

S t a d t H a a n
Niederschrift über die
1. Sitzung des Rechnungsprüfungsausschusses der Stadt Haan
am Montag, dem 24.11.2025 um 17:00 Uhr
im Sitzungssaal der Stadt Haan

Beginn:
17:00 Uhr

Ende:
17:50 Uhr

Vorsitz

Stv. Nicola Günther

CDU-Fraktion

Stv. Jens Bahlmann
Stv. Henrik Radtke
AM Dr. Stephan Schlick
Stv. Rainer Wetterau
Stv. Johannes Woike

Vertretung für Stv. Allan Ritchie

SPD-Fraktion

Stv. Julia-Janine Klaus
AM Ulrich Klaus
Stv. Jens Niklaus

Vertretung für Stv. Sandra Niklaus

WLH-Fraktion

Stv. Barbara Kamm
Stv. Meike Lukat

Vertretung für AM Annika Lennartz

AfD-Fraktion

Stv. Ulrich Schwierzke

Die Linke

AM Lea Klein

FDP-Fraktion

Stv. Michael Ruppert

Bürger Union

Stv. Harald Giebels

Schriftführung

Frau Susanne Kossmann

Bürgermeister

Bürgermeister Vincent Endereß

Verwaltung

StR'in Anja Esser

VA Marion Macias-Bittner

StOAR'in Kirsten Voosen-Reinhardt

örtliche Rechnungsprüfung

Frau Susanne Frindt-Poldauf

Frau Burcu Altindal

Frau Anja Fritz

Herr Nikolas Hamacher

Herr Ralf Kentgens

Frau Andrea Pannen

Die Vorsitzende Nicola Günther eröffnet um 17:00 Uhr die 1. Sitzung des Rechnungsprüfungsausschusses der Stadt Haan. Sie begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, dass ordnungsgemäß zu der Sitzung eingeladen wurde. Sie stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Die Ausschussmitglieder **Herr Ulrich Klaus, Frau Lea Klein, Herr Dr. Stephan Schlick und Herr Rainer Wetterau** werden von der **Vorsitzenden Frau Stv. Nicola Günther** eingeführt und auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Pflichten verpflichtet.

Zur Tagesordnung:

Es liegen keine Anträge zur Tagesordnung vor.

Öffentliche Sitzung

1./ Befangenheitsmitteilungen

Protokoll:

Es liegen keine Befangenheitsmitteilungen vor.

2./ Bestellung einer Schriftführerin und zweier stellvertretende Schriftführerinnen **Vorlage: 14/001/2025**

Protokoll:

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

Beschluss:

Als Schriftführerin für die Sitzungen des Rechnungsprüfungsausschusses wird Frau Melanie Schulte-Baukloh und für Vertretungsfälle werden Frau Susanne Kossmann sowie Frau Charlotte Delahaye bestellt.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen

3./ Überblick über die Stellung und die Aufgaben des Rechnungsprüfungsausschusses **Vorlage: 14/002/2025**

Protokoll:

Frau Frindt-Poldauf (örtl. RP) erläutert die Vorlage. Der Rechnungsprüfungsausschuss hat als Pflichtausschuss gesetzliche geregelte Aufgaben. Hierzu gehört u.a. die Prüfung des Jahresabschlusses, zu der sich der Rechnungsprüfungsausschuss des Prüfungsamtes als Sachverständigen bedient. Die Aufgaben, die über den gesetzlichen Aufgabenkatalog hinausgehen, sind durch die öffentlich-rechtliche Vereinbarung geregelt. Dies betrifft beispielsweise die Prüfung der gebührenrechnenden Einrichtungen, mobile Prüfeinsätze sowie die Vereinbarung zur Korruptionsprävention.

Beschluss:

Der Rechnungsprüfungsausschuss nimmt die Ausführungen der örtlichen Rechnungsprüfung zur Kenntnis.

Abstimmungsergebnis:

einvernehmlich

4./ Vorstellung des Prüfungsamtes als örtliche Rechnungsprüfung mit seinen Aufgaben und Schwerpunkten **Vorlage: 14/003/2025**

Protokoll:

Frau Frindt-Poldauf (örtl. RP) erläutert die Vorlage, die u.a. aktuelle übergreifende Schwerpunkte benennt. Sie stellt sich und die anwesenden Prüferinnen und Prüfer vor.

