

## 4. Block

alle bislang nicht beratenen Veränderungsanträge



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

### Lfd. Nr. 9

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	20-1	<b>Antragsdatum</b>	07.11.2024
<b>Name SB</b>	Abel, Doris		
<b>Produkt</b>	160110 Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen		
<b>Sachkonto</b>	401300 Gewerbesteuer		
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	Ggfs. Invest.-Nr. eingeben	<b>Investitions- bezeichnung</b>	Ggfs. Investitionsbezeichnung eingeben
<b>Jahr</b>	<b>alt in €</b>	<b>neu in €</b>	<b>Differenz in €</b>
2025	36.895.000	36.822.000	- 73.000
2026	38.590.000	38.995.000	405.000
2027	39.980.000	40.320.000	340.000
2028	41.300.000	41.570.000	270.000
<b>Begründung:</b> Aktualisierung der in 2025 – 2028 erwarteten Steuereinnahmen nach der Herbststeuerschätzung durch das FM NRW.			
<b>In Änderungsliste erfasst am</b> TT.MM.JJJJ		<b>In H+H eingeplant am</b> 12.11.2024	
<b>Beratungsverlauf</b>			
<b>Gremium</b>	<b>Datum</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
DOPA	05.12.2024	Anzahl	Anzahl
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl
		<b>Enth.</b>	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

### Lfd. Nr. 10

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	20-1	<b>Antragsdatum</b>	07.11.2024	
<b>Name SB</b>	Abel, Doris			
<b>Produkt</b>	160110 Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen			
<b>Sachkonto</b>	402200 Gemeindeanteil Umsatzsteuer			
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	Ggfs. Invest.-Nr. eingeben	<b>Investitions- bezeichnung</b>	Ggfs. Investitionsbezeichnung eingeben	
<b>Jahr</b>				
	<b>alt in €</b>	<b>neu in €</b>	<b>Differenz in €</b>	
<b>2025</b>	3.357.000	3.288.500	- 69.000	
<b>2026</b>	3.422.500	3.365.500	- 57.000	
<b>2027</b>	3.493.000	3.431.000	- 62.000	
<b>2028</b>	3.568.500	3.499.000	- 69.500	
<b>Begründung:</b> Aktualisierung der in 2025 – 2028 erwarteten Steuereinnahmen nach der Herbststeuerschätzung durch das FM NRW.				
<b>In Änderungsliste erfasst am</b> TT.MM.JJJJ		<b>In H+H eingeplant am</b> 12.11.2024		
<b>Beratungsverlauf</b>				
<b>Gremium</b>	<b>Datum</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>Enth.</b>
DOPA	05.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

### Lfd. Nr. 11

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	20-1	<b>Antragsdatum</b>	07.11.2024	
<b>Name SB</b>	Abel, Doris			
<b>Produkt</b>	160110 Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen			
<b>Sachkonto</b>	402100 Gemeindeanteil Einkommensteuer			
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	Ggfs. Invest.-Nr. eingeben	<b>Investitions- bezeichnung</b>	Ggfs. Investitionsbezeichnung eingeben	
<b>Jahr</b>				
	<b>alt in €</b>	<b>neu in €</b>	<b>Differenz in €</b>	
<b>2025</b>	23.935.000	23.881.000	- 54.000	
<b>2026</b>	25.300.000	25.242.000	- 58.000	
<b>2027</b>	26.715.000	26.656.000	- 59.000	
<b>2028</b>	28.000.000	27.935.000	- 65.000	
<b>Begründung:</b> Aktualisierung der in 2025 – 2028 erwarteten Steuereinnahmen nach der Herbststeuerschätzung durch das FM NRW.				
<b>In Änderungsliste erfasst am</b> TT.MM.JJJJ		<b>In H+H eingeplant am</b> 12.11.2024		
<b>Beratungsverlauf</b>				
<b>Gremium</b>	<b>Datum</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>Enth.</b>
DOPA	05.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

### Lfd. Nr. 19

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	32-4	<b>Antragsdatum</b>	13.11.2024
<b>Name SB</b>	Brandschutz		
<b>Produkt</b>	020410 Abwehrender Brandschutz und technische Hilfeleistungen		
<b>Sachkonto</b>	783120 Erw. Maschinen/Fahrz. > 800 €		
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	32424003	<b>Investitions- bezeichnung</b>	Ersatzbeschaffung Hubrettungsfahrzeug

Jahr	alt in €	neu in €	Differenz in €
2025	1.000.000€	1.000.000€	0€
2026	300.000€	VE 300.000€	0€
2027	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen
2028	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen

**Begründung:** Durch den ursprünglich geplanten Doppelhaushalt wurden für 2026 300.000€ angemeldet. Durch den nur für 2025 geplanten Haushalt wird nun zur sicheren Durchführung der Maßnahme eine VE in Höhe von 300.000€ für 2026 benötigt

In Änderungsliste erfasst am ./.

In H+H eingeplant am 20.11.2024

### Beratungsverlauf

Gremium	Datum	Ja	Nein	Enth.
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Gremium	Datum	Anzahl	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

Lfd. Nr. 21

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	51	<b>Antragsdatum</b>	19.11.2024	
<b>Name SB</b>	Fr. Bulut, Fr. Dittrich			
<b>Produkt</b>	060125 Städtische Kindertageseinrichtungen			
<b>Sachkonto</b>	414100 Zuweisungen vom Land			
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	Ggfs. Invest.-Nr. eingeben	<b>Investitions- bezeichnung</b>	Ggfs. Investitionsbezeichnung eingeben	
<b>Jahr</b>	<b>alt in €</b>	<b>neu in €</b>	<b>Differenz in €</b>	
2025	1.411.104,00	1.422.887	11.783,00	
2026	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen	
2027	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen	
2028	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen	
<b>Begründung:</b> die Einnahmen erhöhen sich, da die Konnexität der U3 sich im Kitajahr 2025/2026 von 19,01 % auf 27,57 % erhöht. Auch die Kindpauschale für U3 und Ü3 erhöht sich mit einer Steigerungsrate von 9,51%. (in der ursprünglichen Planung 2025 wurde nur mit einer Steigerung von 5% gerechnet)				
<b>In Änderungsliste erfasst am</b> TT.MM.JJJJ		<b>In H+H eingeplant am</b> 21.11.2024		
<b>Beratungsverlauf</b>				
<b>Gremium</b>	<b>Datum</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>Enth.</b>
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Gremium	Datum	Anzahl	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

Lfd. Nr. 22

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	51	<b>Antragsdatum</b>	19.11.2024	
<b>Name SB</b>	Fr. Bulut / Fr. Dittrich			
<b>Produkt</b>	060110 Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen (fremder Träger)			
<b>Sachkonto</b>	414100 Zuweisungen vom Land			
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	Ggfs. Invest.-Nr. eingeben	<b>Investitions- bezeichnung</b>	Ggfs. Investitionsbezeichnung eingeben	
<b>Jahr</b>	<b>alt in €</b>	<b>neu in €</b>	<b>Differenz in €</b>	
2025	7.447.273,00	7.635.021,00	+187.748,00	
2026	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen	
2027	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen	
2028	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen	
<b>Begründung:</b> die Einnahmen erhöhen sich, da die Konnexität der U3 sich im Kitajahr 2025/2026 von 19,01 % auf 27,57 % erhöht. Auch die Kindpauschale für U3 und Ü3 erhöht sich mit einer Steigerungsrate von 9,51%. (in der ursprünglichen Planung 2025 wurde nur mit einer Steigerung von 5% gerechnet)				
<b>In Änderungsliste erfasst am</b> TT.MM.JJJJ		<b>In H+H eingeplant am</b> 21.11.2024		
<b>Beratungsverlauf</b>				
<b>Gremium</b>	<b>Datum</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>Enth.</b>
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Gremium	Datum	Anzahl	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

Lfd. Nr. 23

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	51	<b>Antragsdatum</b>	19.11.2024
<b>Name SB</b>	Fr. Bulut, Fr. Dittrich		
<b>Produkt</b>	060110 Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen (fremder Träger)		
<b>Sachkonto</b>	531811 gesetzl. Zuweisung übr. Breich		
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	Ggfs. Invest.-Nr. eingeben	<b>Investitions- bezeichnung</b>	Ggfs. Investitionsbezeichnung eingeben

Jahr	alt in €	neu in €	Differenz in €
2025	13.242.254,00	13.440.779,00	198.525,00
2026	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen
2027	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen
2028	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen

