk	Qualitätsräume												Teeküchen	1 pro Haus jeweils in 1.OG, EG; 1 in UG Haus 1											
Sonderflächen Stockwerk	Qualitätsräume												Außenhaltsbereiche	mind. 1 pro Geschoss, Verteilung auf Dezernate											
Sonderflächen Stockwerk	Qualitätsräume												Garderobenbereich Mitarbeiter Abteilung intern	in Nichtöffentlichen Bereichen / Kombizonen andenken, Ausarbeitung entwurfsabhängig											
Sonderflächen Stockwerk	Drucken, Kopieren, scannen												Drucker- und Kopierinsel	mind. 1 pro Dezernat, wenn nicht im Amt / Abteilung extra gefordert, versuchen damit zu kombinieren. Dez I = zusätzlich zu zentraler Druckerei (beschränkter Zugang) Lage gut erreichbar für das gesamte Haus, Dez III = im Plotterraum, Dez IV wie beschrieben.	Größe über Möblierung noch einmal abgleichen. Möblierung oben schon beschrieben - Multifunktionsgerät - Reißwolf - größerer Papiermüll / Altakten - Arbeitstisch - Schränke Papier / Toner / etc (2 x AP-Schrank)	1 in Haus 1, 2 in Haus 2			Lage neben vertikalem Erschließungskern						
Sonderflächen Stockwerk	Drucken, Kopieren, scannen												Drucker- und Kopierinsel	Verteilung auf Dezernate, pro Geschoss (Ausnahme Geschoss mit Drucker- und Kopierensraum)	Standort für Multifunktionsgeräte; eins pro Abteilung vorsehen, wenn nicht anders beschrieben und wenn die Abteilung keinen extra Raum hierfür hat. Brandschutz mündenken: nicht in Flucht- und Rettungswegen möglich;										
Sonderflächen Stockwerk	Putzmittelräume												Putzmittelraum und Verbrauchsmaterial	6 m² je 100 AP einer pro zusammenhängender Etage, auch mit Lager Verbrauchsmaterial; Lage inner übereinander wegen Ausguss; möglichst neben WC, an vertikalem Kern mit Aufzug für Beschickung Verb.-Mat. Ausstattungsgrad in den Einzelnen Etagen im Entwurfsprozess noch überprüfen	Plus ein größerer zentraler Raum im UG, Wasserzapfen und Ausgießen je Etage lösen	Nur 11 Stück, der zentrale Putzmittelraum übernimmt die Funktion in einem der Häuser im UG									
Sonderflächen Stockwerk	WCs												Mitarbeitenden WC Damen	22	66,8 m²	UG.EG.OG	intern	Ausführung als unisex Einzelkabinen, teilw. barrierefrei (nicht in Behinderten WC mitberechnet)		In Haus II und III pro oberirdischem Geschoss, in Haus I auch im UG (Büroflächen in Sockelgeschoss)					
Sonderflächen Stockwerk	WCs												Mitarbeitenden WC Herren			UG.EG.OG	intern		In Haus II und III pro oberirdischem Geschoss, in Haus I auch im UG (Büroflächen in Sockelgeschoss)						
Sonderflächen Stockwerk	WCs												Behinderten WC	5	24,6 m²	UG.EG.OG	Öffentlich								
Sonderflächen Stockwerk	WCs												Besucher WC Damen	6	60,2 m²	UG.EG.OG	Öffentlich								
Sonderflächen Stockwerk	WCs												Besucher WC Herren	6	51,1 m²	UG.EG.OG	Öffentlich								
Faktionen	CDU												Besprechung	Fraktionsraum - Haus 1	1	52,0 m²	52,0 m²	49,0 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez I als Besprechungsraum nutzbar			
Faktionen	CDU												Büro	Fraktionsbüro - Haus 1	1	14,5 m²	14,5 m²	14,3 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungstür an			
Faktionen	SPD												Besprechung	Fraktionsraum - Haus 3	1	52,0 m²	52,0 m²	53,9 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez III als Besprechungsraum nutzbar			
Faktionen	SPD												Büro	Fraktionsbüro - Haus 3	1	14,5 m²	14,5 m²	14,6 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungstür an			
Faktionen	WHL												Besprechung	Fraktionsraum - Haus 2	1	29,5 m²	29,5 m²	33,5 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez II als Besprechungsraum nutzbar			
Faktionen	WHL												Büro	Fraktionsbüro - Haus 2	1	14,5 m²	14,5 m²	16,4 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungstür an			
Faktionen	GAL												Besprechung	Fraktionsraum - Haus 1	1	29,5 m²	29,5 m²	29,2 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez I als Besprechungsraum nutzbar			
Faktionen	GAL												Büro	Fraktionsbüro - Haus 1	1	14,5 m²	14,5 m²	14,3 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungstür an			
Faktionen	FDP												Besprechung	Fraktionsraum - Haus 3	1	29,5 m²	29,5 m²	29,8 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez III als Besprechungsraum nutzbar			
Faktionen	FDP												Büro	Fraktionsbüro - Haus 3	1	14,5 m²	14,5 m²	14,6 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungstür an			
Faktionen	AFD												Besprechung	Fraktionsraum - Haus 2	1	29,5 m²	29,5 m²	33,3 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez II als Besprechungsraum nutzbar			