Beschluss:

Der Rechnungsprüfungsausschuss nimmt die Ausführungen der örtlichen Rechnungsprüfung zur Kenntnis.

Abstimmungsergebnis:

einvernehmlich

5./ Prüfungsstrategie und Ablauf einer Prüfung des Prüfungsamtes **Vorlage: 14/004/2025**

Protokoll:

Frau Frindt-Poldauf (örtl. RP) erläutert die Vorlage. Sie stellt die allgemeine Prüfungsstrategie dar und zeigt die einzelnen Phasen der Prüfung bis zum Prüfungsbericht auf. Frau Frindt-Poldauf weist darauf hin, dass nicht alle Tätigkeiten des Prüfungsamtes in einem Bericht münden, dazu zählen beispielsweise die Vergabeprü-

funken und die technischen Prüfungen in Form der Visakontrollen. Außerdem kann bzw. ist der Bürgermeister in bestimmten Fällen sogar verpflichtet, Prüfaufträge zu erteilen, z.B. Vorabprüfungen von Verwendungsnachweisen aus Förderbescheiden. Die Prüfberichte hierzu werden direkt an ihn adressiert.

Beschluss:

Der Rechnungsprüfungsausschuss nimmt die Ausführungen der örtlichen Rechnungsprüfung zur Kenntnis.

Abstimmungsergebnis:

einvernehmlich

6./ Jahresabschluss der Stadt Haan 2024

Vorlage: 14/005/2025

Protokoll:

Frau Frindt-Poldauf (örtl. RP) verweist auf den uneingeschränkten Bestätigungsvermerk. Im internen rechnungslegungsbezogenen Kontrollsystem der Stadt Haan sind keine wesentlichen Schwächen erkennbar. Sie verweist darauf, dass die termingerechte Aufstellung des Jahresabschlusses für die nachfolgenden Haushaltsberatungen und Maßnahmen der Haushaltskonsolidierung wichtig ist. Auf Nachfrage von **Herrn AM Wetterau** nach der weiteren Behandlung der beiden Feststellungen erläutert **Frau Frindt-Poldauf (örtl. RP)**, dass diese in den kommenden Prüfberichten weiter mitgeführt werden.

Herr AM Wetterau bedankt sich bei der Verwaltung und bei der örtlichen Rechnungsprüfung für die geleistete Arbeit.

Beschluss des Rechnungsprüfungsausschusses:

1. Die Mitglieder des Rechnungsprüfungsausschusses haben den Jahresabschluss der Stadt Haan zum 31.12.2024 in der Fassung vom 30.09.2025 und den Lagebericht gem. § 102 Abs. 3-5 GO NRW geprüft.
In die Prüfung wurde der Prüfbericht des Prüfungsamtes vom 13.10.2025 einbezogen. Der Rechnungsprüfungsausschuss erklärt in der anliegenden Erklärung, dass nach dem abschließenden Ergebnis seiner Prüfung keine Einwendungen erhoben werden und er den von der Bürgermeisterin aufgestellten Jahresabschluss in der Fassung vom 30.09.2025 und den Lagebericht billigt.
2. Der Ausschuss empfiehlt dem Rat gemäß §§ 96, 102 GO NRW die Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2024.
3. Der Ausschuss empfiehlt den Ratsmitgliedern gemäß § 96 GO NRW die Entlastung der Bürgermeisterin.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen

7./ Beantwortung von Anfragen

Protokoll:

Herr AM Wetterau erkundigt sich nach Umsetzung des § 75a GO NRW bei der Stadt Haan.

Herr BM Endereß erläutert, dass zur Umsetzung kein Ratsbeschluss notwendig ist. In der nachfolgenden Sitzung der Fraktionsvorsitzenden werden diese erste mündliche Informationen zu der Thematik erhalten. Eine Informationsvorlage ist für die Ratssitzung am 06.12.2025 vorgesehen.

8./ Mitteilungen

Protokoll:

Es gibt keine Mitteilungen.

Die **Vorsitzende Frau Stv. Günther** stellt die Nichtöffentlichkeit der Sitzung her.