**Begründung:** die Ausgaben werden in etwa 40% mit den Landesmittel finanziert und ca. 50% - 55% mit zusätzlichen kommunalen Mittel, d.h. da die Steigerungsrate der Kindpauschale sich erhöht, erhöht sich auch die Zuzahlungen der kommunalen Mittel

In Änderungsliste erfasst am TT.MM.JJJJ

In H+H eingeplant am 21.11.2024

### Beratungsverlauf

Gremium	Datum	Ja	Nein	Enth.
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Gremium	Datum	Anzahl	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

### Lfd. Nr. 35

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 *Veränderungsanträge* abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	32-2	<b>Antragsdatum</b>	26.11.2024
<b>Name SB</b>	Herweg, Simone		
<b>Produkt</b>	020220 Wochenmarkt		
<b>Sachkonto</b>	529190 Sonst. Dienstleist. Dritter		
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	Ggfs. Invest.-Nr. eingeben	<b>Investitions-be- zeichnung</b>	Ggfs. Investitionsbezeichnung einge- ben

Jahr	alt in €	neu in €	Differenz in €
2025	30.000	10.000	-20.000
2026	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen
2027	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen
2028	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen

**Begründung:** Es wurden für die Erneuerung 2er Stromkästen 20.000 € konsumtiv eingeplant. Diese Maßnahme ist investiv.

In Änderungsliste erfasst am 29.11.2024

In H+H eingeplant am 29.11.2024

### Beratungsverlauf

Gremium	Datum	Ja	Nein	Enth.
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Gremium	Datum	Anzahl	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

**Lfd. Nr. 36**

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	32-2	<b>Antragsdatum</b>	26.11.2024
<b>Name SB</b>	Herweg, Simone		
<b>Produkt</b>	020220 Wochenmarkt		
<b>Sachkonto</b>	785300 sonstige Baumaßnahmen		
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	32225002	<b>Investitions-bezeichnung</b>	Zwei Stromkästen

Jahr	alt in €	neu in €	Differenz in €
2025	0	20.000	+20.000
2026	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen
2027	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen
2028	Ansatz alt eintragen	Ansatz neu eintragen	Differenz +/- eintragen

**Begründung:** Die Mittel wurden irrtümlicher Weise konsumtiv eingeplant. Dieser Fehler wird nun korrigiert

In Änderungsliste erfasst am 29.11.2024

In H+H eingeplant am 29.11.2024

### Beratungsverlauf

Gremium	Datum	Ja	Nein	Enth.
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Gremium	Datum	Anzahl	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

**Lfd. Nr. 38**

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 *Veränderungsanträge* abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	60	<b>Antragsdatum</b>	29.11.2024
<b>Name SB</b>	Herweg, Simone		
<b>Produkt</b>	130200 Friedhof (Gebührenhaushalt)		
<b>Sachkonto</b>	432120 Nutzungsgebühr Infrastruktur		
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	Ggfs. Invest.-Nr. eingeben	<b>Investitions- bezeichnung</b>	Ggfs. Investitionsbezeichnung eingeben
<b>Jahr</b>	<b>alt in €</b>	<b>neu in €</b>	<b>Differenz in €</b>
<b>2025</b>	191.660	151.660	-40.000
<b>2026</b>	191.660	151.660	-40.000
<b>2027</b>	191.660	151.660	-40.000
<b>2028</b>	191.660	151.660	-40.000
<b>Begründung:</b> Anpassung des Ansatzes auf Grundlage der neuen Gebührensatzung			
<b>In Änderungsliste erfasst am 03.12.2024</b>		<b>In H+H eingeplant am 03.12.2024</b>	
<b>Beratungsverlauf</b>			
<b>Gremium</b>	<b>Datum</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl
Gremium	Datum	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

**Lfd. Nr. 39**

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	10-1	<b>Antragsdatum</b>	05.12.2024
<b>Name SB</b>	Daniel Jonke		
<b>Produkt</b>	011000 Technikunterstützte Informationsverarbeitung		
<b>Sachkonto</b>	783130 Erwerb BGA > 800 €		
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	Neu	<b>Investitions-bezeichnung</b>	Anschaffung Modul „Anträge“ für Session und SessionNet

Jahr	alt in €	neu in €	Differenz in €
2025	0,00	1.840,00	+ 1.840,00
2026	0,00	0,00	0
2027	0,00	0,00	0
2028	0,00	0,00	0

**Begründung:** Den Fraktionen sowie den fraktionslosen Mitgliedern des Rates soll die Möglichkeit eingeräumt werden, ihre politischen Anträge und Anfragen selbstständig über das Ratsinformationssystem der Stadt Haan hochzuladen und einer bestimmten Ausschuss- oder Ratssitzung zuzuweisen. Da die hochgeladenen Anträge und Anfragen innerhalb der Verwaltung zentralisiert freigegeben, weitergeleitet und direkt in den digitalen Workflow eingebracht werden, würde dies zu einer Optimierung der Antrags- und Anfragenbearbeitung führen. Um diese Funktion nutzen zu können, ist ein gesondertes Software-Modul für das Ratsinformationssystem notwendig. (Hier die investiven Kosten in Form der einmaligen Lizenzgebühren)

In Änderungsliste erfasst am 06.12.2024

In H+H eingeplant am 06.12.2024

### Beratungsverlauf

Gremium	Datum	Ja	Nein	Enth.
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl	Anzahl
Gremium	Datum	Anzahl	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

**Lfd. Nr. 40**

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	10-1	<b>Antragsdatum</b>	05.12.2024
<b>Name SB</b>	Daniel Jonke		
<b>Produkt</b>	011000 Technikunterstützte Informationsverarbeitung		
<b>Sachkonto</b>	525510 UH Betriebs-/Geschäftsausstatt		
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	Ggfs. Invest.-Nr. eingeben	<b>Investitions-be- zeichnung</b>	Anschaffung Modul „Anträge“ für Session und SessionNet
<b>Jahr</b>			
	<b>alt in €</b>	<b>neu in €</b>	<b>Differenz in €</b>
<b>2025</b>	394.749,00	395.199,00	+ 450,00
<b>2026</b>	436.205,00	436.655,00	+ 450,00
<b>2027</b>	396.345,00	396.795,00	+ 450,00
<b>2028</b>	409.495,00	409.945,00	+ 450,00
<p><b>Begründung:</b> Den Fraktionen sowie den fraktionslosen Mitgliedern des Rates soll die Möglichkeit eingeräumt werden, ihre politischen Anträge und Anfragen selbstständig über das Ratsinformationssystem der Stadt Haan hochzuladen und einer bestimmten Ausschuss- oder Ratssitzung zuzuweisen. Da die hochgeladenen Anträge und Anfragen innerhalb der Verwaltung zentralisiert freigegeben, weitergeleitet und direkt in den digitalen Workflow eingebracht werden, würde dies zu einer Optimierung der Antrags- und Anfragenbearbeitung führen. Um diese Funktion nutzen zu können, ist ein gesondertes Software-Modul für das Ratsinformationssystem notwendig. (Hier die konsumtiven Kosten in Form der laufenden Softwarepflegekosten)</p>			
In Änderungsliste erfasst am 06.12.2024		In H+H eingeplant am 06.12.2024	
<b>Beratungsverlauf</b>			
<b>Gremium</b>	<b>Datum</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl
Gremium	Datum	Anzahl	Anzahl



## Veränderungsantrag zum Haushaltsplanentwurf 2025

### Lfd. Nr. 41

**Hinweis:** Das ausgefüllte Formular (nur gelbe Felder!) ist in enaio unter 05.03.20 Veränderungsanträge abzulegen und der Kämmerei ausschließlich über den Mitzeichnungsworkflow zuzuleiten.