Neubau Rathaus Haan

Überarbeitetes Raumbuch

Legende: MA = Mitarbeitende  
AP = Arbeitsplatz  
NRF = Netto-Raumfläche

stmarchitekten

Stand: 23.08.2023  
LPH 2

Übergreifende Organisationseinheit	(Verwaltungs-)Einheit / Bezeichnung (z.B. Amt-/Abteilung)	Anzahl AP / MA fest (inkl. Azubis)	Anzahl AP (einstufig bis hochschulreife) und nicht einstufig (hochschulreife bis nicht einstufig bis bina fest)	Raumart	Raumbezeichnung	2022			Tageslicht (x = ja)	Geschoss	Öffentlich/halb-öffentlich/intern	Besonderheiten / Anmerkungen / Abläufe (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Detaillierungen sind der Anlage b.b zu entnehmen	Besonderheiten Ausstattung (Gemäß Nutzerbefragung) - weitere Detaillierungen sind der Anlage b.b zu entnehmen	stm' Anmerkungen, Ergänzungen	Archivfälligen Arbeitsplätze (qm)	Archivfällige Zentral im UG (qm)	Besucher/Tag (Personen/Tag)	Besucher/Tag (Personen/Tag)	Räumlich-funktionale Zusammenhänge innerhalb eines Amtes (Gemäß Nutzerbefragung) - Detaillierungen sind der Kommunikations- und Wegematrix (Anlage b.c) zu entnehmen
						Raumanzahl	SOLL Nettofläche NRF pro Raum	SOLL Nettofläche NRF gesamt											
Faktionen	AFD		1	Büro	Fraktionsbüro - Haus 2	1	14,5 m²	14,5 m²	16,4 m²	x	EG	Öffentlich	Das Fraktionsbüro grenzt an den Fraktionsraum mit Verbindungslür an						
Faktionen				Besprechung	Fraktionsraum - Haus 2	1	29,5 m²	29,5 m²	29,9 m²	x	EG	Öffentlich	Auch von Dez II als Besprechungsraum nutzbar						
Volkshochschule	Sachbearbeitung (1-Personenbüro)		1	Büro	Sachbearbeitung (1-Personenbüro)	1	12,8 m²	12,8 m²	14,4 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich über separaten VHS-Eingang mit Foyer für VHS Werbung und ggf. allgemeine Ausstellungen / Veranstaltungen. Idealerweise in Verbindung mit dem Foyer Rathaus, wenn ggf. auch über zwei Ebenen? Die VHS muss autark bei geschlossenem und verriegeltem Rathaus funktionieren.						
Volkshochschule	Sachbearbeitung (1-Personenbüro)	4	1	Büro	Sachbearbeitung (1-Personenbüro)	1	12,8 m²	12,8 m²	14,1 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o.	Für Beratungsgespräche					
Volkshochschule	Sachbearbeitung (2-Personenbüro)		2	Büro	Sachbearbeitung (2-Personenbüro)	1	19,4 m²	19,4 m²	21,5 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o.						
Volkshochschule	Unterrichtsraum			Sonderform	Unterrichtsraum (2 Stück à 67,00 m²)	2	67,0 m²	134,0 m²	130,2 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o.	25 Teilnehmer > 13 Tische à 140x73cm, doppelte Bestuhlung; U-förmige Anordnung erster Raum: 2 Schränke mit 100x60 und 120x45cm zweiter Raum: 3 Schränke mit 80x40cm					
Volkshochschule	EDV - Unterrichtsraum			Sonderform	EDV - Unterrichtsraum	1	67,0 m²	67,0 m²	66,6 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o. Mit VHS klären, dass die Verwaltung diesen Raum mitnutzen darf	22 Teilnehmer, Möblierung noch offen; 2 Schränke mit 100x60cm und ggfs. Server					
Volkshochschule	Gymnastikraum			Sonderform	Gymnastikraum	1	82,0 m²	82,0 m²	77,4 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o. Mit VHS im Mietvertrag regeln, dass das BGM 1-2 Zeiträume pro Woche bekommt						
Volkshochschule	Materiale Raum			Lager	Materiale Raum Gymnastik und BGM	2	15,0 m²	30,0 m²	29,3 m²	UG	intern			Gymnastikgeräte: 27 kleine Hocker gestapelt, 10 mini Trampoline hochkant, 2 Schränke 120x60cm, 2 Schränke 80x40cm, 15 Matten	Kann laut Vorsitzendem der VHS von je 20 auf je 15qm reduziert werden				
Volkshochschule	Werkraum			Sonderform	Werkraum	1	67,0 m²	67,0 m²	66,5 m²	x	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o.	4 Tische 130x130cm, zwei Werkbänke 140x70 und 200x50cm; 10 Schränke 95x40cm, insgesamt 16 Teilnehmer	Kann ggfs 5-10qm kleiner als 67qm ausfallen				
Volkshochschule	Lager			Lager	Lager	1	20,0 m²	20,0 m²	20,0 m²	UG	intern		ebenerdig zugänglich plus s.o.		20-25qm statt 29,5qm reichen laut Vorsitzendem der VHS aus				
Volkshochschule	Brennfen- und Trockungsraum			Sonderform	Brennfen- und Trockungsraum	1	14,5 m²	14,5 m²	15,4 m²	UG	Öffentlich		ebenerdig zugänglich plus s.o.	Neben Brennfen werden 12 Regale benötigt					