Mögliche Workflowtabelle:

1. Amtsleitung Fachamt	Zustimmung
2. Dezernatsleitung	Zustimmung
3. Finanzmanagement, Steuern	Kenntnisnahme (Frau Herweg: konsumtiver Bereich) (Herr Büsselmann: investiver Bereich)
4. Kämmerin	Zustimmung

<b>Amt/Abteilung</b>	20-1	<b>Antragsdatum</b>	06.12.2024
<b>Name SB</b>	Herr Büsselmann		
<b>Produkt</b>	060110 Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen (fremder Träger)		
<b>Sachkonto</b>	414100 Zuweisungen vom Land		
<b>Ggfs. Invest.-Nr.</b>	./.	<b>Investitions-bezeichnung</b>	./.
<b>Jahr</b>	<b>alt in €</b>	<b>neu in €</b>	<b>Differenz in €</b>
<b>2025</b>	7.635.021	7.871.221	+236.200
<b>2026</b>	7.798.195	7.798.195	0
<b>2027</b>	8.164.580	8.164.580	0
<b>2028</b>	8.493.831	8.493.831	0
<b>Begründung:</b> Nach der Anlage zur Rechtsverordnung zum Belastungsausgleich Jugendhilfe (BAG-JH) beläuft sich die Einmalzahlung im Haushaltsjahr 2025 auf 236.199,88 EUR.			
<b>In Änderungsliste erfasst am 06.12.2024</b>		<b>In H+H eingeplant am 06.12.2024</b>	
<b>Beratungsverlauf</b>			
<b>Gremium</b>	<b>Datum</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
HFA	10.12.2024	Anzahl	Anzahl
Rat	17.12.2024	Anzahl	Anzahl
Gremium	Datum	Anzahl	Anzahl

## Verteilung der Einmalzahlung auf die Haushaltsjahre 2024 und 2025

- Liste der Jugendämter -

(Kreis-) Jugendamt	2024	2025	Summe
Geilenkirchen	813.982,21 €	172.654,30 €	986.636,51 €
Geldern	900.571,63 €	191.020,84 €	1.091.592,47 €
Gelsenkirchen	6.350.792,83 €	1.347.070,85 €	7.697.863,68 €
Gevelsberg	970.456,07 €	205.844,07 €	1.176.300,14 €
Gladbeck	1.833.776,86 €	388.963,62 €	2.222.740,48 €
Goch	1.072.616,96 €	227.513,49 €	1.300.130,45 €
Greven	1.761.441,32 €	373.620,48 €	2.135.061,80 €
Grevenbroich	1.694.390,80 €	359.398,35 €	2.053.789,15 €
Gronau	1.705.895,16 €	361.838,54 €	2.067.733,70 €
Gummersbach	1.297.973,71 €	275.314,06 €	1.573.287,76 €
Gütersloh	2.821.946,15 €	598.564,86 €	3.420.511,01 €
Haan	1.113.569,14 €	236.199,88 €	1.349.769,03 €
Hagen	5.180.803,09 €	1.098.903,55 €	6.279.706,65 €
Haltern	1.230.804,89 €	261.066,83 €	1.491.871,72 €
Hamm	5.413.775,10 €	1.148.319,40 €	6.562.094,50 €
Hattingen	1.576.533,36 €	334.399,53 €	1.910.932,89 €
Heiligenhaus	751.204,36 €	159.338,45 €	910.542,81 €
Heinsberg	1.124.574,76 €	238.534,29 €	1.363.109,06 €
Hemer	916.902,97 €	194.484,89 €	1.111.387,86 €
Hennef	1.366.924,50 €	289.939,26 €	1.656.863,76 €
Herdecke	776.553,95 €	164.715,37 €	941.269,32 €
Herford	2.105.144,18 €	446.523,52 €	2.551.667,70 €
Herne	4.350.998,78 €	922.893,21 €	5.273.892,00 €
Herten	1.586.213,17 €	336.452,72 €	1.922.665,89 €
Herzogenrath	1.578.395,76 €	334.794,56 €	1.913.190,32 €
Hilden	1.641.741,87 €	348.230,95 €	1.989.972,82 €
Hückelhoven	1.067.877,38 €	226.508,17 €	1.294.385,55 €
Hürth	2.147.649,54 €	455.539,36 €	2.603.188,90 €
Ibbenbüren	1.713.345,61 €	363.418,86 €	2.076.764,48 €
Iserlohn	2.721.180,22 €	577.191,33 €	3.298.371,55 €
Kaarst	1.648.063,81 €	349.571,90 €	1.997.635,71 €
Kamen	1.329.420,92 €	281.984,35 €	1.611.405,27 €
Kamp-Lintfort	995.055,41 €	211.061,86 €	1.206.117,27 €
Kempen	1.071.972,79 €	227.376,85 €	1.299.349,64 €
Kerpen	2.114.290,77 €	448.463,61 €	2.562.754,37 €
Kevelaer	727.481,53 €	154.306,59 €	881.788,11 €
Kleve	1.574.488,85 €	333.965,87 €	1.908.454,72 €
Köln	42.448.928,74 €	9.003.870,21 €	51.452.798,95 €
Königswinter	1.371.466,38 €	290.902,64 €	1.662.369,02 €
Krefeld	5.979.966,03 €	1.268.414,53 €	7.248.380,56 €
Kreis Borken	7.166.552,85 €	1.520.102,24 €	8.686.655,09 €
Kreis Coesfeld	5.904.100,83 €	1.252.322,71 €	7.156.423,54 €
Kreis Düren	6.425.069,94 €	1.362.825,81 €	7.787.895,75 €
Kreis Euskirchen	5.553.718,47 €	1.178.002,88 €	6.731.721,35 €

**Büselmann, Dominic**

Abstimmungsergebnisse	Ja	Nein	Enthaltungen
13.11.2024 FOA	geschoben in	den HFA	
10.12.2024 HFA			
17.12.2024 Rat			

**Von:** Meike Lukat

**Gesendet:** Montag, 11. November 2024 07:51:15 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

**An:** Buergermeisterin

**Cc:** Abel, Doris; Jonke, Daniel; FraktionWLH; Rat

**Betreff:** FOA 13.11.2024 - Top Haushalt - Kennzahlen Allgemeine Ordnungsangelegenheiten - Planung "Verwarn-Bußgelder" in den Produkten

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

zum Produkt "Allgemeine Ordnungsangelegenheiten"  
sind einige allgemeine Ziele von Ihnen als Dezernentin für Ordnung & Sicherheit  
definiert worden.

Es finden sich darin jedoch keine konkreten Ziele mit den Kennzahlen dazu

**Daher bitten wir Sie Frau Dr. Warnecke als Dezernentin für Ordnung & Sicherheit,  
um die Beantwortung nachfolgender Fragen:**

1. Welche konkreten Ziele haben Sie als Dezernentin mit der Ordnungsbehörde  
definiert?

[Protected link](#) welchen Kennzahlen wird zu den konkreten Zielen quantifizierbare Zahlen erhoben,  
welche zur Zielerreichung beitragen?

**Nach Beantwortung dieser Fragen beantragt die WLH-Fraktion, dass diese  
im Haushaltsplanentwurf 2025 aufgenommen werden.**

In den Produktgruppen findet sich im Haushaltsplan 2025 erstmalig kein Auszug  
aus dem Stellenplan zum Produkt.

Dies finden wir bedauerlich, da dadurch keine leichte Übersicht mehr möglich ist.

**Hierzu bitten wir um Ergänzung.**

Auffällig ist beim aktuellen Haushaltsplanentwurf im Vergleich zum Haushaltsplan 2024,  
dass "sonstige ordentliche Erträge" = Buß- Zwangs- und Verwarngelder  
in den Produkten 020110 (Allgemeine Ordnungsangelegenheiten), 020120 (Bürgerservice)  
und 020310 (ruhender Verkehr) plötzlich ohne Erklärung Abweichungen zum Ergebnis 2023  
und den Planzahlen aus dem HH2024 aufweisen.

**Im Namen der WLH-Fraktion beantrage ich daher, dass das Ergebnis aus 2023  
abgerundet als Ertrag in den Ansatz 2025 und Planung 2026 ff aufgenommen wird.**

Somit ist der Ertrag zu erhöhen im  
Produkt 020310 (ruhender Verkehr)  
von 250.000,-€ auf 330.000,-€.

Somit ist der Ertrag zu erhöhen im  
Produkt 020110 (allgemeine Ordnungsangelegenheiten)  
von 10.000,-€ auf 55.000,-€.

Somit ist der Ertrag zu minimieren im  
Produkt 020120 (Bürgerservice)  
von 3000,-€ auf 100,-€.

**Die finanziellen Auswirkungen des WLH-Antrags ergeben eine  
Erhöhung der Erträge von insgesamt 122.100,-€ im Ansatz 2025  
und Planung 2026 ff.**

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat  
- Fraktionsvorsitzende WLH-

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan  
Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan  
Tel.: 02129/ 57 82 9 82 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649  
stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464  
Geschäftsführerin WLH-Fraktion: Barbara Kamm, Am Kauerbusch 10, Tel.: 02129/7794

Von [Outlook](#) gesendet.

## **Büselmann, Dominic**

---

**Betreff:** WG: HFA, Rat - Top Haushalt - Antrag der WLH-Fraktion - VV-Planung Bußgelder bei Hochaltrigen u.a.  
**Anlagen:** Bußgeld\_Hochaltrige.jpg

---

**Von:** Meike Lukat

**Gesendet:** Montag, 2. Dezember 2024 06:15:43 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

**An:** Buergermeisterin

**Cc:** Jonke, Daniel; Kotthaus, Andrea; FraktionWLH; Rat; Seniorenbeirat

**Betreff:** HFA, Rat - Top Haushalt - Antrag der WLH-Fraktion - VV-Planung Bußgelder bei Hochaltrigen u.a.

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

aus mehreren Gründen wurde im FOA am 13.11.2024 kein empfehlender Beschluss gefasst zum Haushalt u.a. aufgrund der unvollständigen Antworten Ihres Dezernats zu den u.a. schriftlichen Nachfragen der WLH-Fraktion.

**Ergänzend zum Antrag der WLH-Fraktion,  
dass eine bürgerfreundliche Kommune gerade beim "Bürgerservice" die geplanten Bußgelder im Haushaltsplan  
nicht wie von Ihnen angesetzt anheben sollte, d.h. von 100,-€ auf 3000,-€ , hier eine praktische Erklärung.**

Auf der homepage der Stadt Haan finden sich keine Hinweise, was passiert, wenn ein "Ausweis" abgelaufen ist. Es finden sich keine Hinweise auf mögliche Bußgelder.

[Personalausweis / Gartenstadt Haan](#)

Es finden sich dort auch keine Hinweise auf die Möglichkeit der Befreiung der Ausweispflicht, wie dies in anderen Städten der Fall ist.

Beispiel Krefeld: [Ausweis: Personalausweis - Befreiung von der Ausweispflicht | Serviceportal der Stadt Krefeld](#)

Üblicherweise erfolgt bei den Städten auch zunächst eine Verwarnung mit der Aufforderung, den Ausweis zu verlängern. In der Regel werden erst dann Bußgelder zwischen 10 und 80 Euro verhängt. Über den genauen Betrag entscheidet die jeweilige Kommune.

Da es sich bei einem solchen Vorgang um eine Maßnahme nach pflichtgemäßen Ermessen handelt, kann eine Kommune auch intern festlegen für den "Bürgerservice", dass z.B. Hochaltrige, mobil eingeschränkte Menschen und bei anderen vorliegenden sozialen Komponenten nur eine mündliche Verwarnung vorgesehen ist.

Es gibt also viele Möglichkeiten, die eine bürgerfreundliche Stadt nutzen kann und nach WLH-Ansicht nutzen sollte.

### **Wie sieht es in Haan aus?**

Ein hochaltriges Haaner Ehepaar, der Ehemann ist 92 und beiden sind mobil eingeschränkt, schaffen es aus dem betreuten Wohnen aus Niedersachsen wieder in ihr Heim, ihre Heimat nach Haan zu ziehen und melden sich ordnungsgemäß dafür an.

Dabei stellt der Bürgerservice fest, dass der Personalausweis seit 6 Monaten abgelaufen ist und als "Willkommensgeschenk" wird ein Bußgeld verhängt.

Die Tochter des hochaltrigen Ehepaars wendet sich sofort schriftlich online an die Haaner Beschwerdestelle.

Zur Beschwerde gibt es eine Eingangsbestätigung, aber inhaltlich erfolgt keine Reaktion von Seiten der Stadt Haan.

Die einzige jetzt vorliegende schriftliche Reaktion an die Haaner ist der o.a. Bußgeldbescheid in einer Gesamthöhe von 118,50 €, d.h. ein Bußgeld von 90,-€ zzgl. Verwaltungsgebühren.

**Derartige Vorgänge werden ausgelöst, wenn Vorgaben in Ihrem Dezernat entsprechend sind und dazu auch noch haushaltsinterne Vorgaben sich im Haushaltsplan 2025 finden.**

Wir hoffen, dass anhand dieses praktischen Beispiels der Antrag der WLH-Fraktion, dass der Ertrag zu minimieren ist im Produkt 020120 (Bürgerservice) von 3000,-€ auf 100,-€, jetzt klarer wird.

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat  
- Fraktionsvorsitzende WLH-

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan  
Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan  
Tel.: 02129/ 57 82 9 82 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649  
stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464  
Geschäftsführerin WLH-Fraktion: Barbara Kamm, Am Kauerbusch 10, Tel.: 02129/7794

---

**Von:** Meike Lukat <[meike.lukat@live.de](mailto:meike.lukat@live.de)>

**Gesendet:** Montag, 11. November 2024 07:51

**An:** [Buergemeisterin@stadt-haan.de](mailto:Buergemeisterin@stadt-haan.de) Warnecke <[buergemeisterin@stadt-haan.de](mailto:buergemeisterin@stadt-haan.de)>

**Cc:** Doris Abel <[doris.abel@stadt-haan.de](mailto:doris.abel@stadt-haan.de)>; Daniel Jonke <[daniel.jonke@stadt-haan.de](mailto:daniel.jonke@stadt-haan.de)>; FraktionWLH <[fraktion@wlh-haan.de](mailto:fraktion@wlh-haan.de)>; [rat@stadt-haan.de](mailto:rat@stadt-haan.de) <[Rat@stadt-haan.de](mailto:Rat@stadt-haan.de)>

**Betreff:** FOA 13.11.2024 - Top Haushalt - Kennzahlen Allgemeine Ordnungsangelegenheiten - Planung "Verwarn-Bußgelder" in den Produkten

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

zum Produkt "Allgemeine Ordnungsangelegenheiten"  
sind einige allgemeine Ziele von Ihnen als Dezernentin für Ordnung & Sicherheit definiert worden.

Es finden sich darin jedoch keine konkreten Ziele mit den Kennzahlen dazu

**Daher bitten wir Sie Frau Dr. Warnecke als Dezernentin für Ordnung & Sicherheit, um die Beantwortung nachfolgender Fragen:**

1. Welche konkreten Ziele haben Sie als Dezernentin mit der Ordnungsbehörde definiert?

[Protected link](#) welchen Kennzahlen wird zu den konkreten Zielen quantifizierbare Zahlen erhoben,

welche zur Zielerreichung beitragen?

**Nach Beantwortung dieser Fragen beantragt die WLH-Fraktion, dass diese im Haushaltsplanentwurf 2025 aufgenommen werden.**

In den Produktgruppen findet sich im Haushaltsplan 2025 erstmalig kein Auszug aus dem Stellenplan zum Produkt.

Dies finden wir bedauerlich, da dadurch keine leichte Übersicht mehr möglich ist.

**Hierzu bitten wir um Ergänzung.**

Auffällig ist beim aktuellen Haushaltsplanentwurf im Vergleich zum Haushaltsplan 2024, dass "sonstige ordentliche Erträge" = Buß- Zwangs- und Verwarngelder in den Produkten 020110 (Allgemeine Ordnungsangelegenheiten), 020120 (Bürgerservice) und 020310 (ruhender Verkehr) plötzlich ohne Erklärung Abweichungen zum Ergebnis 2023 und den Planzahlen aus dem HH2024 aufweisen.

**Im Namen der WLH-Fraktion beantrage ich daher, dass das Ergebnis aus 2023 abgerundet als Ertrag in den Ansatz 2025 und Planung 2026 ff aufgenommen wird.**

Somit ist der Ertrag zu erhöhen im Produkt 020310 (ruhender Verkehr) von 250.000,-€ auf 330.000,-€.

Somit ist der Ertrag zu erhöhen im Produkt 020110 (allgemeine Ordnungsangelegenheiten) von 10.000,-€ auf 55.000,-€.

Somit ist der Ertrag zu minimieren im Produkt 020120 (Bürgerservice) von 3000,-€ auf 100,-€.

**Die finanziellen Auswirkungen des WLH-Antrags ergeben eine Erhöhung der Erträge von insgesamt 122.100,-€ im Ansatz 2025 und Planung 2026 ff.**

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat  
- Fraktionsvorsitzende WLH-

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan  
Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan  
Tel.: 02129/ 57 82 9 82 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649  
stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464  
Geschäftsführerin WLH-Fraktion: Barbara Kamm, Am Kauerbusch 10, Tel.: 02129/7794

Von [Outlook](#) gesendet.