Volkshochschule	Wartzone			Sonderform	Wartzone/Foyer				74,9 m²	UG	Öffentlich	ebenerdig zugänglich plus s.o.							
Technik	Mittelspannungsanlage + Zähler + Trafostation			Technikraum	MSP + Traflo	1	30,0 m²	30,0 m²	-	außen	intern		im Außenraum zu verorten	Versorger Westnetz	Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Außenraum, möglichst an Westseite Haus 2 gelegen (Anbindung Westnetz)
Technik	Niederspannungshauptverteiler NSHV-AV			Technikraum	NSHV-AV	1	16,0 m²	16,0 m²	16,5 m²	UG	intern		direkter Außenzugang		Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				UG Haus I
Technik	Niederspannungshauptverteiler NSHV-SV			Technikraum	NSHV-SV	1	12,0 m²	12,0 m²	12,1 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				UG Haus I
Technik	Gebäudehauptverteiler AV			Technikraum	GHV AV	3	12,0 m²	36,0 m²	39,7 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Je Haus einmal im UG
Technik	Stromerzeugungsaggregat, NEA, GHV SV + Tank			Technikraum	NEA + Tank	1	36,0 m²	36,0 m²	40,0 m²	UG	intern		direkter Außenzugang		Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				UG Haus I, an Außenfassade gelegen
Technik	Elektroenergiespeicher PV-Anlage			Technikraum	PV-Anlage	1	4,0 m²	4,0 m²	5,2 m²	UG oder Dach	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				
Technik	Sicherheitsbeleuchtungsanlage SIBel			Technikraum	SIBel	1	4,0 m²	4,0 m²	5,2 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				1x im UG, zentral
Technik	Brandmeldezentrale BMZ + Scharalammzentrale SAZ			Technikraum	BMZ+SAZ	1	6,0 m²	6,0 m²	8,0 m²	UG	intern		Lage ist frühzeitig mit Feuerwehr abzustimmen, einsatztaktisch ist Lage im UG ggf. kritisch		Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				1x im UG, zentral
Technik	USV A			Technikraum	USV A	1	6,3 m²	6,3 m²	6,3 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				direkt an Rechenzentrum und USV angebunden
Technik	USV B			Technikraum	USV B	1	6,3 m²	6,3 m²	6,3 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				
Technik	Feuerlöschanlage für Rechenzentren			Technikraum	NT	2	6,0 m²	12,0 m²	12,2 m²	UG	intern		2x Feuerlöschanlage da 2x Rechenzentrum (voraussichtlich in 2 verschiedenen Gebäudeabschnitten)		Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Muss neben USV und Rechenzentrum liegen
Technik	Gebäudefunkanlagen BOS-Anlage			Technikraum	BOS	1	4,0 m²	4,0 m²	4,2 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				1x im UG, zentral
Technik	Einbruchmeldezentrale EMZ + Zutrittskontrollzentrale +			Technikraum	GMA	1	5,0 m²	5,0 m²	5,3 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				UG Haus I, Nähe zum Archiv, IT und Rechenzentren
Technik	EDV Raum (Gebäudehauptverteiler) + TK-Anlage			Technikraum	GHV-EDV	3	6,0 m²	18,0 m²	23,8 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Je Haus einmal im UG
Technik	ELT Unterverteiler + EDV + GA			Technikraum	0 p+rä:	9	9,0 m²	81,0 m²	84,2 m²	EG, OG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Je Haus je Etage
Technik	ELT Unterverteiler + GA			Technikraum	ELT 2	9	9,6 m²	5,4 m²	5,4 m²	EG, OG	intern		als Schranklösung im Flur mit 1,4m x 0,3m plus 0,7 Rückweichfläche		Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				Je Haus je Etage, an gegenüberliegendem Gebäudeeck zur ELT 1
Technik	Aufzüge			Technikraum	Aufzüge je Haus	5			65,6 m²		intern				Raumgröße insg. auf alle Geschosse verteilt				
Technik	Hausanschlussraum			Technikraum	SAN	1	6,0 m²	6,0 m²	8,4 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				
Technik	Heizungs- und Kältezentrale			Technikraum	HZ	1	110,0 m²	110,0 m²	130,3 m²	UG	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				
Technik	Lüftungszentrale Haus 1			Technikraum	LT 1	1	71,5 m²	71,5 m²	77,3 m²	UG oder Dach	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				
Technik	Lüftungszentrale Haus 2 und 3			Technikraum	LT 2	1	71,5 m²	71,5 m²	77,3 m²	UG oder Dach	intern				Raumgröße nach Abfrage TGA Planung				