GARTENSTADT HAAN • POSTFACH 1665 • 42781 HAAN

42781 Haan

Ansprechpartner Frau Fischbach  
Dienststelle Bürgerservice  
Gebäude Rathaus  
Raum 014  
Telefon 02129 911 - 187  
Telefax 02129 911 - 590  
E-Mail buergerservice@stadt-haan.de  
Mein Zeichen 32-1 F1  
Ihr Zeichen

Haan, 27. November 2024

**Bußgeldbescheid wegen des Verstoßes gegen § 1 des Gesetzes über Personalausweise (PAuswG)**

Betroffene(r): Doris Weiter, Dürenstraße 33, 42781 Haan

Sehr geehrte(r) 

Ihnen wird zur Last gelegt, folgende Ordnungswidrigkeit begangen zu haben:

Nach den von mir getroffenen Feststellungen verfügen Sie seit dem **22.04.2024** bis **29.10.2024** über keinen gültigen Personalausweis oder Reisepass noch wurde ein Antrag gestellt.

Zeuge: Amt für Brandschutz, Recht und öffentliche Ordnung, Bürgerservice, Frau Fischbach

Gemäß §§ 36ff Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG) i.V.m. §§ 7ff Gesetz über Personalausweise und den elektronischen Identitätsnachweis (PAuswG) ist die Stadt Haan sachlich und örtlich zuständig.

Gemäß § 1 (PAuswG) sind Sie dazu verpflichtet einen gültigen Ausweis zu besitzen, sobald Sie 16 Jahre alt oder älter sind und der allgemeinen Meldepflicht unterliegen.

Ordnungswidrig handelt, wer gemäß § 32 Absatz 1 Nr. 1 PAuswG einen Ausweis nicht besitzt oder gemäß § 32 Absatz 1 Nr. 3 PAuswG einen Antrag nicht oder nicht rechtzeitig stellt. Der Verstoß gegen die o.a. Pflicht kann mit einer Geldbuße geahndet werden.

Gemäß § 17 OWiG wird wegen dieser Zuwiderhandlung gegen Sie ein Bußgeld in der nachstehend angegebenen Höhe festgesetzt. Ferner haben Sie nach §§ 464, 465 der Strafprozessordnung (StPO) i.V. mit §§ 105,107 OWiG die Kosten des Verfahrens zu tragen.

<b>Kosten des Verfahrens</b>	
Festgesetzte Geldbuße	90€
Gebühren nach § 107 Abs. 1 OWiG	25€
Auslagen der Verwaltungsbehörde (§ 107 Abs. 3 OWiG)	3,50€

**Zu zahlender Gesamtbetrag** **118,50€**

Stadt-Sparkasse Haan  
IBAN: DE95 3038 1220 0000 2070 01  
BIC: WELADED1HAA

Postbank Essen  
IBAN: DE77 3601 0043 0001 4104 35  
BIC: PSBKDE33

Lieferanschrift: Kaiserstr. 85, 42781 Haan  
Telefonzentrale: 02129/911-0  
E-Mail (zentral): post@stadt-haan.de  
www.haan.de

Busverbindung: Linie 742 • 764 • 790 • 792 • 8990

## Antwort der Verwaltung

**Welche konkreten Ziele haben Sie als Dezernentin mit der Ordnungsbehörde definiert?**

Der hinterlegte Link ist durch die Verwaltung nicht abrufbar.

In NRW gilt die KomHVO. Diese sieht eine Definition von Zielen nicht vor.

Ziel der Verwaltung ist es, die öffentliche Sicherheit und Ordnung im Stadtgebiet Haan nach gesetzlichen Vorgaben (z.B. OBG, StVO, Ortsrecht) aufrechtzuhalten. Die Kennzahlen aus dem Bereich der Abteilung öffentliche Sicherheit und Ordnung wurden zuletzt dem Ausschuss für Feuerschutz und Ordnungsangelegenheit im Jahr 2023 zur Kenntnis gegeben.

**Anmerkung zum Antrag der WLH das Ergebnis aus 2023 abgerundet als Ertrag in den Ansatz 2025 und Planung 2026 ff aufzunehmen:**

Somit ist der Ertrag zu erhöhen im Produkt 020310 (ruhender Verkehr) von 250.000,-€ auf 330.000,-€.

Der Erhöhung kann nicht gefolgt werden. Die Anzahl der Mitarbeitenden in der Verkehrsüberwachung wurde durch Beschluss des Rates reduziert, so dass auch die Zahl der eingeleiteten Ordnungswidrigkeitenverfahren abgenommen hat und mithin geringere Erträge generiert werden.

Ergänzend wird auf die bisherigen Erträge aus Ordnungswidrigkeitenverfahren in 2024 mit reduzierter Anzahl der eingesetzten Kräfte sowie deren Ausfallzeiten verwiesen:

189.404,10 € (Stand: 06.12.2024)

Somit ist der Ertrag zu erhöhen im Produkt 020110 (allgemeine Ordnungsangelegenheiten) von 10.000,-€ auf 55.000,-€.

Das Ergebnis bei Buß-, Zwangs- und Verwargeldern betrug 5369,70 € im Jahr 2023. Die Kostenerstattungen im Zusammenhang mit ordnungsbehördlichen Bestattungen werden ab dem Jahr 2025 nicht mehr in Zeile 7 „Sonstige ordentliche Erträge“ eingeplant, sondern in Zeile 6 „Kostenerstattungen und Kostenumlagen“. Ein entsprechender Ansatz 2025 und Planwerte für die Jahre 2026 bis 2028 wurden im Haushaltsplanentwurf 2025 berücksichtigt.

Somit ist der Ertrag zu minimieren im Produkt 020120 (Bürgerservice) von 3000,-€ auf 100,-€.

Seitens der Verwaltung wird empfohlen beim veranschlagten Ansatz zu verbleiben. Die Einnahmen aus Ordnungswidrigkeitenverfahren sind nur bedingt planbar, jedoch ist auch hier von einer Ansatzerreicherung von 3.000 € in 2025 auszugehen.

Abstimmungsergebnisse	Ja	Nein	Enthaltungen
10.12.2024 HFA			
17.12.2024 Rat			

**Büsselmann, Dominic**

**Betreff:** WG: HFA, Rat : Veränderungsantrag der WLH-Fraktion "Aktionen kostenfreies oberirdisches Parken Innenstadt"  
**Anlagen:** WLH\_Antrag\_Kostenloses\_Parken\_13012019.pdf

**Von:** Meike Lukat

**Gesendet:** Freitag, 15. November 2024 05:40:48 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

**An:** Bürgermeisterin

**Cc:** Abel, Doris; Jonke, Daniel; [fraktion@cdu-haan.de](mailto:fraktion@cdu-haan.de); SPD-Fraktion ([spd-fraktion-haan@t-online.de](mailto:spd-fraktion-haan@t-online.de)); [fraktion@gal-haan.de](mailto:fraktion@gal-haan.de); [hendrik.sawukaytis@fdp-haan.de](mailto:hendrik.sawukaytis@fdp-haan.de); FraktionWLH; Rat

**Betreff:** HFA, Rat : Veränderungsantrag der WLH-Fraktion "Aktionen kostenfreies oberirdisches Parken Innenstadt"

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,  
 liebe Kollegen\*innen im Rat der Stadt Haan,

nachdem der Veränderungsantrag der CDU-Fraktion zur 2-Stunden-Parkscheibenregelung Freitag/Samstag erstmalig im HFA beraten wird, anbei der Antrag der WLH-Fraktion zu anlassbezogenen oberirdischen freien Parkens in der Innenstadt.

Der Antrag ist datiert vom 13.01.2019, wurde im Wirtschaftsförderungsausschuss am 28.03.2019 mehrheitlich abgelehnt, und wird jetzt von der WLH-Fraktion erneut beantragt im HFA am 10.12.2024 und Rat am 17.12.2024.

Wir werben für den WLH-Antrag, da so konzeptionell Marketingaktionen zur Belebung der Haaner Innenstadt möglich sind.

1. vorher Absprache mit Gewerbetreibenden / EZH
2. Festlegung von Terminen für das Jahr 2025
3. überörtliche Werbung in social media und einkaufen-in-haan

z.B. "In Haan - gut beraten bei kostenfreien oberirdischen Parken"

Um die finanziellen Auswirkungen des WLH-Antrags im HFA und Rat abschätzen zu können, bitten wir für 5 Tage an einem Samstag den Ausfall an Parkgebühren der Parkscheinautomaten zu ermitteln.

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat  
 - Fraktionsvorsitzende WLH-

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan  
 Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan  
 Tel.: 02129/ 57 82 9 82 (AB)  
 Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464  
Geschäftsführerin WLH-Fraktion: Barbara Kamm, Am Kauerbusch 10, Tel.: 02129/7794

Von [REDACTED] gesendet.

# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Fraktion WLH - Am Kauerbusch 12 - 42781 Haan

Vorsitzender des WLSTA  
Herr  
Walter Drennhaus  
Per Mail



13.01.2019

WLSTA am 28.03.2019

**TOP Stadtmarketing:** „Anlassbezogenes kostenloses Parken in der Innenstadt“

Sehr geehrter Herr Drennhaus,

für den WLSTA am 28.03.2019 beantragt die WLH Fraktion den Tagesordnungspunkt „Anlassbezogenes kostenloses Parken in der Innenstadt“

## Beschlussantrag

Die Verwaltung wird beauftragt Termine/Zeiträume mit den Gewerbetreibenden in der Haaner Innenstadt festzulegen, an denen keine Parkgebühren im öffentlichen Verkehrsraum (Parkraumbewirtschaftung) erhoben werden, sondern eine Parkscheibenregelung gilt.

## Begründung

Die Stärkung und Belebung des innerstädtischen Einzelhandels möchten wir mit einer begleitenden Maßnahme zu besonderen Anlässen unterstützen, in dem an ausgewählten Tagen auf die Parkscheibengebühren verzichtet und dies frühzeitig veröffentlicht wird.

Beispielsweise wären die Freitage und Samstage im Advent denkbar oder ein Zeitraum im Advent bis zum Jahreswechsel.

Bereits in der HFA-Sitzung am 07.02.2017 hat die WLH-Fraktion den Verwaltungsvorschlag der Erhöhung der Parkscheibengebühren abgelehnt. Der WLH-Beschlussantrag vom 12.02.2017, dass in Haan die Parkscheinautomaten abgeschafft werden nach Novellierung der Parkraumbewirtschaftung mit dem Ziel im innerstädtischen Bereich zur Stärkung des Einzelhandels eine Parkscheibenregelung für maximal 30 Min einzuführen unter gleichzeitiger Stärkung der Tiefgaragenbetriebe mit Erstellung eines entsprechenden Parkleitsystems, wurde damals vom Rat der Stadt Haan mehrheitlich abgelehnt.

**Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan**

Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan

Telefon 02129/5782982 (AB)

Fraktions-Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Telefon 02129/6649

Stellv. Fraktions-Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr. 16, 42781 Haan, Telefon 02129/59464

Geschäftsführerin Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Telefon 02129/7794

[Ratsfraktion@WLH-Haan.de](mailto:Ratsfraktion@WLH-Haan.de)

[www.WLH-Haan.de](http://www.WLH-Haan.de)

[www.facebook.com/WLHFraktion](https://www.facebook.com/WLHFraktion)

# Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

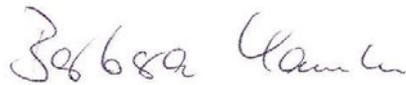
Die Stärkung des Einzelhandels und seiner Arbeitsplätze möchten wir weiter voranbringen. Von vielen Städten wird ein Verzicht auf Parkgebühren an speziellen Tagen dabei als förderlich betrachtet.

So in der Stadt Herborn: Dort schenkt die Stadt allen Besuchern der Innenstadt auf den unterjährig kostenpflichtigen, öffentlichen Parkplätzen an den vier Adventswochenenden die Parkgebühren. Dort sind jeweils ab freitags, 13.00 Uhr die öffentlichen Parkplätze an festgelegten Örtlichkeiten bis einschließlich sonntags gebührenfrei. Und ab dem 15. Dezember bis zum 1. Januar ist das Parken dann in der gesamten Stadt durchgehend an allen Wochentagen kostenfrei.

Mit freundlichen Grüßen



Annegret Wahlers  
Stellv. WLH Fraktionsvorsitzende



Barbara Kamm  
Geschäftsführerin WLH-Fraktion

**Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan**

Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan

Telefon 02129/5782982 (AB)

Fraktions-Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Telefon 02129/6649

Stellv. Fraktions-Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr. 16, 42781 Haan, Telefon 02129/59464

Geschäftsführerin Barbara Kamm, Königgrätzer Str. 30, Telefon 02129/7794

[Ratsfraktion@WLH-Haan.de](mailto:Ratsfraktion@WLH-Haan.de)

[www.WLH-Haan.de](http://www.WLH-Haan.de)

[www.facebook.com/WLHFraktion](https://www.facebook.com/WLHFraktion)

Abstimmungsergebnisse	Ja	Nein	Enthaltungen
26.11.2024 BSA	wird im Spuba behandelt		
03.12.2024 SPUBA	in den HFA geschoben		
10.12.2024 HFA			
17.12.2024 Rat			

**Von:** [Jonke, Daniel](#)

**An:** [Abel, Doris](#); [Esser, Anja](#); [Herweg, Simone](#); [Busemann, Dominik](#)

**Betreff:** WG: BSA, SPUBA, HFA, Rat - Top Haushalt - Antrag der WLH-Fraktion zur Investitionsmaßnahme Turnhalle Dieker Straße - Antwort der Verwaltung und Realität

**Datum:** Mittwoch, 13. November 2024 08:50:23

**Dringlichkeit:** Hoch

**Von:** Rat <Rat@stadt-haan.de>

**Gesendet:** Mittwoch, 13. November 2024 08:09

**An:** Jonke, Daniel <Daniel.Jonke@stadt-haan.de>; Warnecke, Bettina <Bettina.Warnecke@stadt-haan.de>; Nippe, Sigrid <Sigrid.Nippe@stadt-haan.de>; Beyer, Fabian <Fabian.Beyer@stadt-haan.de>

**Betreff:** WG: BSA, SPUBA, HFA, Rat - Top Haushalt - Antrag der WLH-Fraktion zur Investitionsmaßnahme Turnhalle Dieker Straße - Antwort der Verwaltung und Realität

**Priorität:** Hoch

**Von:** Buergermeisterin

**Gesendet:** Mittwoch, 13. November 2024 08:08:42 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

**An:** Rat

**Betreff:** WG: BSA, SPUBA, HFA, Rat - Top Haushalt - Antrag der WLH-Fraktion zur Investitionsmaßnahme Turnhalle Dieker Straße - Antwort der Verwaltung und Realität

**Von:** Meike Lukat <[meike.lukat@live.de](mailto:meike.lukat@live.de)>

**Gesendet:** Mittwoch, 13. November 2024 05:38

**An:** Werner Rötzel <[werner.roetzel@haanerturnerbund.de](mailto:werner.roetzel@haanerturnerbund.de)>; Gebäudemanagement <[gebaeudemanagement@stadt-haan.de](mailto:gebaeudemanagement@stadt-haan.de)>; Sternberg, Frank <[Frank.Sternberg@stadt-haan.de](mailto:Frank.Sternberg@stadt-haan.de)>; Schmidt, Astrid <[Astrid.Schmidt@stadt-haan.de](mailto:Astrid.Schmidt@stadt-haan.de)>; [kontakt@sportverband-haan.de](mailto:kontakt@sportverband-haan.de); [info@grundschule-mittelhaan.de](mailto:info@grundschule-mittelhaan.de); Horst, Joachim <[Joachim.Horst@stadt-haan.de](mailto:Joachim.Horst@stadt-haan.de)>; Buergermeisterin <[Buergermeisterin@stadt-haan.de](mailto:Buergermeisterin@stadt-haan.de)>; Abel, Doris <[Doris.Abel@stadt-haan.de](mailto:Doris.Abel@stadt-haan.de)>; Herz, Annette <[Annette.Herz@stadt-haan.de](mailto:Annette.Herz@stadt-haan.de)>

**Cc:** [michael\\_patzschke@web.de](mailto:michael_patzschke@web.de); 'Christoph Esch' <[architektesch@arcor.de](mailto:architektesch@arcor.de)>; FraktionWLH <[fraktion@wlh-haan.de](mailto:fraktion@wlh-haan.de)>; SPD-Fraktion ([spd-fraktion-haan@t-online.de](mailto:spd-fraktion-haan@t-online.de)) <[SPD-Fraktion-Haan@t-online.de](mailto:SPD-Fraktion-Haan@t-online.de)>; [fraktion@gal-haan.de](mailto:fraktion@gal-haan.de); SPD-Fraktion ([spd-fraktion-haan@t-online.de](mailto:spd-fraktion-haan@t-online.de)) <[SPD-Fraktion-Haan@t-online.de](mailto:SPD-Fraktion-Haan@t-online.de)>; Jonke, Daniel <[Daniel.Jonke@stadt-haan.de](mailto:Daniel.Jonke@stadt-haan.de)>

**Betreff:** BSA, SPUBA, HFA, Rat - Top Haushalt - Antrag der WLH-Fraktion zur Investitionsmaßnahme Turnhalle Dieker Straße - Antwort der Verwaltung und Realität

**Priorität:** Hoch

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,  
sehr geehrte Frau Herz,  
sehr geehrte Frau Abel,  
sehr geehrter Herr Horst,

im Rahmen der Haushaltsklausurtagung der WLH-Fraktion,

erhielten wir auf die vorher schriftlich eingereichte Frage

## **Hochbaumaßnahmen - Erhalt Funktionsfähigkeit von Turnhallen**

### **Seite 72 - Tabelle 25**

Bitte um Listung der Hochbaumaßnahmen mit jeweiligem Kostenansatz, da die 2,1 Mio€ für 2025 in der Tabelle 25 nicht erklärlich sind mit der Tabelle 17.

Wie soll die dauerhafte Funktionsfähigkeit der Turnhalle Dieker Straße gewährleistet werden, wenn sich dazu keine im Haushalt eingestellten Finanzmittel finden?

#### **Die Antwort:**

**Das Gebäudemanagement sei mit Experten auf dem Dach der Turnhalle Dieker Straße gewesen und die Reparaturmaßnahmen seien ausreichend, dass kein weiterer Wassereinbruch stattfinden würde.**

Bereits am Samstag teilte ich dazu meine begründeten Bedenken gegenüber der Kämmerin und der Schul- und Sportdezernentin mit und die jetzt vom HTB e.V. eingereichten Bilder bestätigten diese.

**Die WLH-Fraktion beantragt wie am 18.09.2024 im Sportausschuss angeregt, die Änderung des MPP, falls nicht durch das Fachamt bereits selbstständig erfolgt, wie in der Niederschrift ist dazu nachlesbar:**

"Die **Stv. Sonja Lütz** bezieht sich auf die Anfrage der WLH-Fraktion aus dem SPUBA und schlägt vor, die Priorisierung des Projektes 4.2 „Instandsetzung Dach, Fassade Turnhalle GGS Mittelhaan“ (bisher Priorität 3) mit dem Projekt 7.2 „Neubau GGS Gruiten Photovoltaikanlage“ (bisher Priorität 1) zu tauschen.

Die **1. Bgo. Annette Herz** verweist auf die Beantwortung im Protokoll des SPUBA *und teilt im Nachgang zur Sitzung zu Protokoll mit: Die erfragte Veränderung bzw. der Austausch von Prioritäten im Projektplan des Gebäudemanagements wird in der nächsten Steuerungsrunde thematisiert und für den nächsten Sitzungszyklus aufbereitet.*"

**Zum Haushalt beantrage ich im Namen der WLH-Fraktion die Einstellung der notwendigen Finanzmittel, um hier die Instandsetzungsmaßnahmen in der Turnhalle Dieker Straße zeitnah durchzuführen.**

Die Prioritätenliste ist entsprechend anzupassen.

**Ziel ist:** Die dauerhafte Nutzbarkeit der Halle für den Schulsport und die Vereine ist zu erhalten.

**Die Gegenfinanzierung** erfolgt durch Erhöhung der Erträge im HH2025, wie die WLH-Fraktion diese heute zum FOA beantragt hat.

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat  
- Fraktionsvorsitzende WLH-

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan  
Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan  
Tel.: 02129/ 57 82 9 82 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649  
stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464  
Geschäftsführerin WLH-Fraktion: Barbara Kamm, Am Kauerbusch 10, Tel.:  
02129/7794

Von [Outlook](#) gesendet.

---

**Von:** Werner Rötzel <[werner.roetzel@haanerturnerbund.de](mailto:werner.roetzel@haanerturnerbund.de)>

**Gesendet:** Dienstag, 12. November 2024 22:17

**An:** [gebaeudemanagement@stadt-haan.de](mailto:gebaeudemanagement@stadt-haan.de) <[gebaeudemanagement@stadt-haan.de](mailto:gebaeudemanagement@stadt-haan.de)>; Sternberg, Frank <[Frank.Sternberg@stadt-haan.de](mailto:Frank.Sternberg@stadt-haan.de)>; [Astrid.Schmidt@stadt-haan.de](mailto:Astrid.Schmidt@stadt-haan.de) <[Astrid.Schmidt@stadt-haan.de](mailto:Astrid.Schmidt@stadt-haan.de)>; [jens.lemke@t-online.de](mailto:jens.lemke@t-online.de) <[jens.lemke@t-online.de](mailto:jens.lemke@t-online.de)>; [kontakt@sportverband-haan.de](mailto:kontakt@sportverband-haan.de) <[kontakt@sportverband-haan.de](mailto:kontakt@sportverband-haan.de)>; kmentrop <[kmentrop@gmail.com](mailto:kmentrop@gmail.com)>; [Meike.Lukat@WLH-Haan.de](mailto:Meike.Lukat@WLH-Haan.de) <[Meike.Lukat@WLH-Haan.de](mailto:Meike.Lukat@WLH-Haan.de)>;

[info@grundschule-mittelhaan.de](mailto:info@grundschule-mittelhaan.de) <[info@grundschule-mittelhaan.de](mailto:info@grundschule-mittelhaan.de)>

**Cc:** [michael\\_patzschke@web.de](mailto:michael_patzschke@web.de) <[michael\\_patzschke@web.de](mailto:michael_patzschke@web.de)>; 'Christoph Esch' <[architektesch@arcor.de](mailto:architektesch@arcor.de)>

**Betreff:** Wassereintritt Turnhalle Diekerstraße Geräteraum

Sehr geehrte Damen und Herren,

leider haben wir heute beim Aufbau der Geräte wieder einen Wassereintritt im Geräteraum feststellen müssen. Vorsorglich hatten wir unsere Geräte (Schwebebalken und Niedersprungmatten) mit einer Plane abgedeckt um weitere Schäden zu vermeiden. Wir haben die Geräte nicht wieder in den Geräteraum gestellt, sondern wieder in die hintere Ecke der Turnhalle.

Wie geht es jetzt weiter?

Es war nur eine Frage der Zeit, dass die Wasserschäden im Geräteraum wieder zum Vorschein kommen. Hier muss jetzt eine kurzfristige und dauerhafte Lösung gefunden werden im Sinne der Schule und dem Verein.

Ich kann Ihnen auch gerne die undichten Stellen in der Halle zeigen.

Ich bitte um eine kurzfristige Information wie es jetzt weitergeht.

Mit freundlichen Grüßen

Werner Rötzel

Haaner Turnerbund 1890 e.V.

Von meinem/meiner Galaxy gesendet

Abstimmungsergebnisse	Ja	Nein	Enthaltungen
10.12.2024 HFA			
17.12.2024 Rat			

## Büsselmann, Dominic

**Betreff:** WG: HFA 10.12.2024, Rat - Top Haushalt - Antrag der WLH-Fraktion zu Finanzmittel Haus Westfalen

Anmerkung der Verwaltung: Für die Instandsetzung des Hauses Westfalen sind 672.688 EUR für 2025 eingeplant.

**Von:** Meike Lukat <[meike.lukat@live.de](mailto:meike.lukat@live.de)>

**Gesendet:** Dienstag, 10. Dezember 2024 05:07

**An:** Jonke, Daniel <[Daniel.Jonke@stadt-haan.de](mailto:Daniel.Jonke@stadt-haan.de)>; Blossey, Felix ([felix-blossey@web.de](mailto:felix-blossey@web.de)) <[felix-blossey@web.de](mailto:felix-blossey@web.de)>; Bölke, Edwin ([eboelke@aol.com](mailto:eboelke@aol.com)) <[eboelke@aol.com](mailto:eboelke@aol.com)>; Braun-Kohl, Anette ([a.braun-kohl@t-online.de](mailto:a.braun-kohl@t-online.de)) <[a.braun-kohl@t-online.de](mailto:a.braun-kohl@t-online.de)>; Drennhaus, Walter ([walter.drennhaus@t-online.de](mailto:walter.drennhaus@t-online.de)) <[walter.drennhaus@t-online.de](mailto:walter.drennhaus@t-online.de)>; Dröttboom, Lucio ([droettbooml@gmail.com](mailto:droettbooml@gmail.com)) <[droettbooml@gmail.com](mailto:droettbooml@gmail.com)>; Dürr, Jörg ([djh61@gmx.de](mailto:djh61@gmx.de)) <[djh61@gmx.de](mailto:djh61@gmx.de)>; Endereß, Vincent ([vincentenderess@googlemail.com](mailto:vincentenderess@googlemail.com)) <[vincentenderess@googlemail.com](mailto:vincentenderess@googlemail.com)>; Giebels, Harald ([haralddiebels@yahoo.de](mailto:haralddiebels@yahoo.de)) <[haralddiebels@yahoo.de](mailto:haralddiebels@yahoo.de)>; Günther, Nicola ([nicola@nicola-guenther.de](mailto:nicola@nicola-guenther.de)) <[nicola@nicola-guenther.de](mailto:nicola@nicola-guenther.de)>; Haberpursch, Tabea ([haberpursch@gal-haan.de](mailto:haberpursch@gal-haan.de)) <[haberpursch@gal-haan.de](mailto:haberpursch@gal-haan.de)>; Haesen, Martin ([martin.hae@outlook.de](mailto:martin.hae@outlook.de)) <[martin.hae@outlook.de](mailto:martin.hae@outlook.de)>; Holberg, Gerd ([gerdholberg@gmx.de](mailto:gerdholberg@gmx.de)) <[gerdholberg@gmx.de](mailto:gerdholberg@gmx.de)>; Kaimer, Tobias ([t.kaimer@gmx.de](mailto:t.kaimer@gmx.de)) <[t.kaimer@gmx.de](mailto:t.kaimer@gmx.de)>; Klaus, Marion ([m.klaus-haan@web.de](mailto:m.klaus-haan@web.de)) <[m.klaus-haan@web.de](mailto:m.klaus-haan@web.de)>; Kunkel-Grätz, Simone ([simone.graetz-spd@web.de](mailto:simone.graetz-spd@web.de)) <[simone.graetz-spd@web.de](mailto:simone.graetz-spd@web.de)>; Lemke, Jens ([Jens.Lemke@T-Online.de](mailto:Jens.Lemke@T-Online.de)) <[Jens.Lemke@T-Online.de](mailto:Jens.Lemke@T-Online.de)>; Leonhardt, Annette ([annette.leonhardt@yahoo.de](mailto:annette.leonhardt@yahoo.de)) <[annette.leonhardt@yahoo.de](mailto:annette.leonhardt@yahoo.de)>; Mentrop, Klaus ([kmentrop@gmail.com](mailto:kmentrop@gmail.com)) <[kmentrop@gmail.com](mailto:kmentrop@gmail.com)>; Morwind, Monika ([monimorwind@web.de](mailto:monimorwind@web.de)) <[monimorwind@web.de](mailto:monimorwind@web.de)>; Niklaus, Jens ([jens@jniklaus.de](mailto:jens@jniklaus.de)) <[jens@jniklaus.de](mailto:jens@jniklaus.de)>; Rehm, Andreas ([Rehm@gal-haan.de](mailto:Rehm@gal-haan.de)) <[Rehm@gal-haan.de](mailto:Rehm@gal-haan.de)>; Ruppert, Michael ([ruppert.haan@freenet.de](mailto:ruppert.haan@freenet.de)) <[ruppert.haan@freenet.de](mailto:ruppert.haan@freenet.de)>; Sawukaytis, Hendrik ([hendrik@sawukaytis.de](mailto:hendrik@sawukaytis.de)) <[hendrik@sawukaytis.de](mailto:hendrik@sawukaytis.de)>; Schmelcher, Folke ([fs@fubs-haan.de](mailto:fs@fubs-haan.de)) <[fs@fubs-haan.de](mailto:fs@fubs-haan.de)>; Schwierzke, Ulrich ([u.schwierzke@afd-haan.de](mailto:u.schwierzke@afd-haan.de)) <[u.schwierzke@afd-haan.de](mailto:u.schwierzke@afd-haan.de)>; Stracke, Bernd ([berndstracke@web.de](mailto:berndstracke@web.de)) <[berndstracke@web.de](mailto:berndstracke@web.de)>; Wetterau, Rainer ([rwetterau@web.de](mailto:rwetterau@web.de)) <[rwetterau@web.de](mailto:rwetterau@web.de)>; Zerhusen-Elker, Elke ([zerhusen-elker@gal-haan.de](mailto:zerhusen-elker@gal-haan.de)) <[zerhusen-elker@gal-haan.de](mailto:zerhusen-elker@gal-haan.de)>;

**Cc:** Abel, Doris <[Doris.Abel@stadt-haan.de](mailto:Doris.Abel@stadt-haan.de)>; Beyer, Fabian <[Fabian.Beyer@stadt-haan.de](mailto:Fabian.Beyer@stadt-haan.de)>; Brands, Michael <[Michael.Brandts@stadt-haan.de](mailto:Michael.Brandts@stadt-haan.de)>; Buergermeisterin <[Buergermeisterin@stadt-haan.de](mailto:Buergermeisterin@stadt-haan.de)>; Dellit, Stephanie <[Stephanie.Dellit@stadt-haan.de](mailto:Stephanie.Dellit@stadt-haan.de)>; Herz, Annette <[Annette.Herz@stadt-haan.de](mailto:Annette.Herz@stadt-haan.de)>; Horst, Joachim <[Joachim.Horst@stadt-haan.de](mailto:Joachim.Horst@stadt-haan.de)>; Kotthaus, Andrea <[Andrea.Kotthaus@stadt-haan.de](mailto:Andrea.Kotthaus@stadt-haan.de)>; Krause, Helge <[Helge.Krause@stadt-haan.de](mailto:Helge.Krause@stadt-haan.de)>; Stolz, Martin <[Martin.Stolz@stadt-haan.de](mailto:Martin.Stolz@stadt-haan.de)>; Titzer, Gerhard <[Gerhard.Titzer@stadt-haan.de](mailto:Gerhard.Titzer@stadt-haan.de)>; Voosen-Reinhardt, Kirsten <[Kirsten.Voosen-Reinhardt@stadt-haan.de](mailto:Kirsten.Voosen-Reinhardt@stadt-haan.de)>; FraktionWLH <[fraktion@wlh-haan.de](mailto:fraktion@wlh-haan.de)>; [fraktion@gal-haan.de](mailto:fraktion@gal-haan.de)

**Betreff:** HFA 10.12.2024, Rat - Top Haushalt - Antrag der WLH-Fraktion zu Finanzmittel Haus Westfalen

Sehr geehrte Frau Dr. Warnecke,

im Namen der WLH-Fraktion beantrage ich zum HFA und Rat zum Top Haushaltsplan, dass die für 2025 vorgesehenen **572.688,-€ für die Instandsetzung Haus Westfalen herausgenommen werden.**

Bei den aktuell bekannten Zeitabläufen ist mit einer Realisierung in 2025 nicht zu rechnen.

Erst zu den Haushaltsplanberatungen 2026 kann abgeschätzt werden, ob und wann welche Summe tatsächlich notwendig wird.

Mit freundlichen Grüßen

Meike Lukat  
- Fraktionsvorsitzende WLH-

Fraktion Wählergemeinschaft Lebenswertes Haan

Geschäftsstelle: Berliner Str. 6, 42781 Haan

Tel.: 02129/ 57 82 9 82 (AB)

Vorsitzende Meike Lukat, Am Kauerbusch 12, 42781 Haan Tel: 02129/6649

stellv. Vorsitzende Annegret Wahlers, Königstr.16, 42781 Haan, Tel: 02129/59464

Geschäftsführerin WLH-Fraktion: Barbara Kamm, Am Kauerbusch 10, Tel.: 02129/7794